

PRIMARIA ORASULUI SULINA

Judetul Tulcea

Str. I, nr. 180

Cod 825400, Ro

Tel 0240 – 543003; 543001; 543578

Tel/fax: 0240 – 543661

e-mail: sulina_prim@yahoo.com

adresa web : primaria-sulina.ro

Nr. 5845 din 20.06.2013

CATRE,

OPERATORII ECONOMICI INTERESATI

1. Primaria orasului Sulina, cu sediul in Sulina, str. a-I-a, nr. 180, judetul Tulcea, telefon: 0240/543001, 0240/543003 si fax: 0240/543661, email: sulina_prim@yahoo.com, cod fiscal 4321410, in calitate de autoritate contractanta, intentioneaza sa achizitioneze prin „CUMPARARE DIRECTA”, in conformitate cu prevederile art. 19 din O.U.G. nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare, servicii de intocmire Studiu de Fezabilitate, respectiv:

„Intocmire Studiu de Fezabilitate – Foisor pentru odihna si recreere – zona Pietei orasului Sulina”, COD CPV: 79314000-8

Faza SF (atat piesele scrise cat si cele desenate), se va elabora in 2 (doua) exemplare, atat in format electronic (obligatoriu CD/DVD), cat si pe suport hartie, si va fi predat la Primaria orasului Sulina – Serviciul Urbanism si Amenajarea Teritoriului. Elaborarea documentatiilor tehnico-economice in faza de studiu de fezabilitate (SF), va respecta cerintele din Caietul de Sarcini, anexat.

2. Sursa de finantare a contractului care urmeaza sa fie atribuit: bugetul local.

3. Valoarea estimata pentru intocmirea acestei documentatii tehnico –economice faza SF este: 806,00 lei exclusiv T.V.A.

4. Limba de redactare a ofertei: limba romana.

5. Criteriul de atribuire: pretul cel mai scazut.

6. Modalitati de plata: plata pretului contractului se va efectua cu O.P. in contul operatorului economic, in perioada 24 – 31 ale lunii, conform prevederilor O.U.G. nr. 34 / 2009, cu modificarile si completarile ulterioare, in baza facturii fiscale inregistrata la Secretariatul institutiei si numai dupa aprobarea Studiului de Fezabilitate de catre autoritatea deliberativa (Consiliul Local al orasului Sulina).

7. Oferta va fi exprimata in lei, exclusiv T.V.A.(T.V.A.-ul va fi evidentiat distinct).

8. Pretul ofertei este ferm in lei. Nu se accepta acualizarea pretului contractului.
9. Perioada de valabilitate a ofertelor: 45 de zile incepand cu data limita de primire a ofertelor.

10. Termen maxim de predare a documentatiei este de 20 zile calendaristice de la data semnarii contractului de servicii. La solicitarea serviciului Urbanism si Amenajarea Teritoriului, proiectantul va face toate completarile necesare, in termenele stabilite, dar nu mai mult de 20 zile calendaristice.

11. Dacă este cazul, garanțiile solicitate.

Garantia de buna executie a contractului se va constitui in cuantum de 10% din pretul contractului ce urmeaza a fi atribuit, exclusiv T.V.A. Garantia de buna executie poate fi depusa in numerar la caseria autoritatii contractante, sau se poate constitui printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari, in conformitate cu prevederile art. 90 din H.G. nr. 925/2006, cu modificarile si completarile ulterioare (Anexa nr. 1- Model garantie de buna executie). Ofertantii tip IMM care indeplinesc prevederile legislatiei in vigoare (Legea nr. 346/2004 privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii, cu modificarile si completarile ulterioare, beneficiaza de reducere de 50% a cuantumului garantiei de buna executie (pentru a beneficia de aceasta reducere, ofertantii vor depune documentele prin care dovedesc ca sunt IMM).- Formular nr. 2.

Garantia de buna executie a contractului trebuie constituita in termen de maxim 5 zile de la data semnarii contractului de achizitie publica, de ambele parti, sub sanctiunea rezilierii acestuia.

12. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative:
Nu se admit oferte alternative.

13. Oferta semnata si stampilata, se va transmite pe fax la numarul: 0240/543.661.

14. Se va prezenta Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul teritorial. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator.

15. Data limita pentru transmiterea ofertei: **27.06.2013, ora 14:00.**

Invitatie de participare impreuna cu Caietul de Sarcini, Certificatul de Urbanism si planul de incadrare in zona, se regasesc si pe site-ul [www.primaria-sulina.ro/Informatii Publice/Achizitii Publice](http://www.primaria-sulina.ro/Informatii%20Publice/Achizitii%20Publice).

Pentru informatii suplimentare ne puteti contacta la tel: 0240/543.001 – int. 18 – Compartiment Achizitii Publice.

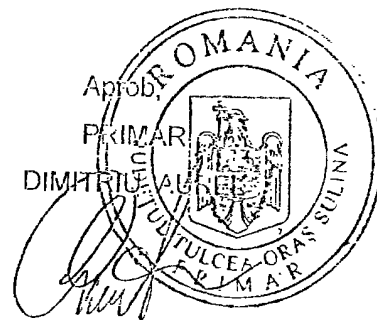
Cu speranta unei bune colaborari, va multumim anticipat pentru oferta.

PRIMAR,
DIMITRIU AUREL



COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE,

SUSCIUC ALINA



CAIET DE SARCINI

Pentru servicii intocmire Studiu de Fezabilitate – “Foisor pentru odihna si recreere – zona Pietei orasului Sulina”

I. GENERALITATI

Prezentul Caiet de sarcini s-a elaborat in temeiul prevederilor O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare si H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica.

- 1 **Denumirea autoritatii contractante:** Orasul Sulina – Primaria orasului Sulina;
- 2 **Obiectul contractului de servicii:** - Elaborare Studiu fezabilitate – Foisor pentru odihna si recreere – zona Pietei orasului Sulina
- 3 **Necesitate si Oportunitate:**

In orasul Sulina, in zona pietei, spatiul delimitat de strazile I si a II-a, exista un mic scuar de odihna si recreere, pavat, in care sunt pozitionate in prezent patru mese din beton cu banci pentru odihna.

In acest perimetru se intentioneaza realizarea unui foisor pe structura de lemn cu o arhitectura specifica zonei, pentru a servi drept loc de odihna si recreere cat si adapost pe timp nefavorabil.

In conformitate cu prevederile Planului Urbanistic General al orasului Sulina, realizarea acestui tip de constructii este permisa, cu conditia realizarii unei constructii usoare, a carei configuratie arhitecturala sa nu compromita aspectul general al zonei, constructie care prin amplasament, functiune si aspect arhitectural sa nu deprecieze valoarea

II. SITUATIA EXISTENTA

Amplasamentul propus are o suprafata de 65.00 mp, se afla in intravilanul orasului Sulina si apartine domeniului public al orasului Sulina.

III. SARCINILE PRESTATORULUI

Prin prezentul caiet de sarcini se intentioneaza achizitionarea serviciilor: Elaborare Studiu fezabilitate – „Foisor pentru odihna si recreere – zona Pietei orasului Sulina”

Studiul de Fezabilitate se va întocmi cu respectarea următoarelor acte normative:

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare, precum și actele normative emise în aplicarea acesteia;
- H.G. nr. 28/1998 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;
- Ordinul nr. 863/2008 pentru aprobarea Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din H.G. nr. 28/2008, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare.

Faza studiu de fezabilitate

Elaborarea documentațiilor tehnico-economice în faza studiu de fezabilitate (SF), va respecta în totalitate conținutul-cadru prevăzut prin H.G. nr. 28/2008, după cum urmează

Studiului de fezabilitate va conține:

A. Piese scrise

Date generale:

1. denumirea obiectivului de investiții;
2. amplasamentul (județul, localitatea, strada, numărul);
3. titularul investiției;
4. beneficiarul investiției;
5. elaboratorul studiului.

Informații generale privind proiectul

1. situația actuală și informații despre entitatea responsabilă cu implementarea proiectului;
 2. descrierea investiției:
 - a) scenariile tehnico-
 - scenarii propuse (minimum două);
 - scenariul recomandat de către elaborator;
 - avantajele scenariului recomandat: -
 - c) descrierea constructivă, funcțională și tehnologică, după caz:
 3. date tehnice ale investiției:
 - a) zona și amplasamentul;
 - b) statutul juridic al terenului care urmează să fie ocupat;
 - c) situația ocupărilor definitive de teren: suprafața totală, reprezentând terenuri din intravilan/extravilan;
 - d) studii de teren:
 - studii topografice cuprinzând planuri topografice cu amplasamentele reperelor, liste cu reperi în sistem de referință național;
 - e) caracteristicile principale ale construcției
 - f) situația existentă a utilităților și analiza de consum:
 - necesarul de utilități pentru varianta propusă promovării;
 - soluții tehnice de asigurare cu utilități;
 - g) concluziile evaluării impactului asupra mediului;
 4. durata de realizare și etapele principale: graficul de realizare a investiției.
- Costurile estimative ale investiției
1. valoarea totală cu detalierea pe structura devizului general;
 2. eșalonarea costurilor coroborate cu graficul de realizare a investiției.

Analiza cost-beneficiu:

1. identificarea investiției și definirea obiectivelor, inclusiv specificarea perioadei de referință;
2. analiza opțiunilor*1);
3. analiza financiară, inclusiv calcularea indicatorilor de performanță financiară: fluxul cumulat, valoarea actuală netă, rata internă de rentabilitate și raportul cost-beneficiu;
4. analiza economică*2), inclusiv calcularea indicatorilor de performanță economică: valoarea actuală netă, rata internă de rentabilitate și raportul cost-beneficiu;
5. analiza de senzitivitate;
6. analiza de risc.

*1) Varianta zero (variantă fără investiție), varianta maximă (variantă cu investiție maximă), varianta medie (variantă cu investiție medie): se va preciza varianta selectată.

*2) Este obligatorie doar în cazul investițiilor publice majore.

Sursele de finanțare a investiției : bugetul local

Estimări privind forța de muncă ocupată prin realizarea investiției

1. număr de locuri de muncă create în faza de execuție:

Principali indicatori tehnico-economici ai investiției

1. valoarea totală (INV), inclusiv TVA (mii lei)
(în prețuri - luna, anul, 1 euro = lei),
din care:
- construcții-montaj (C+M);
2. eșalonarea investiției (INV/C+M):
.....;
3. durata de realizare (luni);
4. capacități (în unități fizice și valorice);
5. alți indicatori specifici domeniului de activitate în care este realizată investiția, după caz.

Avize și acorduri de principiu

1. avizul beneficiarului de investiție privind necesitatea și oportunitatea investiției;
2. certificatul de urbanism;
3. avize de principiu privind asigurarea utilităților (energie termică și electrică, gaz metan, apă-canal, telecomunicații etc.);
4. acordul de mediu;
5. alte avize și acorduri de principiu specifice.

B. Piese desenate:

1. plan de amplasare în zonă (1:25000 - 1:5000);
2. plan general (1:2000 - 1:500);
3. planuri și secțiuni generale de arhitectură, rezistență, instalații, inclusiv planuri de coordonare a tuturor specialităților ce concură la realizarea proiectului;
4. planuri speciale, profile longitudinale, profile transversale, după caz.

Condițiile de construibilitate ale terenului propus sunt impuse prin Certificatul de Urbanism nr. 44/1032/ 19.06.2013

VI. CONDITII CONTRACTUALE

Termenul maxim de predare este de 20 de zile calendaristice de la semnarea contractului de servicii. Intreaga documentatie (atat piesele scrise cat si cele desenate), se

va preda atat in format electronic (obligatoriu CD/DVD), cat si pe support hartie in 2 (doua) exemplare. Predarea Studiului de Fezabilitate (SF), se va face la Primaria orasului

Sulina - Serviciul Urbanism si Amenajarea Teritoriului. La solicitarea Serviciului Urbanism si Amenajarea Teritoriului, proiectantul va face toate completarile necesare, in termenele stabilite, dar nu mai mult de 20 zile calendaristice.

Plata serviciilor prestate se va face dupa aprobarea Studiului de Fezabilitate de catre autoritatea deliberativa (Consiliul Local al orasului Sulina), conform prerogativelor ce ii sunt conferite prin Legea nr. 215/2001.

Prestatorul se obliga sa cedeze exclusiv achizitorului, dreptul de autor pentru documentatia elaborata, achizitorul urmand a avea dreptul de a utiliza documentatia pentru urmatoarele faze ale proiectului, fara acordul scris al prestatorului.

Anexam prezentului Caiet de Sarcini urmatoarele:

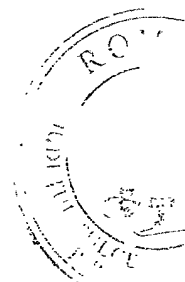
- plan de incadrare in zona;
- Certificat de Urbanism.

Intocmit

Ref. sp. ISPAS AUREL

Primar

Nr. 1032 din 17.06.2013



CERTIFICAT DE URBANISM

Nr. 44 / 1032 din 19.06.2013

In scopul construire „Foisor pentru odihna si recreere – zona Pietei oras Sulina”

Ca urmare Cererii adresate de **CONSILIUL MLOCAL SULINA**
prin viceprimar Iacovici Laurentiu

cu domiciliul in judetul TULCEA municipiul orasul SULINA
sediul comuna
satul sectorul cod postal 825400
strada I nr 180 bl sc et ap
telefon / fax 0240543001 ; 0240543661 e-mail

inregistrata la nr 1032 din 17.06.2013

pentru imobilul – teren si / sau constructii – situat in judetul TULCEA
municipiul orasul SULINA satul sectorul -
comuna
cod postal 825400 strada I nr. 158 A bl sc -, et -, ap -
sau identificat prin : Cartea Funciara nr. ; nr. cadastral

in temeiul reglementarilor documentatiei de urbanism nr. 2 / 1999 faza PUG/PUZ/PUD,
aprobata cu hotararea Consiliului judetean / local Sulina nr 106 / 22.09.2000

in conformitate cu prevederile Legii nr. 50 / 1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de
constructii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,

SE CERTIFICA

1. REGIMUL JURIDIC

- amplasament: intravilan oras Sulina;
- tip de proprietate: domeniul public al orasului Sulina;
- suprafata terenului : 65,00 mp conform cererii solicitantului

2. REGIMUL ECONOMIC

- folosinta actuala: curti, constructii;
- destinatia : destinatia prin PUG amplasamentul este situat in UTR –„C” care cuprinde zone de locuit cu regim mic de inaltime dintre care unele incluse in lista obiectivelor de arhitectura sub protectia CNMASI (LI), zone de locuit cu regim de inaltime peste 3 niveluri, institutii publice si servicii (IS), industrie sio depozitare (ID). tehnico-edilitare (TE)

3. REGIMUL TEHNIC

- Foisorul pentru odihna si recreere se va realiza din material lemnos, cu o arhitectura specifica zonei;
- In conformitate cu P.U.G. oras Sulina realizarea acestui tip de constructii este permisa, cu conditia realizarii unei constructii usoare a carei configuratii arhitecturale sa nu compromita aspectul general al zonei.
- Acoperisul terasei se va realiza in patru ape cu invelitoare din tigla;
- Deseurile inerte provenite din demolari se vor transporta la rampa pentru deseuri inerte; Contract de preluare a deseurilor inerte provenite din demolari cu o firma specializata;



Prezentul Certificat de urbanism poate fi utilizat / nu poate fi utilizat in scopul declarat pentru / intrucat:

Construire „Foisor pentru odihna si recreere – zona Pietei oras Sulina

CERTIFICATUL DE URBANISM NU TINE LOC DE
AUTORIZATIE DE CONSTRUIRE / DESFIINTARE
SI NU CONFERA DREPTUL DE A EXECUTA LUCRARI DE CONSTRUCTII

4. OBLIGATII ALE TITULARULUI CERTIFICATULUI DE URBANISM:

In scopul elaborarii documentatiei pentru autorizarea executarii lucrarilor de constructii – de construire / de desfiintare – solicitantul se va adresa autoritatii competente pentru protectia mediului:

-Administratia Rezervatiei Biosferei Delta Dunarii , cu sediul in municipiul Tulcea,
strada Portului nr 34 A, judetul Tulcea; cod postal 820243

In aplicarea Directivei Consiliului 85/337/CEE (Directiva EIA) privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice si private asupra mediului, modificata prin Directiva Consiliului 97/11/CE si prin Directiva Consiliului si Parlamentului European 2003/35/CE privind participarea publicului la elaborarea anumitor planuri si programe in legatura cu mediul si modificarea, cu privire la participarea publicului si accesul la justitie, a Directivei 85/337/ CEE si a Directivei 96/61/CE, prin certificatul de urbanism se comunica solicitantului obligatia de a contacta autoritatea teritoriala de mediu pentru ca aceasta sa analizeze si sa decida, dupa caz, incadrarea/neincadrarea proiectului investitiei publice/private in lista proiectelor supuse evaluarii impactului asupra mediului.

In aplicarea prevederilor Directivei Consiliului 85/337/CEE, procedura de emitere a acordului de mediu se desfasoara dupa emiterea certificatului de urbanism, anterior depunerii documentatiei pentru autorizarea executarii lucrarilor de constructii la autoritatea administratiei publice competente.

In vederea satisfacerii cerintelor cu privire la procedura de emitere a acordului de mediu, autoritatea competenta pentru protectia mediului stabileste mecanismul asigurarii consultarii publice, centralizarii optiunilor publicului si al formularii unui punct de vedere oficial cu privire la realizarea investitiei in acord cu rezultatele consultarii publice.

In aceste conditii:

DUPA PRIMIREA PREZENTULUI CERTIFICAT DE URBANISM, TITULARUL ARE OBLIGATIA DE A SE PREZENTA LA AUTORITATEA COMPETENTA PENTRU PROTECTIA MEDIULUI IN VEDEREA EVALUARII INITIALE A INVESTITIEI SI STABILIRII NECESITATII EVALUARII EFECTELOR ACESTEIA ASUPRA MEDIULUI. IN URMA EVALUARII INITIALE A INVESTITIEI SE VA EMITE ACTUL ADMINISTRATIV AL AUTORITATII COMPETENTE PENTRU PROTECTIA MEDIULUI.

IN SITUATIA IN CARE AUTORITATEA COMPETENTA PENTRU PROTECTIA MEDIULUI STABILESTE NECESITATEA EVALUARII EFECTELOR INVESTITIEI ASUPRA MEDIULUI, SOLICITANTUL ARE OBLIGATIA DE A NOTIFICA ACEST FAPT AUTORITATII ADMINISTRATIEI PUBLICE COMPETENTE CU PRIVIRE LA MENTINEREA CERERII PENTRU AUTORIZAREA EXECUTARII LUCRARILOR DE CONSTRUCTII.

IN SITUATIA IN CARE, DUPA EMITEREA CERTIFICATULUI DE URBANISM ORI PE PARCURSUL DERULARII PROCEDURII DE EVALUARE A EFECTELOR INVESTITIEI ASUPRA MEDIULUI, SOLICITANTUL RENUNTA LA INTENTIA DE REALIZARE A INVESTITIEI, ACESTA ARE OBLIGATIA DE A NOTIFICA ACEST FAPT AUTORITATII ADMINISTRATIEI PUBLICE COMPETENTE

In conformitate cu prevederile Legii nr 50 / 1991 privind autorizarea lucrarilor de constructii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,

SE PRELUNGESTE VALABILITATEA
CERTIFICATULUI DE URBANISM

De la data de _____ pana la data de _____

Dupa aceasta data, o noua prelungire a valabilitatii nu este posibila, solicitantul urmand sa obtina, in conditiile legii, un alt certificat de urbanism.

PRIMAR,

SECRETAR,

ARHITECT SEF,

Data prelungirii valabilitatii _____

Achitat taxa de _____ lei, conform chitantei nr. _____ din _____

Transmis solicitantului la data de _____ direct / prin posta

EXTRAS. PLAN CADASTRU - IMOBILIAR
ORAS SULINA
STR. I. M. R. 158 A



JUDEȚUL TULCEA
CONSILIUL LOCAL
SULINA

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

Anexa la autorizația de construire

Nr. 44/1032 din 17.06.2013

Tehnician urbanism d-
amenajarea

[Handwritten signature]



Formular nr. 1

BANCA

 (denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE

Către _____
 (denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la contractul de achiziție publică _____,

(denumirea contractului)

încheiat între _____, în calitate de contractant, și _____, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de _____ reprezentând _____% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevazute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătura autorizată)

Formular nr. 2 declaratie privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici si mijlocii

DECLARATIE

privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici si mijlocii

I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii
Adresa sediului social
Cod unic de înregistrare
Numele si funcția
(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonoma. În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiara a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr. 2 din Legea nr. 346/2004

Întreprindere partenera. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculului efectuate conform anexei nr. 2, precum si a fiselor adiționale care se vor atașa la declarație.

Întreprindere legata. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculului efectuate conform anexei nr. 2, precum si a fiselor adiționale care se vor atașa la declarație.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii*1)

Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuala neta (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)

Important:

Precizați daca, fata de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determina încadrarea întreprinderii într-o alta categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mica, mijlocie sau mare).

Nu
 Da (în acest caz se va completa si se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Semnătura
(numele si funcția semnatarului, autorizat sa reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere ca datele din aceasta declarație si din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii

Semnătura