

PRIMARIA ORASULUI SULINA

Nr. 463 din 31.01 2019



PRIMAR,  
ing. Răduș Nicolae

Elaborat,

Responsabil Relatia cu Societatea Civila  
insp. asist. Nicolău Paul

### RAPORT DE EVALUARE a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2018

Subsemnatul, Nicolău Paul, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2018, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2018 :

- I. Resurse și proces
- 1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

Suficiente

Insuficiente

2. Apreciați că resursele disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

Suficiente

Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

## II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate: .....

*Sucoban*

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

- Soluții pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate în anul 2018 nu s-au aplicat.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: anunțuri.

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- Măsurile interne sunt: identificarea datelor, obținerea licențelor corespunzătoare de publicare în format deschis.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare	
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic
8	5	6	7	Ø

Departare pe domenii de interes :

a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) Ø

b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice Ø

c) Acte normative, reglementări 2

d) Activitatea liderilor instituției	
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Ø
f) Altele, cu menționarea acestora :	Ø
f.1. Amenajări turistice	1
f.2. Acte administrative individuale	2
f.3. Programe și strategii de dezvoltare în vigoare	1
f.4. Activități organizate pe raza U.A.T. Sulina dedicate Centenarului	1
f.5. Absortia și implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene	1
f.6. Aplicarea Legii nr. 10/2001	1
f.7. Aplicarea Legii nr. 18/1991 și Legii nr. 165 /2013	1
f.8. Dezvoltarea serviciilor publice locale	1
f.9. Situații de evacuare (cu excepția situațiilor de calamitate)	1
f.10. Salarizarea la nivelul instituției	1

	Termen de răspuns				Modul de comunicare				Departajate pe domenii de interes				
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	1	4	7	Ø	7	3	2	Ø	Ø	2	Ø	Ø	10, din care: - Amenajări turistice: 1; - Acte administrative individuale: 2 - Programe și strategii de dezvoltare în vigoare: 1 - Activități organizate pe raza U.A.T. Sulina dedicate Centenarului: 1 - Aplicarea Legii nr. 10/2001: 1 - Aplicarea Legii nr. 18/1991 și





7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere ?
-	00,00 lei	0,50	Dispoziția Primarului orașului Sulina nr. 425 /29.11.2017 privind aprobarea stabilirii costurilor serviciilor de copiere al documentelor solicitate în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Punctele, cuprinse mai sus, sunt : pct. I./3., pct. II./A./1, pct. II./A./5., pct. II./B./7.2./a).

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

In anul 2018 nu au fost adoptate masuri.

