**PRIMARIA ORASULUI SULINA**

Judetul Tulcea
Str. I, nr. 180
Cod 825400, Ro

Tel 0240 – 543003; 543001; 543578

Tel/fax: 0240 – 543661

e-mail: sulina_prim@yahoo.com

adresa web : primaria-sulina.ro

Nr. 4290 din 08.07.2013

CATRE,

OPERATORII ECONOMICI INTERESATI

Referitor: solicitare de oferta servicii de „Intretinere spatii verzi din orasul Sulina, jud. Tulcea”

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: ORASUL SULINA - PRIMARIA ORASULUI SULINA		
Adresa: Str. I, nr. 180, oras Sulina, Judetul Tulcea		
Localitate: SULINA	Cod poștal: 825400	Tara: Romania
Punct(e) de contact: Compartiment Achiziții Publice, Str. I, nr. 180, oras Sulina, Judetul Tulcea	Telefon: 0240/543001	
E-mail: sulina_prim@yahoo.com	Fax :0240/543661	

2. Primaria orasului Sulina, cu sediul in Sulina, str. a-I-a, nr. 180, judetul Tulcea, telefon: 0240/543001, 0240/543003 si fax: 0240/543661, email: sulina_prim@yahoo.com, cod fiscal 4321410, in calitate de autoritate contractanta, va invita sa transmiteti oferta dumneavoastra de pret, in vederea achizitionarii serviciului de „Intretinere spatii verzi din orasul Sulina, judetul Tulcea” – cod CPV: 77310000-6 „Amenajare si Intretinere de spatii verzi”.

3. Procedura aplicata pentru achizitia publica susmentionata: cumparare directa, cu intocmirea in prealabil a unui studiu de piata, in conformitate cu prevederile art. 19 din O.U.G. nr. 34/2006, modificata si completata prin O.U.G. nr. 77/2012, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 193/2013.

4. Sursa de finantare a contractului ce urmeaza sa fie atribuit: bugetul local.

5. Limba de redactare a ofertei: limba romana.

6. Criteriul de atribuire utilizat pentru achizitia serviciului susmentionat: pretul cel mai scazut, cu respectarea cerintelor minime de calificare.

CRITERII DE CALIFICARE:

1. Criterii de calificare privind situatia personala a operatorilor economici:

1.1. Declaratie privind eligibilitatea – Formular nr. 1 ;

- 1.2. Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹ din O.U.G. nr. 34/2006 (evitarea conflictului de interese) – Formular nr. 2.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea acestei achiziții, în sensul articolului menționat sunt următoarele: Dimitriu Aurel – Primar, Iacovici Laurentiu – Viceprimar, Picu Alina – Secretar oras Sulina, Hergheligi Silvia – Șef Serviciu Buget-Finanțe – Contabilitate, Dîtcov Cornel – consilier juridic, Susciuc Alina – inspector achiziții publice, consilieri locali: Bahnaru Adina Maria, Balan Maria, Chirilov Vasile, Iacovici Laurentiu, Ivan Adrian – Constantin, Cuzmin Alexandru, Andrei Victor, Turbatu Viorica, Nicolae Danut, Nastase Maria, Nan Ionel, Popa Sorin, Oana Vasile).

2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

- 2.1. Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator.

3. Capacitatea tehnică și profesională a operatorilor economici:

- 3.1. Declarație privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice – Formular nr. 3;
3.2. Declarație privind lista principalelor prestări de servicii similare din ultimii 3 ani – Formular nr. 4;
3.3. Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului de servicii – Formular nr. 5

(Prezentarea de documente prin care ofertantul probează / confirmă calificarea personalului pentru îndeplinirea contractului (copii diplome obținute, copii atestate/autorizatii, copii după contracte de muncă/ prestări servicii/colaborare după caz).

4. Modalități de plată: Decontarea lucrărilor efectuate, se va face pe baza situațiilor de lucru lunare întocmite de prestatorul de servicii, conform normativului „Indicator norme de deviz Ts 1981”. Plata se va efectua cu O.P. în contul operatorului economic, în perioada 24 – 31 ale lunii, conform prevederilor O.U.G. nr. 34 / 2009, cu modificările și completările ulterioare.

Verificarea, controlul și recepția lucrărilor se va face de către delegatul Primăriei orașului Sulina împreună cu delegatul contractantului. Se va întocmi o antemasuratoare în care se înscriu lucrările executate, precum și cantitățile de lucru.

Se va întocmi un proces-verbal de recepție cantitativă și calitativă a lucrărilor care va cuprinde:

- cantitatea de lucrări executate;
- corespondența calității lucrărilor cu cea prevăzută în caietul de sarcini;
- deficiențele și întârzierile constatate și termenele de remediere a acestora, dacă este cazul.

Cantitatea lunară de lucrări rezultată din activitatea de întreținere și amenajare a parcurilor și spațiilor verzi va fi confirmată de către operatorul economic desemnat castigator, prin situații de lucru lunare.

5. Oferta va conține formularul de Oferta Financiară – Formular nr. 6 și Anexa nr. 1 la Formularul de Oferta (Formulare completate conform modelului solicitat) și documentele suport (de calificare solicitate).
6. Pretul ofertei este ferm în lei. Nu se acceptă actualizarea pretului contractului.
7. La oferta de bază nu se acceptă oferte alternative.

8. Perioada de valabilitate a ofertelor: 60 de zile incepand cu data limita de primire a ofertelor.

9. Daca este cazul garantiile solicitate: Quantumul garantiei este de 5% din valoarea contractului fara T.V.A. Constituire - printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara ori o societate de asigurari . Instrumentul de garantare va trebui sa prevada faptul ca, plata garantiei se va executa neconditionat, pe baza declaratiei beneficiarului cu privire la culpa persoanei garantate. Garantia trebuie sa fie irevocabila. - prin retineri din sumele datorate si convenite executantului. Executantul are obligatia de a deschide la Trezoreria Statului, un cont de disponibil distinct la dispozitia autoritatii contractante. Suma care se depune de catre executant in acest cont este de 0.5% din pretul contractului fara T.V.A. Perioada de valabilitate a garantiei trebuie sa fie cel putin egala cu durata contractului. Ofertantul declarat castigator este obligat sa constituie garantia in termen de 14 zile de la data incheierii contractului. Garantia de buna executie se restituie conform art. 92 alin.(2) din H.G. nr. 925/2006. Model formular: formular nr. 25. Ofertantii tip IMM care indeplinesc prevederile legislatiei in vigoare (Legea nr. 346/2004 privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii, cu modificarile si completarile ulterioare, beneficiaza de reducere de 50% a quantumului garantiei de buna executie(pentru a beneficia de aceasta reducere, ofertantii vor depune documentele prin care dovedesc ca sunt IMM) – Formular nr. 7.

10. Oferta semnata si stampilata (Formularu nr. 6 si anexa la acesta) si documentele suport (de calificare) solicitate, se vor transmite pe fax la numarul: 0240/543.661/ email la adresa: sulina_prim@yahoo.com sau se vor depune direct la sediul autoritatii contractante, pana la data si ora stabilite in invitatia de participare.

11. Data limita pentru transmiterea ofertei: **16.07.2013, ora 16:00.**

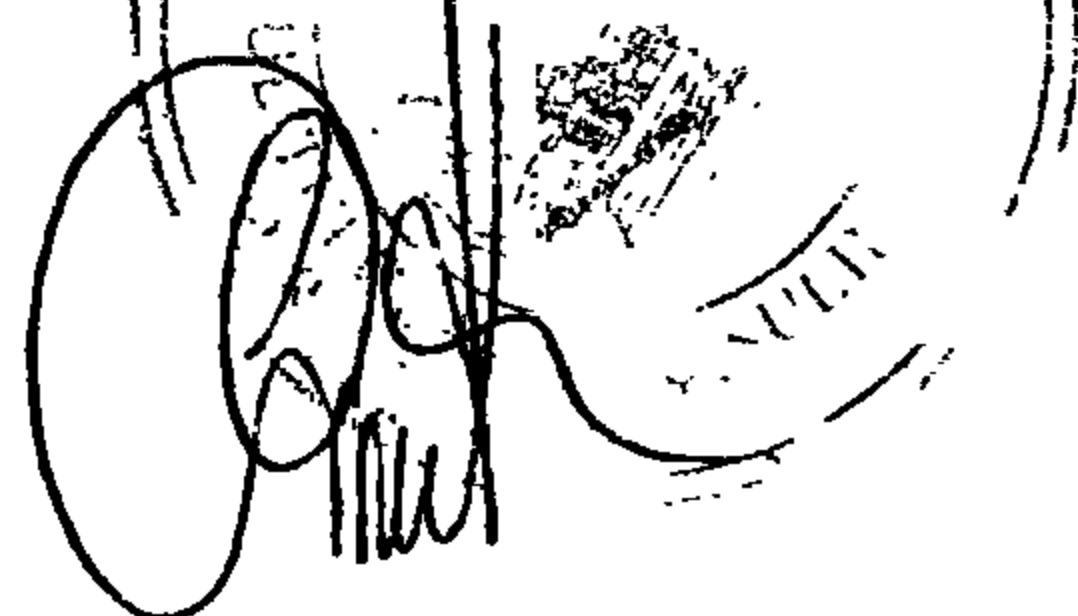
1. Nota: Ofertele care nu vor fi transmise pana la data si ora stabilita in invitatia de participare, nu vor fi luate in considerare. Dupa semnarea contractului, prestatorul are obligatia de a solicita si a obtine permisul pentru desfasurarea activitatii / autorizatia de mediu, conform prevederilor Legii nr. 82/1992 privind constituirea Rezervatiei Biosferei Delta Dunarii, cu modificarile si completarile ulterioare. Prin depunerea ofertei, ofertantul accepta aceasta conditie.

Caietul de sarcini care cuprinde specificatiile tehnice si formularele aferente, poate fi descarcat de de site-ul institutiei: www.primaria-sulina.ro / *achizitii publice 2013.*

Pentru informatii suplimentare ne puteti contacta la tel / 0240/543.001 – int. 18 – Compartiment Achizitii Publice.

Cu speranta unei bune colaborari, va multumim anticipat pentru oferta.

PRIMAR,
DIMITRIU AUREL



S.A./S.A.

COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE,
SUSCIUC ALINA

