



PRIMARIA ORASULUI SULINA

Judetul Tulcea

Str. I, nr. 180

Cod 825400, Ro

Tel 0240 – 543003; 543001; 543578

Tel/fax: 0240 – 543661

e-mail: sulina_prim@yahoo.com

adresa web : primaria-sulina.ro

Nr. 5715 din 09.09.2013

CATRE,

OPERATORII ECONOMICI INTERESATI

Referitor: solicitare de oferta „ Proiectare – fazele PT+DDE+CS+DTAC+documentie pentru obtinere avize, acorduri, autorizatie de construire si executie lucrari, pentru obiectiv de investitii „ Adapost Asteptare Calatori – trecere Dunare – oras Sulina”

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: ORASUL SULINA - PRIMARIA ORASULUI SULINA		
Adresa: Str. I, nr. 180, oras Sulina, Judetul Tulcea		
Localitate: SULINA	Cod poștal: 825400	Tara: Romania
Punct(e) de contact: Compartiment Achiziții Publice, Str. I, nr. 180, oras Sulina, Judetul Tulcea	Telefon: 0240/543001	
E-mail: sulina_prim@yahoo.com	Fax :0240/543661	

2. Obiectul achizitiei: Proiectare – fazele PT+DDE+CS+DTAC+documentie pentru obtinere avize, acorduri, autorizatie de construire si executie lucrari, pentru obiectiv de investitii „ Adapost Asteptare Calatori – trecere Dunare – oras Sulina”

3. Legislatia aplicabila: Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, modificata si completata prin O.U.G. nr. 77/2012, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 193/2013; H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare; Ordinul nr. 509/2011 al presedintelui A.N.R.M.A.P, Ordinul nr. 170/2012, al presedintelui A.N.R.M.A.P., Ordinul nr. 302/2011 al presedintelui A.N.R.M.A.P., www.anrmap.ro.

4. Procedura aplicata pentru achizitia publica sus mentionata:

- achizitie directa, cu intocmirea prealabila a unui studiu de piata, in conformitate cu prevederile art. 19 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, modificata si completata prin O.U.G. nr. 77/2012, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 193/2013;

5. Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei: Achizitia tuturor lucrarilor de proiectare si executie, lucrari prevazute in Caietul de Sarcini pentru obiectivul de investitii „**Proiectare – fazele PT+DDE+CS+DTAC+documentie pentru obtinere avize, acorduri, autorizatie de construire si executie lucrari, pentru obiectiv de investitii „ Adapost Asteptare Calatori – trecere Dunare – oras Sulina**” . Se recomanda operatorilor economici vizitarea amplasamentului, impreuna cu reprezentantul autoritatii contractante, in data de 12.09.2013, ora 13:00, pentru a evalua pe proprie raspundere, cheltuiala si risc, datele necesare pentru elaborarea ofertei. Persoana de contact: Ispas Aurel – referent sp. in cadrul Serviciului Urbanism si Amenajarea Teritoriului. Autoritatea Contractantă nu își asumă răspunderea cu privire la niciun aspect din perioada execuției lucrărilor pentru nevizitarea de către operatorul economic a amplasamentului viitoarei lucrări.

6. Tipul contractului: lucrari. Locul principal de executare: orasul Sulina, jud. Tulcea – strada I, nr. 138B si str. Independentei, nr. 128B.

7. Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile publice):

71220000-6 – servicii de proiectare arhitecturala;

45200000-9 – lucrari de constructii complete sau partiale si lucrari publice.

8. Durata contractului (proiectare si executie): durata maxima de proiectare: 10 zile de la data emiterii ordinului de incepere a executiei proiectarii; durata maxima de executie a lucrarilor: 12 luni de la data emiterii ordinului de incepere a lucrarilor de investitii.

9. Ajustarea pretului contractului: nu.

10. Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

10.1. Garantia de participare: nu.

10.2. Garantia de buna executie. da.

Garantia de buna executie este de 5% din valoarea contractului de lucrari, fara T.V.A. Garantia de buna executie se constituie conform prevederilor art. 90 din H.G. nr. 925/2006, cu modificarile si completarile ulterioare. Restituirea garantiei de buna executie, se va face conform prevederilor H.G. nr. 925/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

11. Valoarea estimata fara T.V.A.: 6700,00 lei (fara T.V.A.) din care, cheltuielile diverse si neprevazute sunt in valoare de 280,00 lei, ceea ce reprezinta o pondere de 4,17% din valoarea

estimata a contractului de achizitie, fara diverse si neprevazute. Valoarea estimata a prezentei proceduri, care nu include diverse si neprevazute este de 6420,00 lei.

12. Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Buget local.

13. Executarea contractului este supusa altor conditii speciale: nu.

14. Documentele de calificare solicitate:

I. Criterii de calificare privind situatia personala a operatorilor economici:

- declaratie privind eligibilitatea – completare si prezentare formular nr. 1; În cazul unei asocieri, toti asociatii vor prezenta acest document; se va completa si de tertul sustinator, daca este cazul.

- declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006 - completare si prezentare formular nr. 2; În cazul unei asocieri, toti asociatii vor prezenta aceasta declaratie. Se va completa si de tertul sustinator, daca este cazul. Tertul sustinator nu trebuie sa se incadreze la art. 181, lit. a), c¹) si d) din O.U.G. nr. 34/2006, conform art. 186 alin.(2) din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

- declaratie privind calitatea de participant la procedura – completare si prezentare formular nr. 3; În cazul unei asocieri, toti asociatii vor prezenta aceasta declaratie.

- participarea la procedura cu oferta independenta. Prezentare certificat de participare cu oferta independenta, conform Ordinului presedintelui A.N.R.M.A.P. nr. 314/2010 privind punerea in aplicare a certificatului de participare la licitatii cu oferta independenta – formular nr. 4 . În cazul unei asocieri, toti asociatii vor prezenta aceasta declaratie.

- Declaratie privind neîncadrarea în situatiile prevazute la art. 69¹ din OUG nr. 34/2006.(evitarea conflictului de interese). - completare si prezentare, in original, Formularul nr. 5. În cazul unei asocieri, toti asociatii vor prezenta aceasta declaratie. Se va completa obligatoriu si de fiecare subcontractant si tert sustinator, daca este cazul. Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea achizitiei, in sensul articolului mentionat sunt urmatoarele: Dimitriu Aurel – Primar, Iacovici Laurentiu– Viceprimar , Picu Alina –Secretar oras Sulina, Hergheligiu Silvia – Sef Serviciu Buget-Finante – Contabilitate, Ditecov Cornel – consilier juridic, comisia de evaluare: Susciuc Alina - presedinte, membrii: Ispas Aurel, Gheorghe Silviu, membrii de rezerva: Cretu Maricica, Baci Viorica, consilieri locali: Bahnaru Adina Maria, Balan Maria, Chirilov Vasile, Iacovici Laurentiu, Ivan Adrian – Constantin, Cuzmin Alexandru, Andrei Victor, Turbatu Viorica, Nicolae Danut, Nastase Maria, Nan Ionel, Popa Sorin, Oana Vasile).

II. Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale:

- Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator.

In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest document.

III. Capacitatea tehnica si profesionala a operatorilor economici

III.1. Informatii referitoare la studiile, pregatirea profesionala si calificarea personalului (de conducere si specialitate) responsabil pentru indeplinirea contractului. - Se va completa si prezenta, in original, Formularul nr. 6.

III. 2. Dovada ca detine personalul minim de specialitate pentru indeplinirea contractului:

Pentru serviciile de proiectare ofertantul va face dovada ca detine cel putin:

- 1 arhitect, licentiat in domeniu;

Pentru executia lucrarilor ofertantul va face dovada ca detine minim:

- 1 specialist /maistru specialitatea constructii civile ;
- 1 responsabil tehnic cu executia (RTE) (conform Legea nr. 10/1994 privind calitatea in constructii art. 14 si art. 23);

Modalitatea de indeplinire:

Pentru personalul de specialitate, se vor prezenta documente justificative prin care ofertantul probeaza/confirma calificarea personalului (copii certificate conform cu originalul dupa diplome, certificate, atestate/autorizatii etc).

Pentru fiecare specialist propus, care nu este salariat propriu, se va prezenta in original o declaratie de disponibilitate pentru participare in cadrul acestui contract, completata conform Formular nr. 7.

III.3. Ofertantul va prezenta lista cu servicii similare prestate in ultimii 3 ani, pana la data limita de depunere a ofertei – Formularul nr. 8 si lista cu lucrari similare executate in ultimii 5 ani, pana la data limita de depunere a ofertei – Formular nr. 9. Se vor prezenta copii certificate conform cu originalul dupa parti relevante ale contractelor, / procese verbale de receptie/ documente constatatoare emise de autoritati contractante, etc, prin care se justifica experienta similara.

III.4. Declaratie privind utilajele, instalatiile, echipamentele tehnice pe care ofertantul se angajeaza sa le utilizeze pentru indeplinirea contractului: - Completarea declaratiei privind utilajele, instalatiile, echipamentele tehnice pe care ofertantul se angajeaza sa le utilizeze pentru indeplinirea contractului.- formular nr. 10.

Nota: Capacitatea tehnica si profesionala a operatorului economic poate fi sustinuta, pentru indeplinirea contractului, si de o alta persoana, indiferent de natura relatiilor juridice existente intre operatorul economic si persoana respectiva. In cazul in care ofertantul isi demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala invocand si sustinerea acordata, in conformitate cu prevederile art. 190 alin.(1)

din H.G. nr. 925/2006, de catre o alta persoana, atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, de regula, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitia ofertantului resursele tehnice si profesionale invocate. Persoana care asigura sustinerea tehnica si profesionala nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 180 si art. 181 lit.a, c¹ si d si art. 69¹ din O.U.G. nr. 34 / 2006, cu modificarile si completarile ulterioare, prezentand in acest sens formularul nr. 1, formular nr. 2 si formular nr. 5.

15. **Limba de redactare a ofertei:** limba romana.

16. **Criteriul de atribuire:** pretul cel mai scazut.

17. La oferta de baza **nu se accepta** oferte alternative.

18. **Perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă:** 120 zile începând cu data limită de primire a ofertelor.

19. PREZENTAREA OFERTEI

a) Ofertantul va raspunde punct cu punct la cerintele din Caietul de Sarcini. Propunerea tehnica se va intocmi cu respectarea stricta a specificatiile din Caietul de Sarcini, astfel:

- Ofertantul va prezenta o declaratie pe propria raspundere prin care va dovedi ca la elaborarea ofertei, a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii care sunt la nivel national, precum si ca le va respecta pe parcursul indeplinirii contractului de lucrari, conform prevederilor art. 34 alin.(2) din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare. – formular nr. 12 . Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, se pot obtine de la inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

- Planul de organizare a executiei lucrarilor, elaborat conform cerintelor din Caietul de Sarcini;
 - Planul calitatii, elaborat conform Cerintelor din Caietul de Sarcini;
 - Planul de protectie a mediului, elaborat conform cerintelor din Caietul de Sarcini;
 - Graficul general pentru executia obiectivului de investitii;
- proiectul de contract acceptat de ofertant in forma propusa de autoritatea contractanta. Ofertantul poate face propuneri referitoare la clauzele contractuale propuse de autoritatea contractantă. Sub rezerva respingerii ofertei prezentate, ofertantul nu poate prezenta obiectiuni de fond asupra acestor clauze. În cazul în care propunerile formulate la contract sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă oferta este considerată neconformă.

Ofertantul va preciza obligatoriu in cadrul propunerii tehnice perioada de garantie (in luni) acordata lucrarii, de la data semnarii procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor. Perioada de garantie va fi de minim 12 luni si maxim 24 de luni si incepe de la data receptiei la terminarea lucrarilor (data procesului verbal de receptie semnat de catre beneficiar si executant). *In perioada de garantie, executantul are obligatia, in urma dispozitiei date de achizitor, de a executa toate lucrarile de remediere a viciilor si a altor defecte a caror cauza este data de executarea necorespunzatoare a lucrarilor contractate si de calitatea materialelor folosite.*

b) Propunerea financiara: Actul prin care operatorul economic isi manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic in relatia contractuala, cu autoritatea contractanta, il reprezinta formularul de oferta. La nivelul propunerii financiare, fiecare operator economic va cuprinde, ca element distinct al acesteia, valoarea rezultata in urma aplicarii procentului de diverse si neprevazute la valoarea propunerii financiare constituite/depuse (fara diverse si neprevazute). Oferta financiara va cuprinde totalitatea preturilor articolelor si categoriilor de lucrari, necesare realizarii obiectivului conform standardelor si normativelor in vigoare. Propunerea financiara, va contine urmatoarele:

- formularul nr. 13 ; Pretul va fi exprimat in lei, cu T.V.A.-ul evidentiat separat.;
- anexa la formularul de oferta;
- formularul F1 – Deviz general/centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv;
 - formularul F2 – centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiect;
 - formularul F3 – lista cheltuielilor cu cantitatile de lucrari, pe categorii de lucrari;
 - formularul C6 – lista cheltuielilor cuprinzand consumurile de resurse materiale;
 - formularul C7 – lista cheltuielilor cuprinzand consumurile cu mana de lucru;

20. Oferta semnata si stampilata, se va depune intr-un singur exemplar in original, la Secretariatul autoritatii contractante, str. a-l-a, nr. 180, judetul Tulcea, in plic inchis, cu mentiunea „oferta”, pana la data de 17.09.2013, orele 13:00, si va contine documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara.

Ofertantul trebuie sa ia toate masurile astfel incat oferta sa fie primita de autoritatea contractanta, pana la data limita de : 17.09.2013, ora: 13:00.

Deschiderea ofertelor va avea loc in data de 17.09.2013, ora 14:00.

Ofertantul are obligatia de a numerota si semna fiecare pagina a ofertei, precum si de a prezenta un opis al documentelor prezentate. Oferta trebuie sa fie ferma, sa aiba caracter definitiv si obligatoriu pe toata durata de valabilitate precizata.

Nota: Ofertele care nu vor fi depuse pana la data si ora limita, nu vor fi luate in considerare.

21. ALTE INFORMATII:

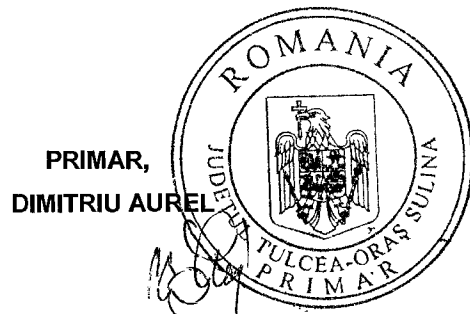
In cazul in care oferta este depusa in oricare din urmatoarele forme: - oferta individuala+sustinere; - oferta individuala+subcontractare; - oferta comuna(asociere); - oferta comuna+subcontractare, prezentarea documentelor pentru demonstrarea situatiei personale, a capacitatii de exercitare a activitatii profesionale si a capacitatii tehnice si profesionale se va face conform Anexei nr. 2 din Ordinul nr. 509/2011 al presedintelui A.N.R.M.A.P. privind formularea criteriilor de calificare si selectie. Lipsa, neprezentarea documentelor in forma si conditiile solicitate sau neconformitatea unuia dintre documentele pentru demonstrarea cerintelor minime de calificare duce la declararea ofertei ca fiind inacceptabila, in conformitate cu prevederile art. 36 alin. 1 lit.b din H.G. nr. 925/2006.

In cazul in care 2 sau mai multe oferte admisibile contin in cadrul propunerii financiare acelasi pret, autoritatea contractanta va solicita ofertantilor care au oferit cel mai mic pret, o noua propunere financiara in plic inchis, caz in care contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut.

Dupa semnarea contractului, executantul are obligatia de a solicita si a obtine permisul pentru desfasurarea activitatii / autorizatia de mediu, conform prevederilor Legii nr. 82/1992 privind constituirea Rezervatiei Biosferei Delta Dunarii, cu modificarile si completarile ulterioare. Prin depunerea ofertei, ofertantul accepta aceasta conditie.

Nota: Caietul de Sarcini, care cuprinde specificatiile tehnice, Studiul de Fezabilitate, Certificatul de Urbanism precum si formularele aferente, pot fi descarcate de la adresa www.primaria-sulina.ro/achizitii publice 2013.

Cu speranta unei bune colaborari, va multumim anticipat pentru oferta.



COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE,
SUSCIUC ALINA

