

INSTRUCȚIUNI

Privind concesionarea prin licitatie publica, a terenului in suprafata de 800 mp., situat in intravilanul orasului Sulina, pe str. a-VI-a, nr. 42D, zona B, apartinand domeniului privat al orasului Sulina, in vederea realizarii unei constructii cu destinatia de Pensiune Turistica si dotari anexe

CONDIȚII DE PARTICIPARE

- 1.1. Licitatia pentru concesionarea prin licitatie publica deschisa cu strigare a terenului in suprafata totala de 800 mp., amplasat in intravilanul orasului Sulina, pe str. a-VI-a, nr. 42D", zona B, apartinand domeniului privat al orasului Sulina, in vederea realizarii unei constructii cu destinatia de Pensiune Turistica si dotari anexe, va avea loc la data de _____, orele _____.
- 1.2. Concesionarea se face persoanelor fizice și juridice române sau straine de drept privat. .
- 1.3. Pentru desfășurarea procedurii licitației publice deschise este obligatorie participarea a cel puțin doi ofertanți.
- 1.4. Nu sunt admise la licitație persoane fizice și juridice care au datorii sau litigii nesoluționate cu CONSILIUL LOCAL SULINA, au datorii fata de bugetul de stat sau fata de serviciile publice din subordinea Consiliului Local Sulina.
- 1.5. Toate persoanele care doresc să participe la licitația publică plătesc o taxă de participare. Aceasta taxa a fost stabilita la suma de _____ lei.

DEPUNEREA DOCUMENTELOR NECESARE PENTRU PARTICIPAREA LA LICITATIE

- 1.1. Persoanele interesate sa participe la licitatie vor depune la sediul concedentului, pana la data de _____ orele _____, urmatoarele documente:
 - pentru persoane fizice:
 - a) cerere de participare la licitatie, formular tipizat, semnata de catre ofertant fara ingrosari sau modificari;
 - b) copie dupa B.I. sau C.I.;
 - c) pentru cazul in care se vor trece ambii soti, in contractul de concesiune, se vor depune actele de identitate ale ambilor soti si certificatul de casatorie; (copii xerox);
 - d) dovada achitării taxelor necesare pentru participarea la licitatia publica deschisa, respectiv: - taxa de achizitionare a Caietului de Sarcini si a Instructiunilor pentru Ofertanti; - taxa de participare; - taxa de garantie (chitantele);
 - e) dovada existentei posibilitatii financiare de a realiza investitia propusa a se realiza si pentru care se face concesionarea (certificat de bonitate bancara sau declaratie pe propria raspundere ca au posibilitatea financiara sa realizeze investitia)
 - f) dovada că nu are datorii către bugetul local sau central si catre serviciile publice din subordinea Consiliului Local Sulina
 - pentru persoane juridice:
 - a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare semnată de ofertant fără îngroșări sau modificări;
 - b) acte de veditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților respectiv: - Copii ale statutului societății, Certificatul de înmatriculare la Oficiul Registrului Comerțului și al codului fiscal.



A handwritten signature in black ink, located at the bottom right of the page.

- dovada cumpărării Caietului de sarcini și Instrucțiunilor pentru ofertanți pentru organizarea și desfășurarea procedurii de inchiriere (chitanța);
- dovada achitării taxei de participare la licitație (chitanța, filă C.E.C., Ordin de plată);
- dovada bonității financiar-bancare (scrisoare de bonitate, certificat de depozit, cont în bancă);
- dovada că nu are datorii către bugetul local sau central și către serviciile publice din subordinea Consiliului Local Sulina.
- Dovada capacității tehnice și manageriale (acte de inchiriere sau contract de inchiriere pentru mijloacele tehnice specifice, specialiști, profil, manageri, alte dotări), dacă există și dacă este cazul.

Imputernicire de participare în numele persoanei juridice..
 Dovada achitării garanției de participare la licitație (chitanța).

2.2. (1) Garanția de participare la licitație, care se achită anticipat este în valoare de _____ lei.

(2) Ofertantul va pierde garanția de participare, dacă își retrage oferta înainte de desemnarea câștigătorului.

(3) Garanția de participare a ofertantului declarat câștigător va fi reținută de către concedent și se consideră avans din totalul redevenței datorate pentru primul an de concesiune.

(4) Concedentul este obligat să restituie ofertanților necâștigători garanția de participare în termen de 7 zile de la desemnarea ofertantului câștigător.

2.3. Contravaloarea caietului de Sarcini și a Instrucțiunilor pentru ofertanți este în cuantum de 70 lei, fiind stabilită atât pentru persoanele fizice cât și pentru persoanele juridice.

3.COMISIA DE EVALUARE

3.1. Comisia de evaluare este legal întrunită în prezența tuturor membrilor și adoptă decizii cu majoritatea acestora.

3.2. Deciziile se adoptă în mod autonom și numai pe baza criteriilor de selecție prevăzute în prezentele instrucțiuni.

3.3. Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

3.4. La ședințele comisiei de evaluare președintele poate invita pentru consultare personalități recunoscute pentru experiența și competența lor în domeniul din care face parte obiectul concesiunii.. Aceste personalități beneficiază de un vot consultativ.

3.5. (1) Membrii comisiei de evaluare și invitații sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere care se va păstra la dosarul concesiunii..

(2) Membrii comisiei de evaluare și invitații nu pot fi soț / soție, rude sau afini până la gradul al patrulea inclusiv cu persoanele fizice participante la licitația publică, cu asociații, cu acționarii care dețin poziție de control în societățile comerciale participante la licitația publică, precum și administratorii sau cenzorii acestora.

(3) În caz de incompatibilitate, președintele comisiei de evaluare îl va sesiza de îndată pe concedent și va propune înlocuirea persoanei incompatibile.

4.DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI PUBLICE DESCHISE

4.1. Ședința de licitație este publică și deschisă oricarei persoane interesate în adjudecarea și concesiunea terenului anunțat spre concesiune.

4.2. După deschiderea ședinței de licitație, comisia va proceda la analizarea documentelor depuse de către ofertanți și va elimina ofertanții care nu au depus totalitatea documentelor și a datelor prevăzute la art. 2.1. din prezentele instrucțiuni.

4.3. Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după analizarea documentelor, cel puțin doi ofertanți să întrunească condițiile prevăzute la art.2.1., pentru terenul în cauză.



4.4. În cazul în care până la expirarea termenului limită de depunere a documentelor nu se depun toate documentele de catre cel puțin doi ofertanti pentru teren, se va proceda la republicarea anunțului publicitar, pentru terenul in cauza, iar procedura licitației publice va fi reluată de la etapa depunerii documentelor de catre ofertanti.

4.5. După analizarea conținutului documentelor, secretarul comisiei de evaluare va întocmi procesul verbal în care se va menționa rezultatul analizei. Procesul verbal se semnează de toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

4.6. După semnarea procesului verbal se trece la efectuarea ofertelor propriu-zise, pornindu-se de la pretul minim de pornire la licitație, stabilit prin Hotararea Consiliului Local Sulina nr. /, pret care se striga și care crește la fiecare strigare cu pasul de 10 % din pretul initial. Atunci când consideră necesar comisia poate cere ofertanților, în scris, precizări cu privire la oferta făcuta.

4.7. Comisia de evaluare constata ca oferta cea mai bună din punct de vedere al pretului oferit, avand ca baza pretul cel mai avantajos (mai mare), este oferta care duce la adjudecarea terenului.

(1) În termen de 10 zile calendaristice de la data sedintei de licitație, la solicitarea în scris a ofertanților respinși, concedentul va transmite o copie a procesului verbal de licitație.

(2) În termen de 5 zile de la primirea copiei procesului verbal de evaluare a ofertelor, ofertanții pot face contestații cu privire la modul în care au fost respectate dispozițiile legale care reglementează procedura concesiunii prin licitație publică deschisă cu strigare, la sediul concedentului.

(3) În termen de 10 zile calendaristice de la primirea contestației, concedentul se obligă să soluționeze contestația și să comunice răspunsul său contestatarului.

(4) În cazul în care contestația este fondată, concedentul va revoca decizia de desemnare a ofertantului câștigător și va notifica tuturor ofertanților.

(5) Concedentul va decide în acest caz anularea licitației și organizarea unei noi licitații.

(6) În cazul unui răspuns negativ la contestația depusă de către ofertantul respins, acesta va putea recurge la instanța judecătorească competentă de drept comun din raza teritorială în care se află sediul concedentului.

4.8.(1) În cazul în care licitația publică nu a desemnat nici un câștigător, conform anunțului se va organiza noi licitații în aceleași condiții și după aceleași proceduri ca la prima licitație, la termenele stabilite prin anunțul initial.

(2) Dacă nici cea de-a treia licitație nu a condus la desemnarea unui câștigător, aceasta se va încheia într-un proces verbal care va sta la baza deciziei de recurgere la procedura de negociere directă.

NEGOCIEREA DIRECTĂ

4.1. La data prevăzută în anunțul publicitar pentru începerea procedurii de negociere directă, concedentul programează ofertantul și îl informează, în scris, despre data negocierii directe.

4.2. Participantul trebuie să prezinte documente similare cu cele pentru procedura licitației deschise, respectiv:

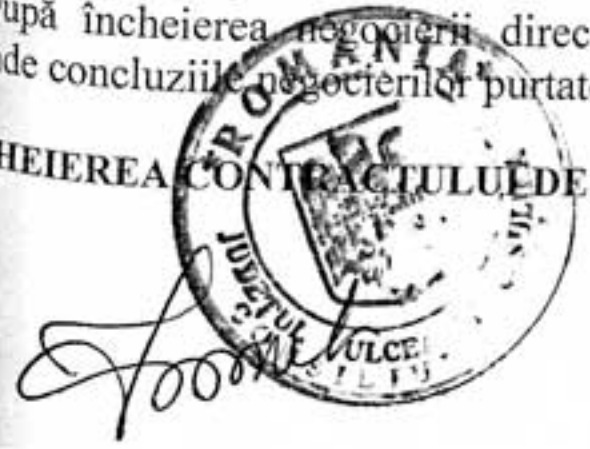
- date, informații și documente identitate / identificare;
- date, informații și documente referitoare la calitățile și capacitățile lor;
- date doveditoare care să ateste depunerea garanției de participare;
- date, informații, documente, solicitate prin anunțul publicitar

4.3.(1) Negocierea se face de către concedent, cu ofertantul în condițiile prevăzute în caietul de sarcini aprobat pentru licitația publică deschisă.

(2) Condițiile concesiunii prin negociere directă, nu pot fi inferioare celei mai bune oferte depuse la licitația publică.

(3) După încheierea negocierii directe concedentul întocmește procesul verbal care va conține concluziile negocierilor purtate.

ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE CONCESIONARE



- (1) Contractul de concesiune va fi încheiat, în termen de 30 de zile de la data la care concedentul a informat ofertantul despre acceptarea ofertei sale.
- (2) Ofertantul se consideră informat la data receptionarii scrisorii recomandate, cu confirmare de primire, care contine acceptarea ofertei sale.
- (3) Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul de concesiune atrage după sine pierderea garanției de participare și plata de daune interese.
- (4) În cazul de mai sus licitația se anulează și se organizează o nouă licitație publică începând cu etapa publicării anunțului, în condițiile legii, caietul de sarcini păstrându-și valabilitatea. La aceasta licitație, ofertantul declarat adjudecatar, din vina caruia s-a reorganizat licitația, nu mai poate participa la aceasta noua licitație, fiind considerat de rea – credință.

**CONCEDENT,
CONSILIUL LOCAL SULINA**

PRESEDINTE DE SEDINTA
GUZI MARIA LILIANA



[Handwritten signature]

SECRETAR,
jr. PICU ALINA

[Handwritten signature]