

## ANUNT

Primăria orașului Sulina, județul Tulcea, organizează în data de **21.10.2015 – proba scrisă**, concurs la sediul său din Sulina, str. I, nr. 180, pentru ocuparea postului aferent funcției publice de execuție vacantă de referent, **clasa III, grad profesional asistent** – în cadrul **Compartimentului Relații publice, secretariat, arhivă.**

**a) Conditii de desfășurare a concursului:**

Concursul se organizează în trei etape succesive, eliminatorii, respectiv:

- 1. selectia dosarelor de înscriere: 13 - 19.10.2015**
- 2. proba scrisă: 21.10.2015, orele 10<sup>00</sup>;**
- 3. interviul: maxim 5 zile lucrătoare de la data probei scrise.**

**b) Conditii pentru ocuparea postului:**

- studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 6 luni;
- are cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice;
- nu a fost destituit(ă) dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege;
- să aibă cunoștințe de utilizare calculator.

**Dosarele de concurs se vor depune în perioada 21 septembrie 2015 – 12 octombrie 2015, și vor conține următoarele documente:**

- formularul de înscriere
- copia actului de identitate;
- copia actelor de stare civilă;
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste

vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice, conform formatului standard aprobat prin Ordinul Presedintelui ANFP nr. 192/2013;

- cazierul judiciar;
- adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Copiile de pe documentele enumerate mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

**Bibliografie pentru concurs ocupare post referent, clasa III, grad profesional asistent – Compartiment Relații, secretariat, arhivă:**

1. **Legea nr. 188/1999** – privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare
2. **Legea nr. 7/2004** – privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
3. **Legea nr. 215/2001** – privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. **Legea nr. 677/2001** privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
5. **O.G. nr. 27/2002**, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
6. **Legea 544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public;
7. **Legea nr.16/1996** privind Arhivele naționale, cu modificările și completările ulterioare;
8. **Instrucțiuni privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente**, aprobate de conducerea Arhivelor naționale prin Ordinul de zi nr. 217 din 23 mai 1996.

Condițiile de participare, bibliografia și actele necesare înscrierii la concurs sunt afișate și pe site-ul Primăriei Sulina [www.primaria-sulina.ro](http://www.primaria-sulina.ro).

Relații suplimentare se pot obține la sediul instituției sau la nr. de telefon: 0240 543 003.

