

Data afișării: 15.04.2019

## ANUNT

**Primăria orașului Sulina**, județul Tulcea, organizează în data de **16.05.2019** – **proba scrisă**, concurs la sediul său din Sulina, str. I, nr. 180, pentru ocuparea unui post vacant aferent funcției publice de execuție de referent, **clasa III, grad profesional asistent** – în cadrul **Serviciului Urbanism, amenajarea teritoriului (...)**.

### **a) Condiții de desfășurare a concursului:**

Concursul se organizează în trei etape succesive, eliminatorii, respectiv:

- 1. selecția dosarelor de înscriere: 07.05 - 13.05.2019**
- 2. proba scrisă: 16.05.2019, orele 11<sup>00</sup>;**
- 3. interviul: maxim 5 zile lucrătoare de la data probei scrise.**

### **b) Condiții pentru ocuparea postului:**

- studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: 6 luni;
- are cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- *nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice;*
- nu a fost destituit(ă) dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

**Dosarele de concurs se vor depune în perioada 15 aprilie – 06 mai 2019**, și vor conține următoarele documente:

- formularul de înscriere, conform anexei nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, modificată;
- curriculum vitae, modelul comun european;
- copia și originalul actului de identitate;
- copia și originalul actelor de stare civilă;
- copiile și originalele diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice, conform formatului standard aprobat prin Ordinul Președintelui ANFP nr. 192/2013;
- cazierul judiciar;
- adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

**Bibliografie pentru concurs ocupare postului de referent, clasa III, grad profesional asistent – Serviciul Urbanism, amenajarea teritoriului(...):**

1. **Constituția României;**
  2. **Legea nr. 188/1999** – privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare
  3. **Legea nr. 7/2004** – privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
  4. **Legea nr. 215/2001** – privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  5. **Legea nr. 50/1991** privind autorizarea executării construcțiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  6. **Legea nr. 350/2001**, privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 10/1995** privind calitatea în construcții, actualizată.

Condițiile de participare, bibliografia și actele necesare înscrierii la concurs sunt afișate și pe site-ul Primăriei Sulina [www.primaria-sulina.ro](http://www.primaria-sulina.ro).

Relatii suplimentare se pot obtine la sediul institutiei sau la nr. de telefon: 0240 543 003.

**PRIMAR,**

**Ing. RĂDUS NICOLAE**



**Întocmit,  
Comp. Resurse umane,  
Insp. Halchin Ela-Raluca**