

ANUNT

Primăria orașului Sulina, județul Tulcea, organizează în data de **01.09.2017** – **proba scrisă**, concurs la sediul său din Sulina, str. I, nr. 180, pentru ocuparea postului aferent funcției publice de execuție vacantă de **referent, clasa III, grad profesional asistent** – în cadrul **Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor**.

a) Conditii de desfasurare a concursului:

Concursul se organizeaza in trei etape succesive, eliminatorii, respectiv:

- 1. selectia dosarelor de înscriere: 17 – 23.08.2017**
- 2. proba scrisă: 01.09.2017, orele 10⁰⁰;**
- 3. interviul: maxim 5 zile lucrătoare de la data probei scrise.**

b)Conditii pentru ocuparea postului:

- **studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat;**
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 6 luni;
- are cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- *nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice;*
- nu a fost destituit(ă) dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

Dosarele de concurs se vor depune în perioada **02 august 2017 – 16 august 2017**, si vor contine urmatoarele documente:

- formularul de înscriere
- copia si originalul actului de identitate;
- copia si originalul actelor de stare civila;
- copiile si originalele diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice, conform formatului standard aprobat prin Ordinul Presedintelui ANFP nr. 192/2013;
- cazierul judiciar;
- adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Bibliografie pentru concurs ocupare post referent, clasa III, grad profesional asistent – Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor:

1. **Legea nr. 188/1999** – privind Statutul functionarilor publici, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare
2. **Legea nr. 7/2004** – privind Codul de conduita a functionarilor publici, republicata;
3. **Legea nr. 215/2001** – privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
4. **Legea nr. 677/2001** privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
5. **O.U.G. nr. 97/2005**, republicată , privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români;
6. **H.G. nr. 1375/2006** privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români;

Condițiile de participare, bibliografia si actele necesare inscrierii la concurs sunt afisate si pe site-ul Primariei Sulina www.primaria-sulina.ro.

Relatii suplimentare se pot obtine la sediul institutiei sau la nr. de telefon: 0240 543 003.

