

A N U N T

PRIMARIA ORASULUI SULINA, judetul Tulcea, organizeaza concurs la sediul sau din Sulina, str. I, nr. 180, in data de **07 august 2017 – proba scrisă**, pentru ocuparea unui post vacant de **SECRETAR-DACTILOGRAF I**.

Conditii pentru ocuparea postului:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: 3 ani;
- c) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- d) are vârsta minimă de 18 ani;
- e) are capacitate deplină de exercițiu;
- f) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- g) îndeplinește condițiile de studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diploma de bacalaureat sau diploma de absolvire;
- h) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Dosarele de concurs se vor depune in perioada 17 iulie – 28 iulie 2017, si vor contine urmatoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresata primarului orașului Sulina
- b) copia si originalul actului de identitate;
- c) copiile si originalele certificatelor de nastere si/sau casatorie;
- d) copiilor si originalele documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si a celor care atesta indeplinirea conditiilor specifice;
- e) copia carnetului de munca, conforma cu originalul, sau dupa caz, o adeverinta care sa ateste vechimea in munca, in meserie si/sau in specilitatea studiilor;
- f) cazierul judiciar;
- g) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
- h) curriculum vitae.

Concursul se va desfasura in 3 etape succesive cu caracter eliminatoriu, respectiv:

a) selectia dosarelor – perioada 31.07- 01 august 2017

b) proba scrisa – 07 august 2017, ora 10⁰⁰

c) interviul – în maxim 4 zile lucrătoare de la data probei scrise.

c) Bibliografie

1. Legea nr. 215/2001 – privind administratia publica locala, republicata;
2. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice;
3. O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activitatii de solutionare a petitiilor;
4. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public;
5. Legea nr. 16/1996 privind Arhivele nationale;

Relatii suplimentare se pot obtine la sediul institutiei, la nr. de telefon: 0240 543 003.

PRIMAR,
Ing. RĂDUȘ NICOLAE

