



PRIMARIA ORASULUI SULINA

Judetul Tulcea

Str. I, nr. 180

Cod 825400, Ro

Tel 0240 – 543003; 543001; 543578

Tel/fax: 0240 – 543661

e-mail: sulina_prim@yahoo.com

adresa web : www.primaria-sulina.ro

Nr. *6839* din 15.10.2012

CATRE,

OPERATORII ECONOMICI INTERESATI

INVITATIE DE PARTICIPARE

1. Primaria orasului Sulina, cu sediul in orasul Sulina, str. a-I-a, nr. 180, judetul Tulcea, telefon: 0240/543001, 0240/543003 si fax: 0240/543661, email: sulina_prim@yahoo.com, website: www.primaria-sulina.ro, cod fiscal 4321410, in calitate de autoritate contractanta, va invita sa participati, prin depunerea de oferte, la efectuarea unui studiu de piata, pentru atribuirea, prin cumparare directa a contractului avand ca obiect „„*Servicii de curatenie*” si *igienizare pentru Centrul de Permanenta Sulina– cod CPV revizuit :90900000-6 – Servicii de curatenie si igienizare.*

2.Procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica: cumparare directa, cu intocmirea in prealabil a unui studiu de piata, in conformitate cu prevederile art. 19 din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare.

3. Sursa de finantare a contractului de achizitie publica care urmeaza sa fie atribuit: buget local.

4. Oferta depusa de ofertant, trebuie sa indeplineasca urmatoarele cerinte:

Durata contractului: pana la 31.12.2012. Contractul va intra in efectivitate de la data semnarii sale de catre ambele parti contractante.

Obiectul contractului

In conformitate cu prevederile Hotararii Consiliului Local al orasului Sulina nr. 35 / 25.09.2012, obiectul contractului de servicii il constituie asigurarea serviciilor de curatenie, intretinere, vopsit, varuit cladiri, curti, imprejurimi, cai de acces in regim de permanenta, pentru Centrul de Permanenta Sulina.

Prestatorul va tine seama de legile si normativele legale in vigoare, cu privire la:

- masurile de protectia muncii;

- măsurile de protecția mediului;
- măsurile de prevenire a incendiilor.

Incalcarea dispozițiilor legale privitoare la protecția muncii și PSI pentru activitățile desfășurate de personalul din subordine, atrage pentru prestator întreaga răspundere disciplinară, administrativă, materială, civilă sau penală, după caz, potrivit legii.

Prestatorul va asigura prestarea serviciului, pe toată perioada derulării contractului. Pe tot parcursul derulării contractului, personalul prestatorului va purta în mod obligatoriu uniforme înscrise cu denumirea prestatorului.

Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru ca activitatea pe care o prestează să nu afecteze desfășurarea în bune condiții a activității Centrului de Permanență Sulina.

Prestatorul se va ocupa de supravegherea comportamentului angajaților prin impunerea unei conduite corespunzătoare.

Se interzice accesul personalului angajat al prestatorului la tehnica de calcul cât și la telefoanele beneficiarului (excepție fac situațiile critice care impun acest lucru, cum ar fi apelarea poliției, pompierilor, salvării, etc).

Prestatorul va suporta toate pagubele produse beneficiarului, din vină exclusivă a reprezentantului prestatorului.

A) Activități de curățenie / întreținere

Operațiuni de curățenie / întreținere în spațiile exterioare (curți, împrejurimi, cai de acces) – zilnic, de luni până vineri

- măturarea și curățarea spațiilor betonate, întreținerea spațiilor verzi din jurul clădirii;
- colectarea, sortarea și depozitarea selectivă a gunoierului (hartie, plastic, sticlă, deseuri);
- dezapezire cai de acces, atunci când se impune.

B) Activități de igienizare

Operațiuni de igienizare (reparații, zugrăveli, varuit clădiri și vopsitorii)

- mici reparații la pereți, tavane, ferestre și uși;
- varuire clădiri pereți, curți, împrejurimi;
- zugrăveli și vopsitorii la pereți și tavane

După efectuarea lucrărilor de mai sus, se impun următoarele operațiuni:

- colectarea și evacuarea molozului și resturilor de materiale rămase după zugrăveli;
- eliminarea petelor de ciment, dacă este cazul, vopsea, var, folosind soluții decapante;
- aspirarea și spălarea peretilor, după zugrăveli și vopsitorii.

5. Limba de redactare a ofertei: limba română;

6. Perioada de valabilitate a ofertelor: 60 de zile.

7. Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut;

8. Prețul ofertei **este ferm în lei** și va fi exprimat fără T.V.A. **Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.**

9. Sursa de finanțare a contractului care urmează a fi atribuit: bugetul local;

10. Modalități de plată: plata se va efectua cu O.P., în contul operatorului economic, în perioada 24-31 ale lunii, conform prevederilor O.U.G. nr. 34/2009, cu modificările și completările ulterioare, pe baza următoarelor documente:

- factura fiscală;

- certificat de prestatie confirmat de achizitor.

11. Operatorii economici interesati pot transmite oferta de pret pe fax la numarul: 0240/543661, la Secretariatul Primariei orasului Sulina, cu sediul in Sulina, str. I, nr. 180, judetul Tulcea, sau prin e-mail la: sulina_prim@yahoo.com.

12. **Data limita pentru transmiterea ofertei:** 18.10.2012, orele 12:00.

13. Pentru informatii suplimentare ne puteti contacta la tel: 0240/543001, interior 18 – Compartiment Achizitii Publice.

Cu speranta unei bune colaborari, va multumim anticipat pentru oferta.



COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE,
SUSCIUC ALINA