



## PRIMARIA ORASULUI SULINA

Judetul Tulcea

Str. I, nr. 180

Cod 825400, Ro

---

---

Tel 0240 – 543003; 543001; 543578

Tel/fax: 0240 – 543661

e-mail: [sulina\\_prim@yahoo.com](mailto:sulina_prim@yahoo.com)

adresa web : [primaria-sulina.ro](http://primaria-sulina.ro)

---

---

Nr. 1696 din 27.03.2014

**CATRE,**

### **OPERATORII ECONOMICI INTERESATI**

**Referitor:** solicitare de oferta servicii de intocmire **cerere de finantare in vederea accesarii de fonduri din cadrul Programului Operational pentru Pescuit 2007-2013**, având ca Autoritate de Management - Asociatia Grup Local Pentru Pescărie Durabilă în Delta Dunării **precum si asistenta de specialitate pe toata durata derularii proiectului.**

1. Primaria orasului Sulina, cu sediul in orasul Sulina, str. a-l-a, nr. 180, judetul Tulcea, telefon: 0240/543001, 0240/543003 si fax: 0240/543661, email: [sulina\\_prim@yahoo.com](mailto:sulina_prim@yahoo.com), cod fiscal 4321410, in calitate de autoritate contractanta, intentioneaza sa achizitioneze prin „CUMPARARE DIRECTA”, in conformitate cu prevederile art. 19 din O.U.G. nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, modificata si completata prin O.U.G. nr. 77/2012, aprobată cu modificari si completari prin Legea nr. 193/2013, **servicii de intocmire cerere de finantara si asistenta de specialitate pe toata perioada derularii proiectului** “Restaurarea obiectiv de patrimoniu Biblioteca oraseneasca – monument istoric” cu o finanțare nerambursabilă de maxim **300.000 euro, fără T.V.A.**, in vederea accesarii de fonduri nerambursabile prin Programul Operational pentru Pescuit 2007 – 2013.

**Cod CPV 79400000 - 8** – Consultanta in afaceri si in management si servicii conexe.

2. Sursa de finantare a contractului care urmeaza sa fie atribuit : Programul Operational pentru Pescuit 2007-2013, având ca Autoritate de Management - Asociatia Grup Local Pentru Pescărie Durabilă în Delta Dunării

3. Limba de redactare a ofertei: limba romana.

4. Criteriul de atribuire: **pretul cel mai scazut.**

**Oferta se va exprima in procent din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului( maxim 5 %)**

5. Modalitati de plata : plata serviciilor prestate se va face etapizat, pe perioada de derulare a proiectului. Dacă proiectul nu este finantat, Achizitorul nu are nici o obligatie financiară față de Prestator. Prin depunerea ofertei, ofertantul isi asuma conditiile impuse de Achizitor.

6. Oferta va fi exprimata in lei, exclusiv T.V.A. (T.V.A.-ul va fi evidentiat separat).
7. Pretul ofertei este ferm in lei. Nu se accepta actualizarea pretului contractului.
8. Perioada de valabilitate a ofertelor: 30 de zile incepand cu data limita de primire a ofertelor.
9. Termen maxim de predare a documentatiei: 10 zile calendaristice de la data semnarii contractului de servicii.
10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative:  
Nu se admit oferte alternative.
11. Oferta semnata si stampilata, se va depune la registratura Primariei orasului Sulina, str. a 1-a, nr. 180, judetul Tulcea, ori se va transmite pe fax : 0240543661 sau email [sulina\\_prim@yahoo.com](mailto:sulina_prim@yahoo.com).
12. Data limita pentru transmiterea ofertei: **04.04.2013, ora 14:00.**

Pentru informatii suplimentare ne puteti contacta la tel : 0240 / 543.001 – int. persoana de contact : Gheorghe Silviu

Cu speranta unei bune colaborari, va multumim anticipat pentru oferta.

PRIMAR,  
DIMITRIU AUREL

Intocmit  
Insp. Gheorghe Silviu

Primar

Nr. 1777 din 10.10.2013



## CERTIFICAT DE URBANISM

Nr. 71 / 1777 din 10.10.2013

In scopul **Restaurarea obiectivului de patrimoniu Biblioteca oraseneasca – monument istoric**

Ca urmare Cererii adresate de **DIMITRIU AUREL**

in calitate de reprezentant al U.A.T. oras Sulina

cu domiciliul in judetul TULCEA municipiul orasul SULINA  
sediul comuna  
satul - sectorul - cod postal 825400  
strada A VI-A nr 6 bl - sc - et - ap -  
telefon / fax 0240543001 ; 0240543661 e-mail sulina\_prim@yahoo.com  
inregistrata la nr 1777 din 10.10.2013

pentru imobilul – teren si / sau constructii – situat in judetul TULCEA  
municipiul orasul SULINA satul - sectorul -  
comuna  
cod postal 825400 strada I nr. 178 - 179 bl - sc - , et - , ap -  
sau identificat prin :

in temeiul reglementarilor documentatiei de urbanism nr. 2 / 1999 faza PUG/PUZ/PUD,  
aprobata cu hotararea Consiliului judetean / local Sulina nr. 106 / 22.09.2000  
in conformitate cu prevederile Legii nr. 50 / 1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii,  
republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,

### SE CERTIFICA

#### 1. REGIMUL JURIDIC

- amplasament: intravilan oras Sulina;
- tip de proprietate: domeniul public al orasului Sulina
- suprafata terenului : 280,00 mp conform cererii solicitantului

#### 2. REGIMUL ECONOMIC

- folosinta actuala: biblioteca;
- destinatia: prin P U G, amplasamentul este situat in U.T.R. – „B” care cuprinde zone de locuit cu regim mic de inaltime dintre care unele incluse in lista obiectivelor de arhitectura sub protectia CNMASI, zone de locuit cu inaltime mai mare de 3 niveluri, institutii publice si servicii dintre care unele incluse in lista obiectivelor de arhitectura sub protectia CNMASI, industrie, tehnico-edilitare, zone speciale.
- Biblioteca Sulina prin „ Avizul favorabil” nr. 388/E/2009 emis de Ministerul Culturii, Cultelor si Patrimoniului National – Directia Monumente Istorice, Arheologie, Peisaje Culturale si Zone Protejate a fost clasata in Lista Monumentelor Istorice, grupa „B”
- constructia se afla in zona centrala a orasului
- destinatia propusa: restaurarea obiectivului de patrimoniu Biblioteca oraseneasca – monument istoric

### 3. REGIMUL TEHNIC

- Cladirea „Biblioteca Oraseneasca Sulina” fiind clasata in Lista Monumentelor Istorice grupa „B”, in conformitate cu prevederile Legii nr. 422 / 2001 privind protejarea monumentelor istorice, interventiile asupra monumentelor istorice se face numai pe baza si cu respectarea avizului emis de Ministerul Culturii, Cultelor si Patrimoniului National;
- Lucrarile restaurare a Bibliotecii Sulina se vor executa in conformitate cu documentatia tehnica si pe baza raportului de expertiza tehnica;
- Deseurile inerte provenite din constructii vor fi transportate la rampa pentru deseuri inerte; Contract de preluare a deseurilor inerte provenite din constructii cu o firma specializata;



Prezentul Certificat de urbanism poate fi utilizat / nu poate fi utilizat in scopul declarat pentru / intrucat:

***Restaurarea obiectivului de patrimoniu Biblioteca oraseneasca – monument istoric***

CERTIFICATUL DE URBANISM NU TINE LOC DE  
AUTORIZATIE DE CONSTRUIRE / DESFIINTARE  
SI NU CONFERA DREPTUL DE A EXECUTA LUCRARI DE CONSTRUCTII

### 4. OBLIGATII ALE TITULARULUI CERTIFICATULUI DE URBANISM:

In scopul elaborarii documentatiei pentru autorizarea executarii lucrarilor de constructii – de construire / de desfiintare – solicitantul se va adresa autoritatii competente pentru protectia mediului:


- **Administratia Rezervatiei Biosferei Delta Dunarii , cu sediul in municipiul Tulcea, strada Portului nr 34 A, judetul Tulcea; cod postal 820243**

In aplicarea Directivei Consiliului 85/337/CEE (Directiva EIA) privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice si private asupra mediului, modificata prin Directiva Consiliului 97/11/CE si prin Directiva Consiliului si Parlamentului European 2003/35/CE privind participarea publicului la elaborarea anumitor planuri si programe in legatura cu mediul si modificarea, cu privire la participarea publicului si accesul la justitie, a Directivei 85/337/ CEE si a Directivei 96/61/CE, prin certificatul de urbanism se comunica solicitantului obligatia de a contacta autoritatea teritoriala de mediu pentru ca aceasta sa analizeze si sa decida, dupa caz, incadrarea/neincadrarea proiectului investitiei publice/private in lista proiectelor supuse evaluarii impactului asupra mediului.

In aplicarea prevederilor Directivei Consiliului 85/337/CEE, procedura de emitere a acordului de mediu se desfasoara dupa emiterea certificatului de urbanism, anterior depunerii documentatiei pentru autorizarea executarii lucrarilor de constructii la autoritatea administratiei publice competente.

In vederea satisfacerii cerintelor cu privire la procedura de emitere a acordului de mediu, autoritatea competenta pentru protectia mediului stabileste mecanismul asigurarii consultarii publice, centralizarii optiunilor publicului si al formularii unui punct de vedere oficial cu privire la realizarea investitiei in acord cu rezultatele consultarii publice.

In aceste conditii:



DUPA PRIMIREA PREZENTULUI CERTIFICAT DE URBANISM, TITULARUL ARE OBLIGATIA DE A SE PREZENTA LA AUTORITATEA COMPETENTA PENTRU PROTECTIA MEDIULUI IN VEDEREA EVALUARII INITIALE A INVESTITIEI SI STABILIRII NECESITATII EVALUARII EFECTELOR ACESTEIA ASUPRA MEDIULUI. IN URMA EVALUARII INITIALE A INVESTITIEI SE VA EMITE ACTUL ADMINISTRATIV AL AUTORITATII COMPETENTE PENTRU PROTECTIA MEDIULUI.

IN SITUATIA IN CARE AUTORITATEA COMPETENTA PENTRU PROTECTIA MEDIULUI STABILESTE NECESITATEA EVALUARII EFECTELOR INVESTITIEI ASUPRA MEDIULUI, SOLICITANTUL ARE OBLIGATIA DE A NOTIFICA ACEST FAPT AUTORITATII ADMINISTRATIEI PUBLICE COMPETENTE CU PRIVIRE LA MENTINEREA CERERII PENTRU AUTORIZAREA EXECUTARII LUCRARILOR DE CONSTRUCTII.

IN SITUATIA IN CARE, DUPA EMITEREA CERTIFICATULUI DE URBANISM ORI PE PARCURSUL DERULARII PROCEDURII DE EVALUARE A EFECTELOR INVESTITIEI ASUPRA MEDIULUI, SOLICITANTUL RENUNTA LA INTENTIA DE REALIZARE A INVESTITIEI, ACESTA ARE OBLIGATIA DE A NOTIFICA ACEST FAPT AUTORITATII ADMINISTRATIEI PUBLICE COMPETENTE.

5. CEREREA DE EMITERE A AUTORIZATIEI DE CONSTRUIRE / DESFIINTARE va fi insotita de urmatoarele documente:

- (a) certificatul de urbanism;
- (b) dovada titlului asupra imobilului, teren si/sau constructii, sau, dupa caz, extrasul de plan cadastral actualizat la zi si extrasul de carte funciara de informare actualizat la zi, in cazul in care legea nu dispune altfel (copie legalizata)
- (c) documentatia tehnica – D.T (2 exemplare in original)., dupa caz:

D.T.A.C.                       D.T.O.E.                       D.T.A.D.

d) avizele si acordurile stabilite prin certificatul de urbanism:

(d.1) avize si acorduri privind utilitatile urbane si infrastructura:

- |  |   |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> alimentare cu apa    | <input type="checkbox"/> gaze naturale          |
| <input checked="" type="checkbox"/> canalizare           | <input type="checkbox"/> telefonizare           |
| <input type="checkbox"/> alimentare cu energie electrica | <input checked="" type="checkbox"/> salubritate |
| <input type="checkbox"/> alimentare cu energie termica   | <input type="checkbox"/> transport urban        |

alte avize / acorduri

(d.2) avize si acorduri privind

securitatea la incendii                       protectia civila                       sanatatea populatiei

(d.3) Avizele / acordurile specifice ale administratiei publice centrale si / sau ale serviciilor descentralizate ale acestora

- Avizul Inspectoratului in Constructii
- Avizul Ministerului Culturii si Patrimoniului National

(d.4) Studii de specialitate;

- Studiu geotehnic
- Expertiza tehnica

(e) actul administrativ al autoritatii competente pentru protectia mediului;

- Aviz A.R.B.D.D. Tulcea

(f) dovada inregistrarii proiectului la Ordinul Arhitectilor din Romania ( 1 exemplar in original)

(g) dovada privind achitarea taxelor legale.

Documente de plata ale urmatoarelor taxe (copie)

- 0,05% taxa de timbru de arhitectura calculata la valoarea investitiei in conditiile Ordinului nr. 2348/1883/02.11.2005
- 0,1% din valoarea lucrarilor autorizata cota datorata catre Inspectoratul de Stat in Constructii in conditiile Legii nr. 50/1991 si a Ordinului nr. 839/12.10.2009

Prezentul certificat de urbanism are valabilitate de 24 luni de la data emiterii.

PRIMAR,

Dimitriu Aurel



SECRETAR,

jr.Picu Alina

ARHITECT SEF,

Ref. sp. Sing. Ispas Aurel