



## ANUNȚ DE RECRUTARE PENTRU POZIȚIA DE DIRECTOR AL S.C. A.S.P.L. SULINA S.R.L.

În conformitate cu prevederile OUG nr.109/2011, S.C. A.S.P.L. SULINA S.R.L. anunță începerea procesului de recrutare pentru postul de Director al S.C. A.S.P.L. SULINA S.R.L

### PROCESUL DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE

Procesul de recrutare și selecție a candidaților pentru postul de Director aflat în recrutare are următoarele etape:

	ETAPA	DURATA estimată	DERULARE	REZULTAT
1.	Depunerea dosarelor de candidatură	30 zile de la data apariției anunțului de recrutare	Candidații depun atât în format fizic cât și electronic documentele cerute în dosarele de candidatură	Lista lungă provizorie
2.	Evaluarea dosarelor de candidatură	5 zile de la expirarea anunțului de recrutare	Evaluăm conformitatea administrativă a dosarelor și eligibilitatea candidaturilor. În caz de neclarități solicităm candidaților clarificări.	Lista lungă definitivă
3.	Selecția inițială	7 zile	Candidații aflați pe lista lungă definitivă vor completa 2 chestionare electronice de evaluare și apoi vor fi intervievați online sau telefonic. Se face o primă evaluare a competențelor și trăsăturilor și o primă ierarhizare a candidaților.	Lista scurtă
4.	Selecția finală	10 zile	Candidaților li se analizează declarațiile de intenție în vederea participării la interviul de selecție finală. În această etapă se punctează competențele și trăsăturile candidaților, atât pe baza interviului cât și a declarației de intenție. La final se elaborează lista ierarhizată a candidaților din care se vor face propunerile de nominalizare. Candidații propuși spre nominalizare și acceptați vor semna contractul de mandat.	Propunerile de nominalizare

---

Toate aceste etape sunt eliminatorii.

Candidații vor fi informați în mod operativ și transparent, telefonic și pe e-mail, de eventualele schimbări apărute în planul de derulare a acestor etape, precum și de rezultatele obținute de fiecare dintre ei pe fiecare etapă a acestui proces.

Planul de derulare a procesului de recrutare și selecție la zi va fi postat și pe site-ul [www.aspl-sulina.ro](http://www.aspl-sulina.ro) și [www.pluri.ro](http://www.pluri.ro).

## **CRITERII DE ELIGIBILITATE**

Candidații pe care îi căutam pentru a-i recomanda să ocupe postul de Director aflat în recrutare trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele cerințe:

1. Au cetățenie română sau cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene, cu condiția să aibă domiciliul în România;
2. Cunosc foarte bine limba română (scris și vorbit);
3. Sunt apți din punct de vedere medical, au capacitate deplină de exercițiu;
4. Sunt absolvenți(te) ai (ale) unui program de studii superioare finalizat cu diplomă de licență în cadrul unei instituții acreditate de învățământ superior;
5. Au cel puțin 8 ani de vechime în muncă;
6. Nu au fost destituiți(te) dintr-o funcție de conducere din cadrul unor instituții publice sau companii private sau nu au avut încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
7. Nu au fost revocați datorită culpei personale din calitatea de administratori la companii private sau de stat;
8. Nu se află în conflict de interese care să îi(le) facă incompatibili(e) cu exercitarea funcției de Director al S.C. A.S.P.L. SULINA S.R.L. – Sulina
9. Nu au fost condamnați(te) definitiv printr-o hotărâre judecătorească pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni contra înfăptuirii justiției, infracțiuni de fals, infracțiuni contra patrimoniului, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 85/2014 privind procedurile săvârșite cu intenție care i-ar face incompatibili cu exercitarea funcției;
10. Nu au făcut poliție politică, așa cum este definită prin lege;
11. Îndeplinesc criteriile cerute prin OUG nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016 și de Normele Metodologice aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 722/2016.

## **DEPUNEREA DOSARELOR DE CANDIDATURĂ**

Dosarele de candidatură vor fi depuse în termen de 30 de zile de la data apariției acestui anunț, pe suport hârtie, în plic închis și sigilat, pe care se va menționa: „Candidatură pentru postul de Director al S.C. A.S.P.L. SULINA S.R.L. – Sulina/ Nume și Prenume candidat la Registratura S.C. A.S.P.L. SULINA S.R.L. – Sulina, Str. a-l-a, nr. 142, județul Tulcea, precum și în format electronic, pe adresa de e-mail [109@pluri.ro](mailto:109@pluri.ro) Depunerea pe suport hârtie a tuturor documentelor pentru candidatură, solicitate prin prezentul anunț de selecție, este obligatorie. Dosarele de candidatură pe suport hârtie pot fi depuse personal sau pot fi trimise prin poștă sau curier la adresa mai-sus menționată. Mesajele e-mail de depunere a candidaturilor electronice, cât și documentele atașate vor trebui să conțină în mod obligatoriu numele și prenumele candidatului și denumirea societății (de exemplu „Candidatura DG ASPL Sulina Nume\_Prenume” respectiv „CV Nume\_Prenume ASPL Sulina”).

## **DOCUMENTE NECESARE PENTRU DEPUNEREA CANDIDATURII**

Dosarele de candidatură vor conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a. Opis documente;
- b. Curriculum vitae, potrivit modelului comun european;
- c. Adeverință medicală;
- d. Cazierul judiciar;
- e. Cazier fiscal;
- f. Copii:
  - a. Copia actului de identitate;
  - b. Copia certificatului de căsătorie sau a altor acte, doar în cazul în care numele de pe actele depuse este diferit de cel de pe actul de identitate;
  - c. Copia diplomei de licență sau echivalentă;
  - d. Copii ale documentelor care dovedesc experiența profesională cerută (obligatoriu extras Reges/Revisal și copie carnet de muncă, contracte de mandat/management, adeverințe eliberate de angajatori, etc.)
- g. Formulare:
  1. Cererea de înscriere;
  2. Declarație pe propria răspundere privind conformitatea documentelor și informațiilor prezentate în dosar, lipsa conflictului de interese și a situațiilor de incompatibilitate.
  3. Acordul cu privire la obținerea de date în vederea verificării informațiilor.
  4. Consimțământ de prelucrare a datelor cu caracter personal.

---

5. Declarația de interese.

h)Declaratia de intenție redactată conform prevederilor HG 722/2016;

Modelele de formulare se găsesc și pot fi descărcate de pe site-urile [www.aspl-sulina.ro](http://www.aspl-sulina.ro) și [www.pluri.ro](http://www.pluri.ro).

**CRITERII DE SELECȚIE**

***Competențe specifice sectorului***

***Competențe profesionale de importanță strategică / tehnică***

***Competențe de guvernantță corporativă***

***Competențe sociale și personale***

***Experiența pe plan local, național și internațional***

***Specifice societății publice tutelare***

**Integritate și reputație  
Independența**

---

**Expunere politică**  
**Memorie organizațională**  
**Aliniere cu scrisoarea de așteptări a acționarilor**

## **COMUNICAREA CU CANDIDAȚII**

Pe întreg parcursul acestui proces de selecție, comunicarea cu candidații se va face prin e-mail și telefonic, de aceea este imperios necesar ca adresa de e-mail și numărul de telefon trecute în CV să fie corecte.

Lista lungă, lista scurtă și propunerile de nominalizare au caracter confidențial și nu vor fi publicate; rezultatele obținute de candidați pe fiecare din etapele procesului de selecție le vor fi comunicate acestora individual în modalitățile descrise mai sus.

## **CONTESTAȚII**

Legislația de guvernanță corporativă aplicabilă inclusiv proceselor de recrutare și selecție a candidaților pentru posturile de directori nu prevede contestații. Totuși, din dorința de a asigura maxima transparență a procesului de recrutare și selecție, vom răspunde prompt cererilor de clarificări formulate de către candidați, cu condiția ca aceștia să solicite numai informații care se referă la candidatura lor și care nu implică rezultatele obținute de către ceilalți candidați. Eventualele cereri de clarificări se depun la fel ca și dosarele de candidatură sau declarațiile de intenție, cu specificația pe plic „Cerere de clarificări privind rezultatele etapei de \_\_\_(evaluare a dosarelor, sau selecție inițială sau selecție finală) ASPL Sulina\_ Nume Prenume) iar documentul trimis prin e-mail va fi salvat cu titlul „Cerere clarificări Nume Prenume”.

Cererile de clarificări se depun în termen de maxim 24h de la primirea rezultatelor și li se va răspunde în același termen de maxim 24 de ore de la înregistrarea cererii.