

PRIMARIA ORASULUI SULINA
Nr. 1493 din 01.04 2019



ing. Răduș Nicolae

Elaborat,
Responsabil Relatia cu Societatea Civila
insp. asist. Nicolau Paul

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Nicolau Paul', is written over the typed name.

RAPORT DE EVALUARE a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2018

Subsemnatul, Nicolau Paul, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2018, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2018 :

- 1. Resurse și proces
- 1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

Suficiente

Insuficiente

2. Apreciați că resursele disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

Suficiente

Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

- Soluții pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate în anul 2018 nu s-au aplicat.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: anunțuri.

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- Măsurile interne sunt: identificarea datelor, obținerea licențelor corespunzătoare de publicare în format deschis.

B. Informații furnizate la cerere

| 1. Numărul total de solicitări de informații de interes public | În funcție de solicitant | | După modalitatea de adresare | |
|--|--------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------|
| | de la persoane fizice | de la persoane juridice | pe suport de hârtie | pe suport electronic |
| 8 | 5 | | 6 | 7 |
| | | | | Ø |

Departajare pe domenii de interes :

a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)

b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

c) Acte normative, reglementări

| | | |
|--|--|---|
| d) Activitatea liderilor instituției | | |
| e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | | Ø |
| f) Altele, cu menționarea acestora : | | Ø |
| f.1. Amenajari turistice | | 1 |
| f.2. Acte administrative individuale | | 2 |
| f.3. Programe si strategii de dezvoltare in vigoare | | 1 |
| f.4. Activitati organizate pe raza U.A.T. Sulina dedicate Centenarului | | 1 |
| f.5. Absortia si implementarea proiectelor finantate din fonduri europene | | 1 |
| f.6. Aplicarea Legii nr. 10/2001 | | 1 |
| f.7. Aplicarea Legii nr. 18/1991 si Legii nr. 165 /2013 | | 1 |
| f.8. Dezvoltarea serviciilor publice locale | | 1 |
| f.9. Situatii de evacuare (cu exceptia situatiilor de calamitate) | | 1 |
| f.10. Salarizarea la nivelul institutiei | | 1 |

| | Termen de răspuns | | | | Modul de comunicare | | | | Departajate pe domenii de interes | | | | |
|--|--|--|--|--|------------------------|-----------------------------|--------------------|---|---|------------------------------|-----------------------------------|---|---|
| | Redirecționate către alte instituții în 5 zile | Soluționate favorabil în termen de 10 zile | Soluționate favorabil în termen de 30 zile | Solicitări pentru care termenul a fost depășit | Comunicare electronică | Comunicare în format hârtie | Comunicare verbală | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | Altele (se precizează care) |
| 2. Număr total de solicitări soluționate favorabil | 1 | 5 | 7 | Ø | 7 | 3 | 3 | Ø | Ø | 2 | Ø | Ø | 11, din care: - Amenajari turistice: 1; - Acte administrative individuale: 2 - Programe si strategii de dezvoltare in vigoare: 1 - Activitati organizate pe raza U.A.T. Sulina dedicate Centenarului: 1 - Absortia si implementarea proiectelor finantate din fonduri europene: 1 |

Stoian

| Soluționate favorabil | Respinse | În curs de soluționare | Total | Soluționate favorabil | Respinse | În curs de soluționare | Total |
|-----------------------|----------|------------------------|-------|-----------------------|----------|------------------------|-------|
| Ø | Ø | Ø | Ø | Ø | Ø | Ø | Ø |

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

| 7.1. Costuri | | | |
|--|--|--|--|
| Costuri totale de funcționare ale compartimentului | Sume încasate din serviciul de copiere | Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină) | Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere ? |
| | 00,00 lei | 0,50 | Dispoziția Primarului orașului Sulina nr. 425 /29.11.2017 privind aprobarea stabilirii costurilor serviciilor de copiere a documentelor solicitate în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public |

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Punctele, cuprinse mai sus, sunt : pct. I./3., pct. II./A./1, pct. II./A./5., pct. II./B./7.2./a).

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

În anul 2018 nu au fost adoptate măsuri.