

PROCEDURA
de acordare a esalonarilor la plata pentru obligatiile fiscale restante datorate
bugetului local de catre persoanele juridice

In conformitate cu prevederile O.G.nr 92/2003, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, capitolul IV „Inlesniri la plata”, art.125, alin.3. Consiliul Local Sulina adopta prezenta procedura:

1. Instituirea posibilitatii acordarii esalonarii la plata pentru obligatiile fiscale administrate de Primaria Orasului Sulina

In conformitate cu prevederile art.125 din Codul de procedura fiscala organele fiscale definite conform art.35 din O.G nr.92/2003, la cererea temeinic justificata a contribuabililor, pot acorda, pentru obligatiile bugetare restante pe care le administreaza, inlesniri la plata impozitelor, taxelor, chiriilor, redeventelor, contributiilor si a altor obligatii la bugetul local atat inaintea inceperii executarii silita, cat si in timpul efectuării acesteia, in conditiile prezentei proceduri.

2. Beneficiarii esalonarii

Prezenta procedura se aplica contribuabililor, persoane juridice de drept public sau privat, indiferent de modul de organizare pentru o perioada de cel mult 2 ani

3. Obiectul esalonării

(1) Eşalonarea la plată se acordă pentru toate obligațiile fiscale administrate de Primaria orasului Sulina înscrise în certificatul de atestare fiscală, dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute de prezenta procedura.

(2) Eşalonarea la plată nu se acordă pentru:

- a) obligațiile fiscale în sumă totală mai mică de 1.500 lei;
- b) obligațiile fiscale care au făcut obiectul unei eşalonări acordate în temeiul prezentei proceduri, care și-a pierdut valabilitatea;
- c) obligațiile fiscale de a caror plata depinde acordarea sau mentinerea unei autorizatii, acord sau orice alt act administrativ similar, potrivit legii;
- d) creanțele stabilite de alte organe decât cele prevăzute la art. 1 și transmise spre recuperare Primariei orasului Sulina, potrivit legii;
- e) amenzile de orice fel care se fac venit la bugetul local

(3) Perioada de eşalonare la plată se stabilește de organul fiscal competent în funcție de quantumul obligațiilor fiscale și de capacitatea financiară de plată a contribuabilului. Perioada de eşalonare la plată acordată nu poate fi mai mare decât perioada de eşalonare la plată solicitată.

4. Condiții de acordare



A handwritten signature in black ink, located at the bottom right of the page.

Pentru acordarea eșalonării la plată a obligațiilor fiscale, contribuabilii trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să aibă depuse toate declarațiile fiscale, potrivit vectorului fiscal;
- b) să aibă capacitate financiară de plată pe perioada de eșalonare. Aceste situații se apreciază de organul fiscal competent pe baza de informații și/sau documente relevante, prezentate de contribuabil sau deținute de organul fiscal;
- c) să aibă constituită garanția potrivit art.7;
- d) să nu se afle în procedura insolvenței, potrivit prevederilor Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare;
- e) să nu se afle în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare;
- f) să nu li se fi stabilit răspunderea în temeiul art. 138 din Legea nr. 85/2006, cu modificările și completările ulterioare, și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 27 și 28 din Codul de procedură fiscală. Prin excepție, dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative și judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată, condiția se consideră îndeplinită.

Condiția prevăzută la alin. (1) lit. a) trebuie îndeplinită la data eliberării certificatului de atestare fiscală.

5. Cererea de acordare

(1) Cererea contribuabilului de acordare a eșalonării la plată, denumită în continuare cerere, se depune la registratura organului fiscal competent sau se transmite prin poștă cu confirmare de primire și se soluționează de organul fiscal competent, în termen de 30 de zile de la data înregistrării cererii.

(2) Cererea de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale va cuprinde următoarele elemente:

a) datele de identificare a contribuabilului: denumirea/numele și prenumele acestuia, a/ale reprezentantului legal/reprezentantului fiscal/împuternicitului, dacă este cazul, domiciliul fiscal, codul de identificare fiscală, numărul de telefon/fax al acestora, adresa de e-mail, precum și numele, prenumele și calitatea celor care reprezintă contribuabilul în relațiile cu terții;

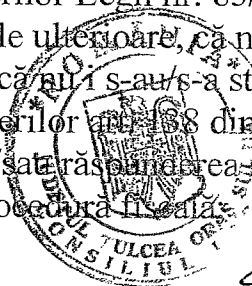
b) perioada pentru care se solicită eșalonarea la plată, exprimată în luni, și motivarea acesteia;

c) suma totală pentru care se solicită eșalonare la plată, defalcată pe tipuri de impozite, taxe, contribuții și alte sume datorate bugetului general consolidat și în cadrul acestora, pe obligații fiscale principale și accesorii.

(d) data și semnătura contribuabilului/reprezentantului legal/reprezentantului fiscal/împuternicitului, precum și ștampila, dacă este cazul.

(3) La cererea de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale se anexează următoarele documente:

a) declarația pe propria răspundere a contribuabilului, din care să reiasă că nu se află în procedura insolvenței, potrivit prevederilor Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, că nu se află în dizolvare, potrivit prevederilor legale în vigoare, și că nu i s-a/s-a stabilit răspunderea/răspunderea, potrivit prevederilor art. 138 din Legea nr. 85/2006, cu modificările și completările ulterioare, și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 27 și 28 din Codul de procedură fiscală.



b) documente sau informații relevante în susținerea cererii.

(4) La cererea de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale se anexează și următoarele documente:

a) copia ultimei situații financiare anuale depuse la oficiul registrului comerțului/organul fiscal competent, după caz;

b) situația încasărilor și plăților pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eșalonărilor la plată ;

c) copia ultimei balanțe de verificare;

d) programul de restructurare sau de redresare financiară semnat de reprezentantul legal al contribuabilului, care va conține și argumentarea posibilității plăților pe perioada solicitată la eșalonare;

6. Modul de soluționare a cererii

(1) Cererea contribuabilului se soluționează de organul fiscal competent prin decizie de eșalonare la plată conform modelului prevăzut în anexa 1 sau decizie de respingere conform modelului prevăzut în anexa 2, după caz.

(2) Cuantumul și termenele de plată a ratelor de eșalonare se stabilesc prin grafice de eșalonare care fac parte integrantă din decizia de eșalonare la plată.

(3) În situația în care contribuabilul a constituit garanția potrivit art.7, compartimentul de specialitate întocmește referatul conform modelului prevăzut în anexa 3. Referatul va fi însoțit de documente ce dovedesc îndeplinirea condițiilor prevăzute la art.4 din prezenta procedura.

(4) În situația în care sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art.4 din prezenta procedura compartimentul de specialitate întocmește referatul și emite decizia de eșalonare la plată după aprobarea prealabilă prin Hotărâre a Consiliului Local. Decizia de eșalonare la plată se întocmește în 2 (două) exemplare, dintre care un exemplar se comunică contribuabilului iar un exemplar se arhivează de organul fiscal la dosarul eșalonării.

(5) Cererea se soluționează prin decizie de respingere în oricare dintre următoarele situații:

a) în cazul cererilor depuse pentru obligațiile prevăzute la art. 3 alin. (2) ;

b) nu sunt îndeplinite condițiile de acordare prevăzute la art. 4 din procedura;

c) contribuabilul nu depune documentele justificative necesare soluționării cererii;

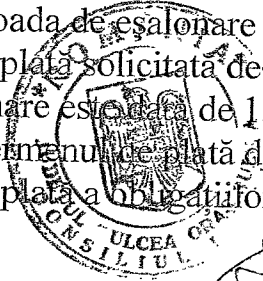
d) cererea și documentele aferente nu prezintă nicio modificare față de condițiile de acordare a eșalonării la plată dintr-o cerere anterioară care a fost respinsă;

În această situație compartimentul de specialitate întocmește referatul și emite decizia de respingere a cererii de acordare a eșalonării la plată.

(6) Eșalonarea la plată se acordă de către organul fiscal competent pe număr de luni, pe o perioadă de cel mult 2 ani, prin emiterea deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale. Numărul de luni este dat de numărul de rate de eșalonare.

(7) Perioada de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale se stabilește de organul fiscal în funcție de cuantumul obligațiilor fiscale care se eșalonează la plată și de capacitatea financiară de plată a contribuabilului. Perioada de eșalonare la plată acordată nu poate fi mai mare decât perioada de eșalonare la plată solicitată de contribuabil.

(8) Termenul de plată a ratelor de eșalonare este dat de 15 a fiecărei luni. Prima rată din graficul de eșalonare la plată are termenul de plată dat de 15 a lunii următoare emiterii deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale



A handwritten signature in black ink, located at the bottom right of the page.

(9) Odată cu emiterea deciziei de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale se emit și deciziile referitoare la obligațiile de plată accesorii aferente obligațiilor fiscale eşalonate, calculate până la data emiterii deciziei de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale.

7. Garantii

- (1) Pentru obligațiile la bugetul local datorate și neachitate, garanția este de 100% din totalul creanței bugetare pentru care se acordă esalonarea.
- (2) Garanția constă în încheierea unui contract de ipotecă asupra bunurilor din țară în favoarea organului fiscal competent pentru executarea obligațiilor fiscale ale contribuabilului pentru care există un acord de esalonare la plată.
- (3) Bunul ce constituie obiect al garanției nu poate să mai constituie obiect al unei garanții pentru eşalonarea la plată a obligațiilor unui alt contribuabil.
- (4) Bunurile oferite drept garanție se evaluează de un expert evaluator independent, care întocmește un raport de evaluare. În cazul bunurilor imobile a căror valoare stabilită în raportul de evaluare este mai mare decât valoarea orientativă stabilită prin expertiza întocmită de camera notarilor publici, valoarea bunurilor se determină la nivelul valorii orientative stabilite prin expertiza întocmită de camera notarilor publici. În cazul bunurilor mobile a căror valoare stabilită în raportul de evaluare este vădit disproporționată față de valoarea de piață a acestora, organul fiscal competent poate efectua o nouă evaluare, potrivit prevederilor art. 55 din Codul de procedură fiscală. În acest caz, termenul de soluționare a cererii se prelungește cu perioada cuprinsă între data depunerii raportului de evaluare și data efectuării noii evaluări.
- (5) Organul fiscal competent eliberează garanțiile după finalizarea eşalonării la plată.

8. Condiții de menținere a valabilității eşalonării la plată

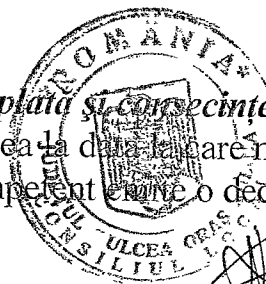
- (1) Eşalonarea la plată acordată pentru obligațiile fiscale își menține valabilitatea în următoarele condiții:
 - (a) să respecte cuantumul și termenele de plată din graficul de esalonare;
 - (b) să se achite obligațiile fiscale administrate de primăria orașului Sulina nestinse la data aprobării eşalonării la plată și care nu fac obiectul eşalonării la plată, în termen de cel mult 30 de zile de la data aprobării;
 - (c) să se achite obligațiile fiscale curente în cuantumul și la termenele legale de plată;
- (2) În situația în care sumele eşalonate la plată au fost stinse în totalitate și au fost respectate condițiile prevăzute la alin. (1), organul fiscal competent comunică contribuabilului finalizarea a eşalonării la plată.

9. Majorări de întârziere

- (1) Pe perioada pentru care au fost acordate eşalonări la plată, pentru obligațiile fiscale eşalonate la plată, se datorează și se calculează majorări de întârziere.
- (2) Nivelul majorării de întârziere este de 2% din cuantumul obligațiilor fiscale neachitate în termen, calculată pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la stingerea sumei datorate inclusiv

10. Pierderea valabilității eşalonării la plată și consecințele pierderii acesteia

- (1) Eşalonarea la plată își pierde valabilitatea la data la care nu sunt respectate dispozițiile art. 8 alin. (1). Organul fiscal competent emite o decizie de constatare a



A handwritten signature in black ink, located at the bottom right of the page.

pierderii valabilității eşalonării la plată, conform modelului prevăzut în anexa nr.4 care se comunică contribuabilului.

(2) Pierderea valabilității eşalonării la plată atrage începerea sau continuarea, după caz, a executării silite pentru întreaga sumă nestinsă.

11. Executarea garanțiilor

(1) În cazul pierderii valabilității eşalonării la plată, organul fiscal competent execută garanțiile în contul obligațiilor fiscale rămase nestinse.

12. Suspendarea executării silite

(1) Pentru sumele care fac obiectul eşalonării la plată a obligațiilor fiscale, nu începe sau se suspendă, după caz, procedura de executare silită, de la data aprobării eşalonării la plată.

(2) Odată cu aprobarea eşalonării la plată, organele fiscale competente comunică, în scris, băncilor la care contribuabilul își are deschise conturile bancare și/sau terților popriți care dețin/datorează sume de bani contribuabilului măsura de suspendare a executării silite prin poprire.

(3) În cazul prevăzut la alin. (2), suspendarea executării silite prin poprire bancară are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor viitoare provenite din încasările zilnice în conturile în lei și în valută, începând cu data și ora comunicării către instituțiile de credit a adresei de suspendare a executării silite prin poprire.

(4) Sumele existente în cont la data și ora comunicării adresei de suspendare a executării silite rămân indisponibilizate, contribuabilul putând dispune de acestea numai pentru efectuarea de plăți în scopul:

- a) achitării obligațiilor administrate/recuperate de organele fiscale competente de care depinde menținerea valabilității eşalonării la plată;
- b) achitării drepturilor salariale.

(5) În cazul terților popriți, suspendarea executării silite are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor datorate de aceștia contribuabilului, atât a celor prezente, cât și a celor viitoare, până la o nouă comunicare din partea organului fiscal privind continuarea măsurilor de executare silită prin poprire.

(6) Măsurile de executare silită începute asupra bunurilor mobile și/sau imobile proprietatea contribuabilului se suspendă de la data aprobării eşalonării la plată.

13. Dispoziții finale

(1) Contribuabilul poate plăti anticipat, parțial sau total, sumele cuprinse în graficul de eşalonare la plată.

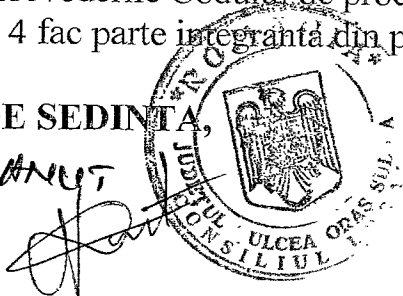
(2) În situația în care se sting anticipat mai mult de 3 rate din graficul de eşalonare la plată, organul fiscal competent, din oficiu, reface graficul de eşalonare, până la următorul termen de plată a ratelor, cu respectarea perioadei de eşalonare aprobate. În acest caz, ratele ce fac obiectul stingerii anticipate sunt exigibile la data plății sau la data emiterii deciziei de rambursare, după caz.

(3) Dispozițiile prezentei ordonanțe de urgență se completează în mod corespunzător cu prevederile Codului de procedură fiscală.

(4) Anexele 1 – 4 fac parte integrantă din prezenta procedură.

PRESEDINTE DE SEDINTA,

NICOLAE ANANUT



SECRETAR,
JR. Picu Alina

DECIZIE
de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale

Datele de identificare
a contribuabilului
Denumirea/Numele și prenumele
.....
Adresa

Datele de identificare
a împuternicitului
Denumirea/Numele și prenumele
.....
Adresa

Codul de identificare fiscală
.....

Codul de identificare fiscală
.....

În temeiul prevederilor Hotararii Consiliului Local Sulina nr..... pentru aprobarea procedurii de aplicare a dispozițiilor privind reglementarea acordării eşalonărilor la plată, pentru obligațiile fiscale restante datorate bugetului local de catre persoane juridice,

având în vedere Cererea dumneavoastră nr. din data de, înregistrată la noi sub nr. din data de,

luând în considerare că sunt îndeplinite condițiile prevăzute de Hotararea Consiliului Local Sulina nr..... se emite următoarea decizie:

Se acordă eşalonarea la plată pe o perioadă de luni a obligațiilor fiscale restante datorate bugetului local, în sumă totală de, reprezentând:

Nr.crt.	Denumirea obligatiei fiscale	Obligatia fiscala		
		Total, din care:	Obligatia fiscala principala	Obligatii fiscale accesorii Majorari de intarziere
0	1	2=3+4	3	3
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Cuquantumul și termenele de plată a ratelor de eşalonare se stabilesc prin graficul de eşalonare care face parte integrantă din prezenta decizie.

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile titlului IX din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 30 de zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Conducătorul unității fiscale
Numele și prenumele

Semnătura și ștampila unității

PRESEDINTE DE SEDINTA
NICOLLE DANCIU



SECRETAR,

JR. Picu Alina

PRIMARIA ORASULUI SULINA
Nr. /

ANEXA 2 LA
PROCEDURA

DECIZIE
de respingere a cererii de acordare a eşalonărilor la plată a obligațiilor fiscale

Datele de identificare
a contribuabilului
Denumirea/Numele și prenumele
.....
Adresa

Datele de identificare
a împuternicitului
Denumirea/Numele și prenumele
.....
Adresa

Codul de identificare fiscală
.....

Codul de identificare fiscală
.....

În temeiul prevederilor Hotararii Consiliului Local Sulina nr. pentru aprobarea procedurii de aplicare a dispozițiilor privind reglementarea acordării eşalonărilor la plată, pentru obligațiile fiscale restante datorate bugetului local de către persoane juridice,
Având în vedere Cererea dumneavoastră nr. din data de, înregistrată la noi sub nr. din data de,

Luând în considerare că sunt îndeplinite condițiile prevăzute de Hotararea Consiliului Local Sulina nr.
se emite următoarea decizie:

Se respinge cererea de acordare a esalonarilor la plata:

Motivele de fapt pentru care se respinge cererea de acordare a eşalonărilor la plată a obligațiilor fiscale:

.....
Temeiul de drept:

.....
Mențiuni privind audierea contribuabilului:

.....
Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile titlului IX din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 30 de zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Conducătorul unității fiscale
Numele și prenumele

Semnătura și ștampila unității

PRESEDINTE DE SEDINTA

NICOLAE DANUZE MANIA



SECRETAR,

JR. Picu Alina

DECIZIE
de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale

Datele de identificare
a contribuabilului
Denumirea/Numele și prenumele
.....
Adresa

Datele de identificare
a împuternicitului
Denumirea/Numele și prenumele
.....
Adresa

Codul de identificare fiscală
.....

Codul de identificare fiscală
.....

În temeiul prevederilor Hotararii Consiliului Local Sulina nr..... pentru aprobarea procedurii de aplicare a dispozițiilor privind reglementarea acordării eşalonărilor la plată, pentru obligațiile fiscale restante datorate bugetului local de catre persoane juridice,

având în vedere Cererea dumneavoastră nr. din data de, înregistrată la noi sub nr. din data de,

luând în considerare că sunt îndeplinite condițiile prevăzute de Hotararea Consiliului Local Sulina nr..... se emite următoarea decizie:

Se acordă eşalonarea la plată pe o perioadă de luni a obligațiilor fiscale restante datorate bugetului local, în sumă totală de, reprezentând:

lei

Nr.crt.	Denumirea obligatiei fiscale	Obligatia fiscala		
		Total, din care:	Obligatia fiscala principala	Obligatii fiscale accesorii Majorari de intarziere
0	1	2=3+4	3	3
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Cuantumul și termenele de plată a ratelor de eşalonare se stabilesc prin graficul de eşalonare care face parte integrantă din prezenta decizie.

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile titlului IX din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 30 de zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Conducătorul unității fiscale
Numele și prenumele

Semnătura și ștampila unității

PRESEDINTE DE SEDINTA
NICOLE DANCIU



SECRETAR,

JR. Picu Alina

PRIMARIA ORASULUI SULINA

ANEXA 3 LA
PROCEDURA

Nr.

Aprobat/Data

Conducătorul unității fiscale
Semnătura
.....

REFERAT

Subsemnatul(a),, având funcția de în cadrul SERVICIULUI BUGET-FINANTE ,CONTABILITATE,IMPOZITE SI TAXE, ca urmare a Cererii nr. din data de, depusă de contribuabilul, cod de identificare fiscală, înregistrată la Primaria orasului Sulina sub nr. din data de, , am procedat la verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de Hotararea Consiliului Local Sulina nr..... pentru aprobarea procedurii de aplicare a dispozițiilor privind reglementarea acordării eşalonărilor la plată, pentru obligațiile fiscale restante datorate bugetului local de catre personae juridice si am constatat următoarele:

Secțiunea A - Condiții de acordare a înlensirilor la plată

Conditii de acordare a esalonarii la plata	Modul de respectare a conditiilor	
a) are depuse toate declarațiile fiscale, conform vectorului fiscal, la data eliberării certificatului de atestare fiscală	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
b) are capacitate financiară de plată pe perioada de eşalonare	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
c) a constituit garanția conform prevederilor legale	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
dc) nu se află în procedura insolvenței, conform prevederilor Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
e) nu se află în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
f) nu s-a stabilit răspunderea în temeiul art. 138 din Legea nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, și/sau răspunderea solidară potrivit prevederilor art. 27 și 28 din Codul de procedură fiscală. Prin excepție, dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative și judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată, condiția se consideră îndeplinită	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
g) au fost depuse documentele justificative necesare soluționării cererii	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu



h) cererea de acordare a eșalonărilor la plată nu conține obligațiile fiscale prevăzute la art. 3 alin. (2) din procedura aprobată prin H.C.L. nr.....	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
i) cererea și documentele aferente nu prezintă nicio modificare față de condițiile de acordare a înlensirilor la plată dintr-o cerere anterioară care a fost respinsă	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu

Secțiunea B - Date de analiză

Se menționează în ce constă dificultatea generată de lipsa temporară de disponibilități bănești a contribuabilului și capacitatea financiară de plată a acestuia pe perioada de eșalonare.

Secțiunea C - Alte mențiuni

.....

.....

Secțiunea D - Concluzii

- a) se propune respingerea pentru neîndeplinirea condițiilor prevăzute la secțiunea A lit.;
- b) se propune respingerea potrivit art. 3 alin. (2) lit. din procedura aprobată prin H.C.L. Sulina nr.....pentru următoarele obligații:

.....;

.....;

.....;

- c) se propune aprobarea eșalonării la plată pe o perioadă de luni, pentru următoarele obligații fiscale administrate de Primaria orasului Sulina:
- lei

Nr.crt.	Denumirea obligatiei fiscale	Obligatia fiscala		
		Total,din care:	Obligatia fiscala principala	Obligatii fiscale accesorii Majorari de intarziere
0	1	2=3+4	3	4
1				
2				
3				
4				
5				
6				
....				
	Total general			

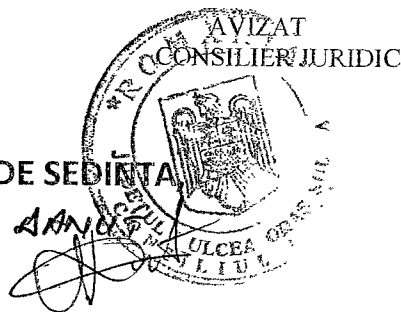
De asemenea, anexăm la prezentul referat documentele doveditoare ale îndeplinirii/neîndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 4 alin. (1) din Hotararea Consiliului Local Sulina nr..... pentru aprobarea procedurii de aplicare a dispozițiilor privind reglementarea acordării eșalonărilor la plată,pentru obligatiile fiscale restante datorate bugetului local de catre persoane juridice,

SEF SERVICIU ,

INTOCMIT,

PRESEDINTE DE SEDIŢIA

NICOLAE ANTON



SECRETAR,

JR. Picu Alina

DECIZIE

de constatare a pierderii valabilității eșalonării la plată a obligațiilor fiscale

Datele de identificare
a contribuabilului
Denumirea/Numele și prenumele

Adresa
Codul de identificare fiscală

Datele de identificare
a împuternicitului
Denumirea/Numele și prenumele

Adresa
Codul de identificare fiscală

În temeiul prevederilor art. 10 alin. (1) din Hotararea Consiliului Local Sulina nr. pentru aprobarea procedurii de aplicare a dispozitiilor privind reglementarea acordării eșalonărilor la plată, pentru obligațiile fiscale restante datorate bugetului local de către persoane juridice, vă comunicăm că eșalonarea la plată, aprobată prin Decizia de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale nr. din data de, și-a pierdut valabilitatea, începând cu data de

Motivele de fapt pentru care s-a constatat pierderea valabilității eșalonării la plată a obligațiilor fiscale:

Temeiul de drept:

Consecințele pierderii valabilității eșalonării la plată a obligațiilor fiscale:

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile titlului IX din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 30 de zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Conducătorul unității fiscale
Numele și prenumele
Semnătura și ștampila unității

PRESEDINTE DE SEDINȚĂ
NICOLAE ANICU



SECRETAR,
JR. Picu Alina