

## ANUNT

**PRIMĂRIA ORAȘULUI SULINA**, județul Tulcea, organizează concurs la sediul său din Sulina, str. I, nr. 180, în data de **07.10.2021** – **proba scrisă**, pentru ocuparea unui post vacant de **referent I- DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ**.

### 1. Condiții pentru ocuparea postului:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### 2. Condiții specifice:

- 1) vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: 3 ani și 6 luni;
- 2) îndeplinește condițiile de studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diploma de bacalaureat sau diploma de absolvire;

### 3. Dosarele de concurs se vor depune în perioada 16 – 29 septembrie 2021, și vor conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) *copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;*
- d) *carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;*
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Concursul se va desfășura în 3 etape succesive cu caracter eliminătoriu, respectiv:

a) selecția dosarelor – perioada 30 septembrie, 01 octombrie 2021

b) proba scrisă – 07 octombrie 2021, ora 11<sup>00</sup>

c) interviul – în maxim 4 zile lucrătoare de la data probei scrise.

### **c) Bibliografie**

- Constituția României;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Titlul III Cap. I, Cap.III, Cap. IV;
- Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată.
- Legea 292/2011 a asistenței sociale
- Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată
- Hotărârea Guvernului nr.691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea.

Relații suplimentare se pot obține la sediul instituției, la nr. de telefon: 0240/543 003/001 int. 112.

