

Data afișării: 19.02.2019

## ANUNT

Primăria orașului Sulina, județul Tulcea, organizează în data de **21.03.2019** – **proba scrisă**, concurs la sediul său din Sulina, str. I, nr. 180, pentru ocuparea postului aferent funcției publice de execuție vacantă de **inspector, clasa I, grad profesional superior** – în cadrul **Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor**.

### a) Condiții de desfășurare a concursului:

Concursul se organizează în trei etape succesive, eliminatorii, respectiv:

1. **selectia dosarelor de înscriere: 12 – 18.03.2019**
2. **proba scrisă: 21.03.2019, orele 10<sup>00</sup>;**
3. **interviul: maxim 5 zile lucrătoare de la data probei scrise.**

### b) Condiții pentru ocuparea postului:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 7 ani;
- are cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice;
- nu a fost destituit(ă) dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

Dosarele de concurs se vor depune în perioada 19 februarie 2019 – 11 martie 2019, și vor conține următoarele documente:

- formularul de înscriere, conform anexei nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, modificată;
- curriculum vitae, modelul comun european;
- copia și originalul actului de identitate;
- copia și originalul actelor de stare civilă;
- copiile și originalele diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice, conform formatului standard aprobat prin Ordinul Președintelui ANFP nr. 192/2013;
- cazierul judiciar (acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire);

- adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Copiile de pe documentele enumerate mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

**Bibliografie pentru concurs ocupare post inspector, clasa I, grad profesional superior – Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor:**

1. Constituția României;
2. Legea nr. 188/1999 – privind Statutul funcționarilor publici, republicata, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr. 7/2004 – privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
4. Regulamentul (UE) 2016/679 aplicabil din 25 mai 2018;
5. O.U.G. nr. 97/2005, republicată, privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români;
6. H.G. nr. 1375/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români;
7. H.G. nr. 839 din 28 iunie 2006 privind forma și conținutul actelor de identitate, ale autocolantului privind stabilirea reședinței și ale cărții de imobil;

Secretariatul comisiei de concurs este asigurat de Halchin Ela-Raluca, având funcția de inspector I, grad profesional asistent, din cadrul primăriei orașului Sulina. Relații suplimentare se pot obține la sediul instituției, la nr. de telefon: 0240543003/int.112, sau pe e-mail: [sulina\\_prim@yahoo.com](mailto:sulina_prim@yahoo.com)

