

PRIMAR,  
ing. Răduș Nicolae



Elaborat,  
Responsabil Relatia cu Societatea Civila  
insp. asist. Nicolau Paul

*Nicolau Paul*

**RAPORT DE EVALUARE  
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2016**

Subsemnatul, Nicolau Paul, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2016, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2016 :

## I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

Suficiente

Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

Suficiente

Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

## II. Rezultate

### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate: .....

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

- Soluții pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate în anul 2016 nu s-au aplicat.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: rapoarte de activitate, plan de achiziții, proiecte de achiziții, lista autorizații taxi, situație eliberare certificate de urbanism, proces-verbal de contravenție, publicații de căsătorie, anunțuri.

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?  
 - Măsurile interne sunt: identificarea datelor, obținerea licențelor corespunzătoare de publicare în format deschis.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
	23	11	16	18	Ø

Departajare pe domenii de interes :

a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	14
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	9
c) Acte normative, reglementări	3
d) Activitatea liderilor instituției	Ø
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Ø
f) Altele, cu menționarea acestora :	4
f.1. Acte administrative individuale	2
f.2. Cereri depuse de petenți	2
f.3. Statistici	

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes				
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare
Ø	9	16	Ø	15	10	Ø	11	8	3	Ø	Ø	3, din care: - Acte administrative individuale : 2; - Statistici: 1.

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. –

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. –

	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de					Altele (se precizează care)
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	
5. Număr total de solicitări respinse	1	3	Ø	Ø	Ø	Ø	Ø	Ø	4, din care : - Solicitare cerere primită de Prim. Sulina de la persoană fizică ... 1 solicitare; - Existența unei cereri înaintate de persoană fizică ... 1 solicitare; - Evoluția demografică, etnică, economică pe ultima sută ani, invest. straine și industriei potențiale ... 1 solicitare; - Autorizație de construire ... 1 solicitare.

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):  
- cerere de informare, reprezentând o solicitare a unui document necreat de către instituție și care se referă la acțiuni ale unei persoane fizice.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
Ø	Ø	Ø	Ø	Ø	Ø	Ø	Ø

## 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere ?
–	16,00 lei	1,00	Hotărârea Consiliului Local Sulina nr.138/10.11.2015 privind aprobarea stabilirii impozitelor și taxelor locale pentru anul 2016

## 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Punctele, cuprinse mai sus, sunt : pct. I./3., pct. II./A./1, pct. II./A./5., pct. II./B./7.2./a).

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

In anul 2016 nu au fost adoptate masuri.