

**CONSILIUL LOCAL SULINA
JUDETUL TULCEA**

ANEXA nr. 4
la Hotărârea nr. 204/21.12.2011

**TAXE PENTRU ELIBERAREA
CERTIFICATELOR, AVIZELOR ȘI A AUTORIZAȚIILOR
ADMINISTRATE DE SERVICIUL DE URBANISM**

A. Taxe pentru eliberarea certificatelor de urbanism

| SUPRAFAȚA | TAXA (lei) |
|--|---|
| a) până la 150 m ² , inclusiv | 5 |
| b) între 151 – 250 m ² , inclusiv | 7 |
| c) între 251 – 500 m ² , inclusiv | 9 |
| d) între 501 – 750 m ² , inclusiv | 10 |
| e) între 751 – 1.000 m ² , inclusiv | 12 |
| f) peste 1.000 m ² | 12 + 0.01 lei/m ² pentru fiecare m ² care depășește 1.000 m ² |

B. Taxe pentru eliberarea autorizațiilor de construcție

1. Taxa pentru eliberarea autorizației de construire pentru orice altă construcție decât cele prevăzute în alt alineat al prezentului articol este de 1% din valoarea autorizată a lucrărilor, inclusiv a instalațiilor aferente acestora.
2. Taxa pentru eliberarea unei autorizații de construire pentru o clădire care urmează a fi folosită ca locuință sau anexă la locuință este de 0.5% din valoarea autorizată a lucrărilor, inclusiv a instalațiilor aferente acestora.
3. Taxa pentru autorizarea de foraje și excavări necesare studiilor geotehnice, ridicărilor topografice, exploatarea de carieră, balastiere, sonde de gaze și petrol, precum și alte exploatarea este de 7 lei/m² afectat.
4. Taxa pentru eliberarea autorizației pentru lucrările de organizare de șantier în vederea realizării unei construcții, care nu sunt incluse în altă autorizație de construire este de 3% din valoarea autorizată a construcțiilor pentru organizare de șantier, necesare execuției lucrărilor de bază, dacă nu au fost autorizate odată cu acestea.
5. Taxa pentru eliberarea autorizației de amenajare de tabere, corturi, căsuțe, rulote ori campinguri este de 2% din valoarea autorizată a lucrării sau a construcției.
6. Taxa pentru autorizarea de lucrări cu caracter provizoriu: chioșcuri, tonete, cabine, spații de expunere, situate pe căile și în spațiile publice, precum și pentru amplasarea corpurilor și a panourilor de afișaj, a firmelor și reclamelor este de 7 lei/m²
7. Taxa pentru eliberarea autorizației de desființare totală sau parțială a unei construcții este de 0.1% din valoarea impozabilă a construcțiilor și amenajărilor.

În cazul desființărilor parțiale, cuantumul taxei, se calculează proporțional cu suprafața construită a construcției supuse demolării.



8. Taxa pentru prelungirea certificatului de urbanism sau a autorizației de construire este de 30% din valoarea taxei inițiale.

9. Taxa pentru eliberarea unei autorizații privind lucrările de racorduri și branșamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termice, energie electrică, telefonie, televiziune prin cablu este de 11 lei pentru fiecare racord.

10. Taxa pentru avizarea certificatului de urbanism de către comisia de urbanism și amenajarea teritoriului, de care primar sau structurile de specialitate este de 13 lei.

11. Taxa pentru eliberarea certificatului de nomenclatura stradala și adresa este de 8 lei.

Mod de aplicare

Pentru taxele prevăzute la punctele de la 1 la 10 se aplică următoarele reguli:

Taxa datorată se stabilește pe baza valorii lucrărilor de construcție declarate de persoana care solicită avizul și se plătește înainte de emiterea avizului (autorizație).

- a) în termen de 15 zile de la data finalizării lucrărilor de construcție, dar nu mai târziu de 15 zile de la data la care expiră autorizația respectivă, persoana care a obținut autorizația trebuie să depună o declarație privind regularizarea taxei pentru obținerea autorizației de construcție privind valoarea lucrărilor de construcție la Serviciul Impozite și Taxe, vizată de către persoana împuternicită din cadrul autorității administrației publice locale;
- b) până în cea de-a 15 zi inclusiv, de la data la care se depune situația finală privind valoarea lucrărilor de construcție, Serviciul Impozite și Taxe, are obligația de a regulariza taxa datorată pe baza valorii reale a lucrărilor de construcție;
- c) până în cea de-a 15 zi inclusiv, de la data la care Serviciul Impozite și Taxe a emis valoarea stabilită pentru taxă, trebuie plătită orice sumă suplimentară datorată de către persoana care a primit autorizația sau orice sumă care trebuie rambursată de către Serviciul Impozite și Taxe
- d) pentru neplata în termenele scadente a taxei atrage și plata majorărilor de întârziere, stabilite prin hotărâri de guvern.

Declarația privind regularizarea taxei de autorizație construcție se depune la Serviciul Impozite și Taxe, vizată de reprezentantul administrației publice locale, însoțită de către următoarele documente:

- a) autorizație construcție, copie conform cu originalul;
- b) documentul prin care s-a efectuat plata taxei de obținerea autorizației de construcție, copie conform cu originalul;
- c) procesul-verbal de terminarea lucrărilor, copie conform cu originalul;
- d) memoriu tehnic/schite/proiect.

Pentru taxele prevăzute la punctele de la 1 și 2 valoarea lucrărilor de construcții ce vor fi autorizate în temeiul legal se stabilesc astfel:

- a) pentru persoane fizice, valoarea va fi calculată conform Anexei 1.1. privind impozitul pe clădiri, din prezenta hotărâre, pentru lucrările de construcții ce se încadrează din punct de vedere constructiv în Anexa 1.1. Pentru lucrările de

construcții ce nu se încadrează în Anexa 1.1. valoarea va fi stabilită prin deviz estimativ.

- b) pentru persoane juridice, valoarea va fi stabilită prin deviz estimativ, dar nu mai mică decât cea calculată pentru lucrările de construcții ce se încadrează (ca sistem constructiv) conform valorii impozabile stabilite prin Anexa 1.1. din prezenta hotărâre.

Regularizarea taxei pentru autorizația de construire la terminarea lucrărilor, se face pe baza valorii reale a lucrărilor de construcție, valoare care nu poate fi mai mică decât cea determinată conform anexei privind impozitul pe clădiri din hotărârea de consiliu aferentă anului când a fost terminată lucrarea.

Referitor la taxa pentru eliberarea avizului comisiei de urbanism și amenajarea teritoriului, pentru avizele comisiilor tehnice sau colegiilor constituite prin dispoziții ale Primarului Orasului Sulina, care cuprind specialiști în domeniile respective, atât din cadrul aparatului propriu cât și din cadrul instituțiilor de specialitate care sunt special împuterniciți de conducerile executive respective, petentul va prezenta, la momentul eliberării avizului menționat, o copie a documentului de plată.

Avizele se eliberează doar dacă respectiva documentație a fost supusă analizei comisiei de resort în baza unei solicitări exprese, respectiv dacă avizul a fost prevăzut în certificatul de urbanism.

Pentru obținerea avizelor impuse în certificatul de urbanism solicitantul va depune:

- cerere;
- copie certificat de urbanism;
- documentația anexă;
- taxă conform prezentei hotărâri pentru fiecare aviz, achitată cu anticipație, prin chitanță la casieria primăriei sau cu ordin de plată la trezorerie;
- taxă pentru fiecare aviz percepută de către unitatea emitentă, achitată cu anticipație, prin chitanță la casieria primăriei sau cu ordin de plată la trezorerie.

Scutiri:

Taxa pentru eliberarea certificatelor, avizelor și autorizațiilor nu se datorează pentru:

- e) certificat de urbanism sau autorizație de construire pentru lacas de cult sau construcție anexă, cu condiția ca acel cult religios să fie recunoscut oficial în România;
- f) certificat de urbanism sau autorizație de construire pentru dezvoltarea, modernizarea sau reabilitarea infrastructurilor din transporturi care aparțin domeniului public al statului;
- g) certificat de urbanism sau autorizație de construire pentru lucrările de interes public județean sau local;
- h) certificat de urbanism sau autorizație de construire, dacă beneficiarul construcției este o instituție publică;
- i) autorizație de construire pentru autostrazile și caile ferate atribuite prin concesionare, conform legii.



Taxele pentru eliberarea certificatelor, avizelor si autorizatiilor se reduc cu 50% pentru persoanele fizice care domiciliaza si locuiesc in orasul Sulina(O.G. 27/1996)

Sanctiuni :

Constituie contravenții următoarele fapte:

- a) depunerea peste termen a declarațiilor fiscale;
- b) nedepunerea declarațiilor fiscale;
- c) nerespectarea prevederilor referitoare la dobândire/demolare, înstrăinarea, înregistrarea/radierea clădirilor, precum și la comunicarea actelor translativă ale dreptului de proprietate;
- d) refuzul de a furniza informații sau documente în vederea clarificării și stabilirii reale a situației fiscale a contribuabililor, compartimentele de specialitate ale autorităților administrației publice locale au competența de a solicita informații și documente cu relevanță fiscală sau pentru identificarea contribuabililor sau a materiei impozabile ori taxabile, după caz, iar notarii, avocații, executorii judecătorești, organele de poliție, organele vamale, serviciile publice comunitare pentru regimul permiselor de conducere și înmatriculare a vehiculelor, serviciile publice comunitare pentru eliberarea pașapoartelor simple, serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor, precum și orice altă entitate care deține informații sau documente cu privire la bunuri impozabile sau taxabile, după caz, ori la persoane care au calitatea de contribuabil, au obligația furnizării acestora fără plată, precum și depășirea termenului de 15 zile lucrătoare de la data solicitării acestora.

Contravenția prevăzută la lit. a) se sancționează cu amendă de la 60 lei la 240 lei, iar cele de la lit. b) – d) cu amendă de la 240 lei la 600 lei.

Refuzul de a furniza informații cu privire la situația patrimonială a contribuabilului, constituie contravenție și se sancționează potrivit prevederilor Codului de Procedura Fiscală.

Contravențiilor prevăzute în prezenta anexă li se aplică dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării, pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, a jumătate din minimul amenzii stabilit.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
ALINA PICU


SECRETAR,
Jr.Picu Alina
