

**APROBAT,**

**Traian PANAIT**  
**Presedinte**

## **STRATEGIA DE CONTRACTARE**

### **A SERVICIILOR PUBLICE DE COLECTARE SI TRANSPORT A DESEURILOR MUNICIPALE IN JUDETUL TULCEA, INCLUSIV OPERAREA STATIILOR DE TRANSFER/SORTARE DE LA MACIN SI DELTA DUNARII SI LUNGUL CURIER PANA LA STATIA DE TRATARE MECANO-BIOLOGICA SAU DEPOZITUL DE LA MIHAI BRAVU**

#### **DATE PRIVIND ENTITATEA CONTRACTANTĂ**

<b>Denumire oficiala:</b> Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara a Infrastructurii de Deseuri Menajere Tulcea (ADIIDM), in numele si pe seama tuturor unitatilor administrativ-teritoriale.		
<b>Adresa:</b> strada Pacii, nr. 20, camera 306.		
<b>Localitate:</b> Tulcea	<b>Cod postal:</b> 820033	<b>Tara:</b> Romania
<b>Punct(e) de contact:</b> Dl. Ilie PETRE, Director Executiv ADIIDM Tulcea	<b>Telefon:</b> 0240/515676	
<b>E-mail:</b> <a href="mailto:adiidmtl@yahoo.ro">adiidmtl@yahoo.ro</a>	<b>Fax:</b> 0240/515676	

**Tipul entitatii:** Asociație de Dezvoltare Intercomunitară fiind o structura de cooperare cu personalitate juridica, de drept privat si statut de utilitate publica recunoscut prin efectul legii in baza art. 11 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 si art. 10 alin. (2) din Legea 51/2006, constituita in scopul înființării, organizării, reglementării, exploatarei, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de salubritate pe raza de competență a unităților administrativ teritoriale membre.

Având în vedere prevederile :

- *art.9 alin.(2) si alin.(3) din H.G. nr.867/2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii,*

strategia de contractare cuprinde următoarele:

## **I. RELAȚIA DINTRE OBIECTUL, CONSTRÂNGERILE ASOCIATE ȘI COMPLEXITATEA CONTRACTULUI**

Proiectul „Sistem de Management Integrat al Deseurilor in judetul Tulcea” beneficiaza de finantare prin Programul Operational Sectorial de Mediu 2007–2013, Axa prioritara 2 – Dezvoltarea sistemelor integrate de gestionare a deseurilor si reabilitarea siturilor istorice contaminate, Domeniul Major de interventie 2.1. „Dezvoltarea sistemelor integrate de management al deseurilor si extinderea infrastructurii de management al deseurilor”, respectiv prin Programul Operational Infrastructura Mare 2014-2020.

Finantarea acopera construirea infrastructurii, echipamentele si asistenta tehnica specifice sistemului de gestionare a deseurilor si necesare pentru realizarea „Planului de investitii”. Proiectul este conform cu prevederile Planului Regional de Gestionare a Deseurilor (PRGD) si Planului National de Gestionare a Deseurilor (PNGD) si isi propune dezvoltarea si modernizarea sistemului de gestionare a deseurilor existent in judetul Tulcea.

Obiectivul de ansamblu al proiectului este, in general, acela de a imbunatati calitatea mediului si de a proteja sanatatea populatiei din judetul Tulcea si, in mod specific, de a permite judetului Tulcea sa contribuie la realizarea diverselor tinte din sectorul deseurilor, asa cum rezulta acestea din Tratatul de Aderare si dintr-o serie de documente emise ulterior acestuia, unde se detaliaza modul in care vor fi realizate. Aceste cerinte sunt, in general, stabilite ca obiective specifice in Master Planul pentru gestionarea deseurilor in judetul Tulcea si in Planul regional de gestionare a deseurilor (PRGD) pentru Regiunea de Dezvoltare 2 Sud-Est.

### **Proiectul include urmatoarele componente de investitii:**

- Achizitionarea de echipamente de colectare a deseurilor in judetul Tulcea;
- Asigurarea unui sistem de colectare selectiva in aria de proiect - zonele 2, 3 si 4;
- Achizitionarea echipamentelor suplimentare pentru statia de transfer existenta la Macin;
- Amenajarea a 10 dane de acostare, astfel incat sistemul sa fie operational;
- Construirea unui depozit si a unei statii de tratare mecano-biologica la Mihai Bravu;
- Inchiderea a 3 depozite neconforme – Macin , Isaccea si Sulina;
- Asistenta tehnica si supervizare a lucrarilor ca sprijin pentru Consiliul Judetean Tulcea (inclusiv masuri de publicitate si campanii de constientizare a publicului).

In conformitate cu Analiza Institutionala, parte a aplicatiei de finantare pentru proiectul „Sistemul de Management Integrat al Deseurilor in judetul Tulcea” (denumit in continuare Proiect SMID), gestiunea serviciului de salubritate este gestiunea delegata, care, avand la baza prevederile Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate, cu modificarile si completarile ulterioare, se va realiza prin intermediul unui contract atribuit in conformitate cu dispozitiile in materie de achizitii publice, respectiv concesiuni (in prezent, Legea nr. 100/2016), de catre

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara a Infrastructurii de Deseuri Menajere Tulcea, in numele si pe seama unitatilor administrativ-teritoriale din judetul Tulcea, pentru delegarea gestiunii activitatilor de colectare si transport a deseurilor municipale in judetul Tulcea, inclusiv operarea statiilor de transfer/sortare de la Macin si din Delta Dunarii si lungul curier pana la statia de tratare mecano-biologica si/sau depozitul de la Mihai Bravu.

Prin Hotararea Adunarii Generale a Asociatilor ADIIDM nr. 12/24.07.2013, Consiliul Judeten Tulcea si localitatile membre ale ADIIDM au aprobat Documentul de Pozitie pentru implementarea Proiectului care detaliaza modalitatile de implementare a Sistemului de Management Integrat al Deseurilor la nivelul judetului Tulcea.

Fiecare autoritate locala membra a ADIIDM a delegat organizarea procedurii catre aceasta din urma.

**Obiectul contractului de delegare** a gestiunii consta in delegarea catre Delegat a gestiunii activitatilor componente ale serviciului de salubritate a Delegatarului (Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara a Infrastructurii de Deseuri Menajere Tulcea, in numele si pe seama unitatilor administrative-teritoriale membre ADIIDM Tulcea), respectiv:

- Colectarea deseurilor menajere si a celor generate de agentii economici in aria de proiect;
- Colectarea deseurilor verzi din parcuri, gradini si pietre in aria de proiect;
- Colectarea deseurilor voluminoase si a DEEE de la populatie si agentii economici din aria de proiect;
- Transportul deseurilor colectate din aria de proiect la statiile de transfer/sortare de la Macin si din Delta Dunarii, in functie de arondarea pe zone si de fluxurile de deseuri stabilite prin Proiect;
- Operarea facilitatilor de la Macin si din Delta Dunarii (statii de transfer/sortare);
- Transferul (lungul curier) deseurilor la facilitatile de la Mihai Bravu (statie de tratare mecano-biologica si depozit de deseuri) in vederea tratarii/depozitarii, dupa caz.

Contractul de Concesiune pe care Entitatea Contractanta intentioneaza sa-l atribuieste este unul foarte complex deoarece trebuie sa se tina cont de mai multe elemente care trebuie indeplinite concomitent, respectiv:

- Utilizarea infrastructurii achizitionate prin Proiect, fapt care impune si adaptarea tuturor utilajelor folosite in prestarea serviciului, la aceasta infrastructura;
- Integrarea investitiilor din programele anterioare in cadrul SMID;
- Specificitatea acestui teritoriu – existenta transportului pe apa;
- Prestarea unui serviciu de salubritate la parametrii impusi atat de legislatia nationala in materie ,cat si de legislatia europeana;
  
- Nivelul contravalorii delegarii serviciului de salubritate limitat de gradul de suportabilitate al populatiei ;
  
- Serviciul este prestat la nivelul intregului judet, astfel atentia pe care operatorul trebuie sa

o indrepte asupra protectiei mediului si a populatiei trebuie sa fie sporita.

Constrângerile asociate acestui contract sunt reprezentate de țintele legale de performanță, dat fiind ca, dacă infrastructura tehnico-edilitara pusă la dispoziție de Entitatea Contractantă nu este suficientă pentru a se asigura operationalizarea serviciului la nivelul întregului județ, Operatorul va fi obligat, contractual, să completeze necesarul din resurse proprii.

## **II. JUSTIFICĂRILE PRIVIND DURATA CONTRACTULUI SI DETERMINAREA VALORII ESTIMATE A CONTRACTULUI**

Delegarea gestiunii activitatilor care compun serviciul de salubritate reprezintă condiție esențială pentru finanțarea proiectului în cadrul Axei 2 – DMI 2.1 a POS Mediu - "Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și extinderea infrastructurii de management al deșeurilor". Fundamentarea necesității și oportunității de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate pe teritoriul județului Tulcea în cadrul proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Tulcea” a fost descrisă în Studiul de Oportunitate, aprobat de către Adunarea Generală a Asociaților ADIIDM în data de 25.04.2016.

La nivelul proiectului a fost elaborată o analiză financiară și economică detaliată, în scopul obținerii cofinanțării FEDR pentru proiectul „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Tulcea”.

Tarifele maxime au fost stabilite astfel încât să îndeplinească anumite criterii legate de principiul „poluatorul plătește”, sustenabilitatea financiară, suportabilitate și de parcurgerea în timp a pașilor stabiliți prin proiect. Suportabilitatea populației a fost evaluată prin intermediul nivelului cheltuielilor pentru serviciile de salubritate în venitul mediu lunar pe gospodărie, pentru care limita maximă convențional acceptată este 1,8%. Totuși, ținând cont pe de o parte că această evaluare este realizată la nivel mediu și, pe de altă parte, de impactul mai mare al tarifelor crescute asupra gospodăriilor cu venituri reduse, a fost necesară o analiză a suportabilității pentru gospodăriile încadrate în primele decile de venit, analiză realizată în cadrul Aplicației de Finanțare pentru proiectul “Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Tulcea” .

În baza Analizei Cost Beneficiu și a Studiului de Fezabilitate al proiectului “Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Tulcea”, pornind de la costurile și veniturile aferente și ținând cont de gradul de suportabilitate a populației în comparație cu veniturile pe gospodărie, s-au stabilit tarifele maxime, pentru utilizatorii serviciului, acestea fiind incluse în Planul de creștere a tarifelor aprobat prin Hotărârea ADIIDM nr. 11/24.07.2013 mai jos, după cum urmează:

<b>Taxe fara TVA (RON)</b>	<b>UM</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
Taxe mediul urban	RON/luna/loc.	7.39	7.79	8.27	8.75	9.25	9.79	10.36	10.96
Taxe mediul rural	RON/luna/loc.	4.80	5.10	5.41	5.72	6.05	6.40	6.77	7.17

Taxe agenti economici RON/tona 558 558 558 558 558 558 558 558

**Durata contractului de concesiune a fost stabilita la 8 ani**, din urmatoarele considerente:

În stabilirea acestei durate s-a ținut cont de prevederile **art. 49 alin.(3) din HG nr. 867/2016** pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 100/2016, respectiv “atunci cand stabileste durata concesiunii, entitatea contractanta trebuie sa aiba in vedere evitarea restrictionarii artificiale a accesului la competitie, **asigurarea unui nivel minim de profit** ca urmare a exploatarii intr-o perioada data, asigurarea unui nivel rezonabil al preturilor pentru prestatiile care vor fi efectuate pe durata contractului si a altor costuri ce urmeaza a fi suportate de catre utilizatorii finali”, precum si de prevederile **art. 32 alin. (3) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicata cu modificarile si completarile ulterioare (aduse prin OUG nr. 58/2016)**, conform carora **“Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată**. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și **nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional** prin contractul de delegare.

De asemenea, **Hotărârea nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei pentru accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice** indică autorităților contractante, prin prevederile **art. 3.6.2**, să stabilească durata contractelor de concesiune a serviciului ținând seama de **nevoia operatorului de a-și dezvolta politicile și de a-și amortiza investițiile**, dar și de necesitatea de a stimula operatorul să-și amelioreze performanțele pentru a obține reînnoirea contractului.

Având în vedere prevederile legale menționate mai sus și ținând cont de faptul că, pentru realizarea serviciului de salubritate la standardele si parametrii prevazuti prin Proiect, operatorul selectat va fi obligat să investească pentru achiziționarea unui număr suplimentar de pubele (15.000 de bucati avand capacitate de 240 l), precum si a unui numar suficient de mijloace de transport pentru colectarea deșeurilor (autogunoiere), a căror perioadă de amortizare este de circa 8 ani, propunem ca durata contractului de concesiune sa fie de 8 ani.

Tinand cont de taxele/tarifele maximale conform Aplicatiei de Finantare, precum si de costurile de operare si intretinere aferente proiectului pe durata propusa (8 ani), **valoarea estimata a contractului este de 18.523.680 Euro, fara TVA, respectiv .... lei, compusa din:**

**Colectare deseuri – 12.114.016 Euro**, respectiv ..... lei (cantitate estimata a fi colectata\*tarif pe tona\*8 ani);

An	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Cantitate estimata a fi colectata (tone/an)	58.967	57.917	57.623	56.999	56.376	55.752	55.128	54.503

Tarif pe tona estimat la nivel ACB (euro)	24,09	24,96	25,54	26,29	27,07	27,88	28,72	29,60
---	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

Tarif pe tona estimat la nivel ACB (Lei)

Sub-total (euro)	1.420.493	1.445.789	1.471.804	1.498.560	1.526.078	1.554.380	1.583.487	1.613.425
Sub-total (lei)								
Total (Euro)	12.114.016							
Total (Lei)*								

Transport deseuri – 1.385.039 Euro, respectiv ..... lei (cantitate estimata a fi transportata\*tarif pe tona\*8 ani);

An	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Cantitate estimata a fi transportata (tone/an)	13.927	13.945	13.912	13.751	13.589	13.427	13.265	13.103
Tarif pe tona estimat la nivel ACB (euro)	11,58	11,79	12,06	12,44	12,85	13,27	13,72	14.18

Tarif pe tona estimat la nivel ACB (Lei)

Sub-total (euro)	161.275	164.420	167.720	171.120	174.622	178.229	181.944	185.770
Sub-total (lei)								
Total (Euro)	1.385.039							
Total (Lei)*								

Operare statii de sortare/transfer – 2.109.753 Euro, respectiv ..... lei (cantitate estimata a fi sortata\*tarif pe tona\*8 ani);

An	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
----	------	------	------	------	------	------	------	------

Cantitate estimata a fi sortata(tone/an)	7.074	8.043	8.035	7.961	7.886	7.812	7.737	7.763
Tarif pe tona estimat la nivel ACB (euro)	34,45	30,97	31,69	32,71	33,76	34,86	36,00	36,18

Tarif pe tona estimat la nivel ACB (Lei)

Sub-total (euro) 243.688 249.094 254.653 260.369 266.247 272.292 278.509 284.902

Sub-total (lei)								
Total (Euro)	2.109.753							
Total (Lei)*								

- Transfer lung curier – 2.914.872 Euro, respectiv ..... lei (cantitate estimata a fi transferata\*tarif pe tona\*8 ani);

An	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Cantitate estimata a fi transferata (tone/an)	28.707	28.188	28.052	27.754	27.456	27.157	26.858	26.559
Tarif pe tona estimat la nivel ACB (euro)	12,34	12,66	12,83	13,07	13,32	13,58	13,85	14,12

Tarif pe tona estimat la nivel ACB (Lei)

Sub-total (euro)	354.157	356.930	359.772	362.684	365.668	368.727	371.861	375.074
Sub-total (lei)								
Total (Euro)	2.914.872							
Total (Lei)*								

S-a utilizat cursul de schimb BNR din data de .....2017 – 1 Euro = ..... Lei

Cantitatile exprimate in tone reprezinta cantitatile de deseuri estimate (la nivelul ACB a proiectului SMID Tulcea) a fi colectate/transportate sau a intra in facilitatile mentionate (statii de transfer, sortare) in anii aferenti duratei contractului de delegare (2018-2025).

Valorile rezultate vizeaza si respectarea plafonului maxim al taxelor, asa cum a fost acesta inclus in Planul Anual de Evolutie a Tarifelor, anexa la Aplicatia de Finantare a proiectului „Sistem de Management Integrat al Deseurilor in judetul Tulcea”.

### **III. ALEGEREA SI JUSTIFICAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE**

Legislația în domeniul serviciilor publice de salubritate, este reprezentată de:

- Legea Nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice;
- Legea Nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localitatilor.

iar conform Art. 12 din Legea 101/2006, gestiunea de salubritate se realizează în condițiile Legii nr. 51/2006, prin următoarele modalități:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune delegată.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, avizate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrative teritoriale și aprobate prin hotărâri ale asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, întocmite în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciului de salubritate și caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de ANRSC prin ordin al președintelui acesteia.

În conformitate cu Analiza Institutională aferentă Proiectului SMID, gestiunea serviciului de salubritate va fi gestiunea delegată, care, având la bază prevederile Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate, cu modificările și completările ulterioare, se va realiza prin intermediul unui contract atribuit în conformitate cu dispozițiile în materie de achiziții publice, respectiv concesiuni (în prezent, Legea nr. 100/2016), de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară a Infrastructurii de Deseuri Menajere Tulcea, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale din județul Tulcea, pentru delegarea gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Tulcea, inclusiv operarea stațiilor de transfer/sortare de la Macin și din Delta Dunării și lungul curier până la stația de tratare mecano-biologică și/sau depozitul de la Mihai Bravu.

Prin Hotărârea Adunării Generale ADIIDM nr. 12/24.07.2013, membrii acesteia au aprobat Documentul de Poziție pentru implementarea Proiectului care detaliază modalitățile de implementare a Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor la nivelul județului Tulcea. Fiecare membru al ADIIDM a delegat organizarea procedurii către aceasta din urmă.

Conform art. 50 alin. (1) din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, prevede faptul că entitatea contractantă atribuie contractul de concesiune fie prin licitație deschisă, fie prin dialog competitiv.

Opțiunea Autorității Contractante pentru licitație deschisă într-o singură etapă este justificată de faptul că, prin Documentația de atribuire propusă viitorilor ofertanți, sunt stabilite cadrele contractuale de natură tehnică, juridică și financiară ce reprezintă condiționalitățile impuse ce



nu suporta schimbări de esență, posibile în cadrul unor negocieri a clauzelor contractuale. Aceasta deoarece parametrii în care trebuie să funcționeze serviciul sunt circumstanțiate de normele legale ce reglementează serviciul de salubritate, precum și de cerințele imperative impuse prin Contractul de finanțare.

Date fiind motivele de ordin economic, financiar, social și legate de protecția mediului, precum și interesele principalelor grupuri prezentate mai sus, *considerăm ca fiind oportună delegarea gestiunii serviciului public de salubritate prin concesionare pe baza organizării **licitației deschise**.*

Prin realizarea unei proceduri de licitație deschisă, se va putea selecta un operator care să ofere cele mai bune premise pentru îndeplinirea acestor obiective, precum și o transparență ridicată a delegării serviciului de salubritate.

#### **IV. DECIZIA DE A NU UTILIZA ÎMPĂRȚIREA PE LOTURI**

Obiectul contractului de concesiune îl constituie prestarea de servicii de salubritate (colectare, transport, sortare, transfer deseuri) la nivelul întregului județ Tulcea, astfel încât împărțirea pe loturi ar conduce la disiparea responsabilităților ce revin prestatorului. Mai mult, realizarea pe loturi ar face executarea contractului dificilă din punct de vedere tehnic, date fiind gradul de interdependență între activitățile ce fac obiectul contractului, precum și succesiunea logică a acestora.

#### **V. DEPOZITE VALORICE ȘI GARANȚII SOLICITATE**

##### **a) Garanția de participare**

---

Cuantumul garanției de participare este de 200.000 lei fără TVA, adică maxim 2% din valoarea estimată medie anuală a contractului, conform art. 45 alin. (3) litera a) din HG nr. 867/2016.

Perioada de valabilitate a garanției de participare este de minim 180 zile de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, perioada cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei, astfel cum a fost solicitată prin documentația de atribuire, cu posibilitatea prelungirii acesteia.

Echivalența pentru o garanție de participare depusă într-o altă valută se va face la cursul BNR de la data publicării anunțului de concesionare în SEAP.

Garanția de participare se va constitui prin virament bancar (cont ADIIDM) sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care nu se află în situații speciale privind autorizarea ori supravegherea, în condițiile legii, care se prezintă în original până la data și ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor. În cazul constituirii prin virament bancar, contul ADIIDM este: RO43BUCU2191213801091RON,

deschis la ALPHA BANK Tulcea. Cod de inregistrare fiscala: 31181543.

In cazul depunerii de oferte in asociere, garantia de participare trebuie constituita in numele asocierii si sa mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici.

Garantia trebuie sa fie irevocabila, plata garantiei se va executa neconditionat, la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Ofertele care nu sunt insotite de dovada constituirii garantiei pentru participare in cuantum, forma si perioada de valabilitate precizate, vor fi respinse ca inacceptabile.

#### **b) Garantia de buna executie**

---

Garantia de buna executie se va constitui in termen de 5 zile lucratoare de la semnarea contractului de concesiune.

Cuquantumul garanției de bună execuție va fi de 2,5 % din valoarea de atribuire a contractului, fara TVA.

Garantia de buna executie se va constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile aferente serviciilor prestate. Prestatorul/operatorul va deschide un cont la dispozitia Entitatii Contractante, la Trezorerie. Suma initiala depusa in contul de disponibil nu va fi mai mica de 0,5% din pretul contractului, fara TVA. Pe parcursul derularii contractului, Entitatea Contractantă urmează să alimenteze acest cont prin reținerile succesive din sumele datorate și convenite operatorului (pana la concurenta sumei stabilită drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire, respectiv 2.5 % din valoarea contractului). Entitatea Contractantă va dispune ca banca să înștiințeze contractantul de vărsământul efectuat, precum și de destinația lui.

#### **VI. CRITERIILE DE CALIFICARE**

Entitatea contractantă, în conformitate cu prevederile art. 75 din Legea 100/2016, va aplica în cadrul procedurii o serie de criterii de calificare, cu respectarea principiilor nediscriminării și proporționalității acestora cu obiectul concesiunii din punct de vedere financiar și tehnic.

Criteriile de calificare au ca scop demonstrarea potentialului tehnic, financiar si organizatoric al ficarui operator economic participant la procedura, potential care trebuie sa reflecte posibilitatea concreta a acestuia de a indeplini Contractul de concesiune si de a rezolva eventualele dificultati legate de indeplinirea acestuia in cazul in care oferta va fi declarata castigatoare.

Ofertanții, participanți la procedură, vor completa, pe propria răspundere, formulare și vor furniza dovezi cu privire la îndeplinirea criteriilor de calificare referitoare la motivele de excludere și capacitatea ofertanților.

La momentul depunerii ofertelor, entitatea contractantă solicită declarații pe propria răspundere, însoțite de certificate eliberate de către autoritățile publice sau de către terți care confirmă că operatorul economic în cauză îndeplinește următoarele condiții:

- a) nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 79, 80 și 81 din Legea 100/2016;
- b) îndeplinește criteriile privind capacitatea, astfel cum au fost solicitate de entitatea contractantă.

Ținând cont de quantumul valorii estimate a contractului de concesiune ce urmează a se încheia în urma acestei proceduri, pentru evaluarea capacității de exercitare a activității profesionale, a situației economico-financiare și a capacității tehnico-profesională a ofertanților, s-au propus următoarele cerințe minime de calificare a căror legătură și proporționalitate, cu nevoia de a asigura capacitatea concesionarului de a executa contractul de concesiune, este prezentată în punctele ce urmează:

### **1. Situația personală a ofertantului**

**Având în vedere complexitatea acestui contract de concesiune, este foarte important ca ofertantul să îndeplinească următoarele cerințe:**

- **Neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 79, 80 și 81 din Legea nr. 100/2016**

**Modalitatea de îndeplinire:** se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. La solicitarea Entității Contractante, ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile va prezenta următoarele documente justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE:

- **Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării** sau **documente** prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 80 alin. (3), (4) și (5) din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- **Cazierul judiciar** al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- **Alte documente** edificatoare, după caz.

Pentru ofertanții nerezidenți, în conformitate cu prevederile art. 81 alin. (4) din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii) în cazul în care în țara de origine sau în

tara in care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevazute la alin. (1) sau respectivele documente nu vizeaza toate situatiile prevazute la art. 79, 80 si 81, se va depune o declaratie pe propria raspundere sau, daca in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

Cerinta va trebui indeplinita si de catre tertul sustinator/subcontractant (daca este cazul).

- **Neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 43-44 din Legea nr. 100/2016**

**Modalitatea de indeplinire:** se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. La solicitarea Entitatii Contractante, ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile va prezenta documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE

*Persoanelor ce dețin funcții de decizie din cadrul entității contractante sunt următoarele:*

- 
- 
- 
- 

Cerinta va trebui indeplinita si de catre tertul sustinator/subcontractant (daca este cazul).

## **2. Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**

- **Certificat constatator eliberat de catre Oficiul Registrului Comertului.** Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

### **Modalitate de indeplinire:**

Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor, urmand ca documentul justificativ, respectiv certificatul ONRC sau, pentru ofertantii straini, document echivalent emis in tara de rezidenta, sa fie prezentat la solicitarea Entitatii Contractante doar ofertantului clasat pe primul loc la finalizarea evaluarii ofertelor. Informațiile cuprinse în documentele prezentate trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării.

- **Licenta clasa II pentru activitatile specifice serviciului public de salubritate care fac obiectul contractului**, emisa de ANRSC conform art. 10 din HG nr. 745/2007, cu modificarile si completarile ulterioare, coroborat cu art. 2 lit. g) din Legea nr. 51/2006 (cu modificarile si completarile ulterioare). Licenta va fi prezentata de catre operatorul economic individual sau de cel putin unul din membrii asocierii.

**Modalitate de indeplinire:**

Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor, urmand ca documentul justificativ, respectiv licenta ANRSC, în termen de valabilitate la momentul prezentarii, sa fie prezentat la solicitarea Entitatii Contractante doar ofertantului clasat pe primul loc la finalizarea evaluarii ofertelor.

Cerinta se aplica inclusiv pentru subcontractanti și/sau terti sustinatori.

**Justificare:**

Dat fiind ca populatia ce va fi deservita este de cca 150.000 locuitori, ofertantul trebuie sa faca dovada detinerii **licentei ANRSC minim clasa II**, valabila la data limita de depunere a ofertelor, pentru activitatile specifice serviciului public de salubritate care fac obiectul contractului (colectare, transport, transfer, sortare a deseurilor municipale) din art. 2 din Legea nr.101/2006 republicata cu modificarile si completarile ulterioare), in conformitate cu prevederile art 10 din HG 745/2007, cu modificarile si completarile ulterioare.

In cazul unei asocieri de operatori economici, cel putin unul dintre membrii asocierii trebuie sa faca dovada detinerii licentei de minim clasa II pentru activitatile de salubritate care fac obiectul contractului, activitati la care se angajeaza prin acordul de asociere. Documentul va fi prezentat atat pentru subcontractant, cat si pentru tert sustinator, daca este cazul.

**3. Capacitatea economica si financiara**

Avand in vedere valoarea estimata a contractului de concesiune, consideram ca fiind oportun sa fie indeplinita de catre Operatori o conditie minima cu privire la capacitatea economica si financiara:

**a) Cifra de afaceri medie anuala** pentru ultimele 3 exercitii financiare disponibile (2014, 2015, 2016), trebuie sa fie de cel putin 10.000.000 lei (nu depaseste valoarea estimata medie anuala) Pentru exprimarea in alta valuta se va utiliza cursul mediu anual comunicat de Banca Nationala a Romaniei pentru anul 2014 - 4,4446 RON/EUR, pentru anul 2015 - 4,4450 RON/EUR, iar pentru anul 2016 – 4,4908 (<http://www.bnr.ro/Cursul-de-schimb-3544.aspx>).

**Modalitate de indeplinire:**

Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor, urmand ca alte documente justificative, respectiv situatii financiare ale companiei (bilantul contabil, situatia modificarilor capitalului propriu, rapoarte de audit, alte documente relevante, etc) pe ultimii 3 ani, verificate si semnate de un expert

contabil, în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, să fie prezentate la solicitarea Entității Contractante doar ofertantului clasat pe primul loc la finalizarea evaluării ofertelor.

**Note:**

1. În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta DUAЕ în care va include informațiile cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor de capacitate economică și financiară proporțional cu cota de implicare în executarea viitorului contract.

În cazul în care un grup de operatori economici depune oferta comună, atunci îndeplinirea indicatorului "cifra de afaceri" se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

2. Operatorii economici care se bazează pe capacitățile altor entități (terți sustinatori) vor depune un DUAЕ propriu și câte un DUAЕ separat pentru fiecare dintre terți sustinatori pe care se bazează. Tertul sustinator va prezenta și angajamentul ferm – **Formularul 4, inclusiv Anexa la acest formular**

**Justificare:** Cifra de afaceri reprezintă unul din indicatorii principali pentru aprecierea poziției unui Operator economic în sectorul său de activitate sau pe piața a dinamicii activității, precum și a șanselor acestuia de a lansa, administra și dezvolta noi activități profitabile pe o anumită perioadă de timp. Justificarea unei astfel de solicitări are ca temei faptul că prin impunerea cerinței respective entitatea contractantă urmărește diminuarea apariției oricărui risc de neîndeplinire sau de îndeplinire defectuoasă a contractului. Entitatea contractantă își creează, astfel, posibilitatea de a verifica potențialul financiar, tehnic sau organizatoric al fiecărui operator economic participant la procedura de atribuire, potențial care trebuie să reflecte capacitatea concretă de a executa viitorul contract de concesiune precum și abilitatea de a rezolva eventualele dificultăți legate de executarea acestuia.

**b) Bonitate/acces la resurse/cash-flow**

Având în vedere că este vorba despre un contract de concesiune, unde riscurile sunt, în mare parte, transferate operatorului, ofertantul trebuie să demonstreze că, la data de începere a contractului, va avea acces sau are disponibile resurse reale, negrevate de datorii, linii de credit confirmate de bănci sau alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow-ul de prestare a serviciilor pentru primele 6 luni de derulare a contractului, în valoare de 1,157.730 Euro. Pentru exprimarea în lei se va utiliza cursul de schimb comunicat de BNR, valabil la data publicării anunțului de concesiune în SEAP.

**Justificare:** Această cerință este necesară pentru demonstrarea capacității operatorului economic de a presta obiectul contractului de concesiune, ținând cont de perioada de mobilizare și de faptul că tarifele pentru serviciile prestate vor începe a fi încasate în mod curent, la nivelurile și pentru cantitățile de deseuri estimate, după circa 6 luni de la demararea efectivă a operării. Resursele necesare pentru depășirea acestui decalaj și, implicit, pentru continuarea derulării contractului, vor trebui să fie suportate de către operator. Valoarea a fost stabilită în raport cu valoarea anuală estimată a contractului în euro  $((18.523.680 / 8) / 12) * 6$ .

### **Modalitate de indeplinire:**

Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor, urmand ca documentul justificativ, respectiv **declaratia bancara sau orice alt document echivalent**, din care reiese faptul ca operatorul economic respectiv dispune de sau are acces la resurse financiare pe perioada specificata (incepand de la momentul semnarii contractului), sa fie prezentata la solicitarea Entitatii Contractante doar ofertantului clasat pe primul loc la finalizarea evaluarii ofertelor.

Operatorii economici care se bazează pe capacitățile altor entitati (terti sustinatori) vor depune un DUAE propriu si cate un DUAE separat pentru fiecare dintre tertii sustinatori pe care se bazeaza. Tertul sustinator va prezenta si angajamentul ferm – **Formularul 4, inclusiv anexa la acest formular**

## **5. Capacitatea tehnica si/sau profesionala**

### **a) Experienta similara**

Ofertantul va face dovada ca a prestat in ultimii 3 ani servicii similare celor incluse in acest contract prin prezentarea a **cel mult 5 contracte, in valoare cumulata de minim 10.000.000 lei** (rezultata exclusiv din servicii similare celor care fac obiectul prezentului contract – colectare, transport, transfer, sortare deseuri menajere). Valoarea a fost stabilita in raport cu valoarea anuala medie estimata a contractului.

Pentru exprimare in alta valuta, valoarea contractelor va fi calculata la media cursului anual comunicat de Banca Nationala a Romaniei pentru anul 2014 - 4,4446 RON/EUR, pentru anul 2015 - 4,4450 RON/EUR, iar pentru anul 2016 – 4,4908 RON/EUR (<http://www.bnr.ro/Cursul-de-schimb-3544.aspx>).

### **Modalitate de indeplinire:**

Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor, urmand ca documentele justificative, respectiv certificate/documente (copie contract, recomandare, declaratie privind indeplinirea sarcinilor contractuale, etc) emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul privat beneficiar, sa fie prezentate la solicitarea Entitatii Contractante la finalizarea evaluarii ofertelor.

**Atentie! La nivelul DUAE se vor preciza minim urmatoarele informații: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, valoarea, beneficiarul, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil.**

### **Note:**

In cazul in care un grup de operatori economici depun oferta comuna, atunci indeplinirea cerintei privind experienta similara se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

Operatorii economici care se bazează pe capacitățile altor entitati (terti sustinatori) vor depune

un DUAЕ propriu și câte un DUAЕ separat pentru fiecare dintre terții susținători pe care se bazează. Tertul susținător va prezenta și angajamentul ferm – **Formularul 5, inclusiv anexa la acest formular.**

**Justificare:** Entitatea contractantă consideră că experiența operatorilor economici în operarea unor servicii similare poate constitui o garanție că aceștia sunt pregătiți și au abilitatea de a gestiona eventualele dificultăți în operarea tuturor serviciilor publice de salubritate sau altele asemenea acestora, care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit.

Numărul maxim de contracte stabilit pentru experiența similară a operatorului are în vedere complexitatea serviciilor ce urmează a fi prestate atât din punct de vedere tehnic, cât și prin raportare la valoarea estimată. Operatorii economici participanți la procedură trebuie să facă dovada că au prestat servicii similare în cadrul unor contracte de complexitate similară cu cea a contractului ce urmează a fi atribuit. Entitatea Contractantă are obligația luării oricăror măsuri privind diminuarea riscurilor de neexecutare sau de prevenire a unor întârzieri nejustificate din cauza incapacității sau a lipsei de expertiză tehnică/profesională relevantă a ofertanților, scopul fiind prestarea serviciilor la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin caietul de sarcini. Dovedirea experienței în prestarea unor servicii similare asigură Entitatea Contractantă că operatorul economic cu care se va semna contractul de concesiune cunoaște modul în care trebuie să se organizeze pentru a duce la bun sfârșit contractul. Solicitarea experienței similare a valorii de mai sus la nivelul a maxim 5 contracte va permite demonstrarea capacității profesionale a ofertantului de a presta servicii similare celor care fac obiectul procedurii. Cerința permite selectarea unui operator economic care deține suficientă experiență specifică relevantă în domeniu prin derularea unor contracte de anvergură similară, reducându-se, astfel, riscul de îndeplinire defectuoasă a contractului sau de neîndeplinire a acestuia.

De asemenea, Entitatea Contractantă a avut în vedere și principiul proporționalității, așa cum este acesta menționat la art. 2 alin. (2) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, precum și numărul codurilor CPV aferente procedurii. În conformitate cu gradul de complexitate a contractului ce urmează să fie atribuit, se consideră necesar ca ofertantul câștigător căruia i se va atribui contractul să fie unul cu o experiență corespunzătoare pentru derularea unui asemenea contract și care să demonstreze că potențialul său tehnic, financiar și organizațional este de natură să ducă la realizarea în mod efectiv și în cele mai bune condiții a contractului de achiziție publică.

Prin urmare, fragmentarea cerinței privind experiența similară în mai multe contracte ar deturna obiectivul contractului din punctul de vedere al exigențelor impuse de complexitatea serviciilor ce urmează a fi prestate.

Precizăm că cerința impusă de Entitatea Contractantă nu este restrictivă, în condițiile în care există posibilitatea oferită de legislație prin care capacitatea tehnică și profesională a ofertantului să poate fi susținută și de o altă persoană, respectiv de către tertul susținător. În situația în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând susținerea acordată de tert, acesta va confirma faptul că va pune la dispoziția ofertantului



resursele tehnice și profesionale invocate în cazul în care ofertantul respectiv va fi declarat câștigător în procedura, prin prezentarea unui angajament ferm în acest sens.

De asemenea, operatorii economici au posibilitatea de a participa la procedură în asociere, prin depunerea unei oferte comune, capacitatea tehnică și profesională demonstrându-se prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

Valoarea contractelor prezentate în susținerea experienței similare, valoare ce va fi luată în considerare la verificarea îndeplinirii cerinței, este valoarea totală anuală a contractului pe care ofertantul a acționat/acționează ca unic contractant, de minim un an de zile. În cazul în care ofertantul a fost membru al unei asocieri de operatori economici, valoarea care se va lua în considerare pentru verificarea îndeplinirii cerinței este cota-parte din participarea la asociere a ofertantului pe contractul prezentat ca experiență similară.

### **b) Informații privind subcontractanții**

#### **Modalitate de îndeplinire:**

Se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. O dată cu DUAЕ, se va prezenta și Acordul de Subcontractare (se poate utiliza modelul din **Formularul 6**).

În cazul în care ofertantul va utiliza capacitățile subcontractantului/subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular separat pentru fiecare dintre respectivi subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia.

Entitatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ofertantului înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

### **6. Standarde de asigurare a calitatii**

Se solicită dovezi privind **Implementarea Sistemului de Management al Calitatii în conformitate cu SR EN ISO 9001 sau echivalent, respectiv a standardului de protecție a mediului SR EN ISO 14001 sau echivalent.**

**Justificare:** Date fiind natura și complexitatea contractului, este absolut necesar ca operatorul economic să respecte condițiile de calitate și de protecție a mediului.

#### **Modalitate de îndeplinire:**

Se va completa DUAЕ de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

La solicitarea Entitatii Contractante, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile va prezenta unul din urmatoarele documente justificative care probează indeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ:

- certificat emis de un organism independent care atesta ca operatorul economic are implementat un sistem de management al calitatii conform ISO 9001 sau echivalent, respectiv ISO 14001 sau echivalent, pentru activitatile ce fac obiectul contractului - precolectarea, colectarea si transportul deseurilor municipale, sortarea deseurilor. Operatorii economici straini vor prezenta certificatul respectiv în copie cu mentiunea „conform cu originalul”, însoțit de traducere autorizata în limba româna. În cazul unei asocieri, certificatul va fi prezentat individual de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o realizeaza;
- un document în care se precizeaza ca auditul de certificare a operatorului economic a fost finalizat, urmând ca acesta sa primeasca în curând certificarea propriu-zisa. **Nu se accepta ca suficienta prezentarea de documente din care sa rezulte ca operatorul economic este în curs de certificare;**
- dovezi prin care sa ateste conformitatea cu standardul specificat sau, daca operatorul economic nu urmeaza aceleasi metode din standard, indeplinirea nivelurilor de performanta stabilite de acesta.

**NOTA:** Certificarea respectarii standardelor de asigurare a calitatii nu poate face obiectul sustinerii acordate de catre o alta persoana.

## VII. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire ales este: ”oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic” în conformitate cu art. 86 alin. (1) din Legea nr. 100/2016. Factorii de evaluare sunt prezentati mai jos, impreuna cu justificarile aferente:

Factori de evaluare	Pondere
<b>1. Factor financiar (F1) – Nivelul tarifelor oferitate</b>	<b>95%</b>
<b><u>Factorul de evaluare financiar a fost impartit in urmatarii sub-factori:</u></b>	
<b><u>Sub-factori:</u></b>	
T1 - Tarif populatie mediu rural (lei/persoana/luna) - pondere 45%, maxim 45 puncte;	

T2 - Tarif populatie mediu urban (lei/persoana/luna) - pondere 30%, maxim 30 puncte;

T3 - Tarif agenti economici/institutii (lei/tona) - pondere 20%, maxim 20 puncte.

**Justificare:** acest factor de evaluare urmareste obtinerea in cadrul procedurii de atribuire a unor tarife minime pentru activitatile ce fac obiectul contractului. Pentru a asigura un echilibru intre propunerea tehnica si pretul ofertat, acest factor de evaluare va avea cea mai mare pondere, respectiv 95%.

Aplicarea acestui factor de evaluare va impune ofertarea la un nivel rezonabil al tarifulor si va contribui la mentinerea gradului de suportabilitate al tarifului de catre beneficiarii finali – utilizatorii serviciului de salubritate din judetul Tulcea. Are ponderea cea mai importanta in total punctaj pentru ca implementarea proiectului are ca scop deservirea populatiei prin oferirea de servicii de calitate la tarife suportabile/acceptabile.

Ofertanții trebuie să întocmească fișe de fundamentare a tarifulor separate pentru fiecare tarif în parte, conform Ordinului ANRSC 109/2007, astfel încât reflectarea costurilor de operare pentru fiecare din zonele urban/rural se va face obiectiv, acesta fiind un avantaj suplimentar atât pentru utilizatorii serviciului cât și pentru Operator, prin prisma eventualelor solicitări ulterioare de ajustare a acestor tarife.

**Punctajul maxim ce poate fi obținut pentru Factorul de Evaluare 1 este de 95 de puncte.**

Punctajele maxime aplicabile fiecarui tip de tarif au fost stabilite tinandu-se cont de ponderea populatiei urbane si rurale, precum si a agentilor economici in populatia totala a judetului/numarul total al generatorilor de deseuri municipale in judetul Tulcea.

#### **Algoritm de calcul:**

Punctajul pentru factorul de evaluare **Nivelul tarifulor oferite** se acordă astfel:

- pentru tariful cel mai scăzut (T minim) ofertat se acordă punctajul maxim alocat conform celor de mai sus;
- pentru alte tarife oferite punctajul va fi calculat astfel:

$$P_n = (T_{\text{minim}} / T_{\text{oferta } n}) * \text{ponderea aferenta fiecarui tarif}$$

Algoritmul de calcul se aplica pentru fiecare tarif ofertat în parte (populatie urban, populatie rural, agenti economici).

**Punctajul final pentru F1 acordat fiecărui ofertant se calculează astfel:**

$$F1_{\text{total}} = P_1 + P_2 + P_3, \text{ unde } P_1 \text{ reprezinta punctajul acordat tarifului pentru populatia din mediul rural, } P_2 \text{ reprezinta punctajul acordat tarifului pentru populatia din mediul urban, iar } P_3 \text{ reprezinta punctajul acordat tarifului pentru agentii economici}$$

**Notă:** Aproximările vor fi realizate la a treia zecimală, prin adaos dacă zecimala este mai mare sau egală cu 5 și prin lipsă dacă zecimala este mai mică decât 5.

<b>2. Factor tehnic (F2) – Suma alocata pentru activitati de informare si constientizare</b>	<b>5%</b>
--	-----------

**Justificare:** Operatiunile de colectare au fost concepute in cadrul proiectului "Sistem de management integrat al deseurilor in judetul Tulcea". Prin acest proiect se urmareste implementarea la nivelul judetului a unui sistem de gestionare a deseurilor, respectiv a unui sistem integrat la nivelul judetului. Pentru ca acest sistem sa poata fi implementat cu succes la nivelul judetului este necesar ca toti actorii implicati (populatie, autoritati locale etc) sa cunoasca, sa accepte si sa implementeze acest sistem.

Pentru aducerea la cunostinta este necesara realizarea unor activitati de constientizare si informare la nivelul intregului judet. Sumele alocate prin proiect pentru desfasurarea actiunilor de informare si publicitate au fost cheltuite in cadrul campaniilor de informare derulate pe parcursul implementarii proiectului – faze de constructie/achizitie. Avand in vedere ca implementarea efectiva a sistemului de management a deseurilor incepe odata cu operarea investitiilor realizate prin proiect, pentru asigurarea succesului acceptarii si implementarii sistemului de catre toti actorii implicati din judet, este necesara desfasurarea mai multor actiuni de constientizare si informare. Aceste masuri pot veni si in sprijinul constientizarii populatiei de a colecta deseurile selectiv, astfel incat sa fie cat mai putin deșeu menajer depozitat.

**Punctajul maxim pentru Factorul de evaluare 2 ce poate fi obținut este de 5 puncte.**

**Algoritm de calcul**

Conform Caietului de Sarcini, operatorul trebuie sa aloce minim echivalentul a 13.700 euro/an pentru activitati de constientizare si publicitate.

NOTE:

1. Oferta care include exact echivalentul in lei al sumei de 13.700 euro pentru activitatile de informare si constientizare nu va fi punctata suplimentar.
2. Oferta care presupune pentru aceste activitati o sumă mai mica de 13.700 euro/an, fara TVA, va fi declarată neconforma.

Pentru cea mai mare suma alocată prin ofertă, care depaseste valoarea minima de 13.700 euro, se va acorda punctajul maxim de 5 puncte. Pentru alte sume ofertate, punctajul se calculeaza astfel:

$$P_{2_n} = (\text{suma alocată oferta } n / \text{suma cea mai mare alocată}) * 5\%$$

**PUNCTAJ TOTAL = Punctaj F1 (maxim 95 puncte) + punctaj F2 (maxim 5 puncte) = maxim 100 puncte.**

**VIII. ALTE CERINTE**

- Modul de intocmire a propunerii tehnice

Ofertele care nu respecta in totalitate cerintele Caietului de Sarcini vor fi considerate neconforme.

Propunerea tehnica va contine cel putin urmatoarele sectiuni si va descrie cel putin urmatoarele aspecte:

**1. Abordare si Metodologia de indeplinire a contractului:**

- contributia asociatilor si/sau a subcontractantilor, daca este cazul;
- fluxul tehnologic propus, ;
- masuri privind activitatile de informare si constientizare;
- riscuri identificate si metode propuse pentru reducerea/eliminarea acestora;
- detalii privind modul de preluare si raspuns la solicitarile pentru servicii sau reclamatii adresate de populatie.

**2. Resursele umane si materiale utilizate:**

a) Se va prezenta **structura echipei propuse pentru execuția contractului**, conform cerințelor din Caietul de Sarcini, prin **nominalizarea cel puțin a experților/specialiștilor solicitați**, si anume:

**a.1 Manager de contract:**

- Studii absolvite cu diploma de licenta, diploma de absolvire sau echivalent;
- Experienta generala 5 ani;
- Experienta specifica prin participarea in cel putin un proiect/contract la nivelul caruia sa fi desfasurat activitati similare, dar nu identice, celor ce fac obiectul procedurii;
- Experienta ca manager/coordonator/director de proiect.

**Justificare:** Pozitia este necesara pentru asigurarea coordonarii tuturor activitatilor ce fac obiectul contractului de delegare. In vederea unei gestiuni corespunzatoare a intregului contract, consideram necesara experienta managerului de contract in cel putin un proiect similar.

Rolul managerului de contract nu este doar de management administrativ al contractului, ci și de management tehnic. Considerăm firesc ca managerul de contract să aibă cunoștințele necesare coordonării și supervizării implementării contractului, cunoștințe ce nu puteau fi acumulate decât ca urmare a absolvirii unei instituții de invatamant superior. Din dorința de a nu restrânge nejustificat cerința am permis ca managerul de proiect să fi absolvit studii superioare, în general , nu doar dintr-un anumit domeniu.

In ceea ce priveste experienta generala, o simplă analiză a obiectivelor și activităților precizate în documentația de atribuire confirmă fără echivoc exigențele ce se impun în selectarea unui ofertant ce deține in echipa un manager de contract bine pregătit, având o experiență generală de minim 5 ani pentru implementarea cu succes a contractului. Cerinta privind experienta specifica este solicitata pentru a demonstra ca expertul este familiarizat cu tipul de activitate pe care urmeaza sa-l desfasoare in cadrul contractului.

### ***a.2 Responsabil servicii de colectare si transport:***

- Studii absolvite cu diploma de licenta, diploma de absolvire sau echivalent in domeniul tehnic, specializare mediul inconjurator;
- Experienta generala 5 ani;
- Experienta intr-o pozitie similara in cel putin 1 contract de servicii de colectare a deseurilor.

**Justificare:** Pozitia este necesara pentru asigurarea componentei de colectare a deseurilor din aria de proiect. In vederea unei gestiuni corespunzatoare si a derularii in bune conditii a contractului de delegare, consideram necesara experienta responsabilului in cel putin un proiect similar. Activitatea de colectare a deseurilor nu poate fi gestionata decât de o persoană competentă, ce are cunoștințe temeinice din domeniul respectiv. Fiind vorba de un contract de delegare a unor servicii de natura tehnica, considerăm firesc ca responsabilul de activitate să aibă cunoștințele necesare pentru implementarea cu succes a activitatii, cunoștințe ce nu puteau fi acumulate decât ca urmare a absolvirii unei instituții superioare de specialitate.

In ceea ce priveste experienta generala, o simpla analiza a obiectivelor și a activităților contractului de delegare ce face obiectul procedurii, precizate în documentația de atribuire, confirmă exigențele ce se impun în selectarea unui ofertant care detine in echipa un responsabil pentru colectarea si transportul deseurilor bine pregătit, având o experiență generală de 5 ani pentru implementarea cu succes a contractului. Cerinta privind experienta specifica este solicitata pentru a demonstra ca expertul este familiarizat cu tipul de activitate pe care urmeaza sa-l desfasoare in cadrul contractului.

### ***a.3 Responsabil mecanizare si transport:***

- Atestat de „Manager de Transport” emis de Autoritatea Rutiera Romana sau echivalent in conformitate cu Ordinul Ministerului Transporturilor nr. 1214/2015 pentru aprobarea normelor privind pregatirea si atestarea profesionala a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere sau Regulamentului CE nr. 1071/2009 de stabilire a unor norme comune care trebuie indeplinite in exercitarea ocupatiei de operator de transport rutier.

**Justificare:** Aceasta pozitie este necesara pentru asigurarea coordonarii activitatii de transport al deseurilor in aria de proiect. Fiind vorba de un contract de delegare a unor servicii de natura tehnica, considerăm firesc ca responsabilul de activitate să aibă cunoștințele necesare pentru implementarea cu succes a activitatii. Astfel, cerinta privind existenta atestatului de specialitate este solicitata pentru a demonstra ca expertul este familiarizat cu tipul de activitate pe care urmeaza sa-l desfasoare in cadrul contractului.

### ***a.4 Responsabil servicii operare statii transfer/sortare:***

- Studii absolvite cu diploma de licenta, diploma de absolvire sau echivalent in domeniul tehnic, specializare mediu inconjurator;
- Experienta generala 5 ani;
- Experienta intr-o pozitie similara.

**Justificare:** Aceasta pozitie este necesara pentru asigurarea coordonarii activitatii de sortare a deseurilor in aria de proiect, respectiv in cele 5 statii de sortare integate in proiect. Activitatea de sortare a deseurilor nu poate fi gestionata decât de o persoană competentă, ce are cunoștințe temeinice din domeniul respectiv. Fiind vorba de servicii de natura tehnica, considerăm firesc ca responsabilul de activitate să aibă cunoștințele necesare pentru implementarea cu succes a activitatii, cunoștințe ce nu puteau fi acumulate decât ca urmare a absolvirii unei instituții superioare de specialitate.

In ceea ce priveste experienta generala, obiectivele și activitățile contractului de delegare ce face obiectul procedurii, precizate în documentația de atribuire, confirmă exigențele ce se impun în selectarea unui ofertant care detine in echipa un responsabil pentru activitatea de sortare a deseurilor bine pregătit, având o experiență generală de 5 ani pentru implementarea cu succes a contractului. Cerinta privind experienta specifica este solicitata pentru a demonstra ca expertul este familiarizat cu tipul de activitate pe care urmeaza sa-l desfasoare in cadrul contractului.

#### ***a.5 Responsabil calitate si mediu:***

- Studii absolvite cu diploma de licenta, diploma de absolvire sau echivalent;
- Instruire privind cerintele ISO 9001 si ISO 14001 sau echivalent si gestionarea deseurilor (conform Legii nr. 211/2011);
- experienta in domeniul protectiei mediului/gestionarii deseurilor sau calitate si mediu.

**Justificare:** Pozitia este propusa pentru asigurarea tuturor aspectelor legate de calitate si mediu din cadrul contractului de delegare. Fiind vorba de delegarea unor activitati cu caracter tehnic in domeniul managementului deseurilor, este necesar ca persoana nominalizata pentru aceasta pozitie sa aibă cunoștințele necesare pentru implementarea cu succes a activitatii, in acest sens solicitand instruirea si experienta in acest domeniu a expertului propus.

In cadrul propunerii tehnice se vor atașa și **documentele justificative pentru expertii/specialiștii solicitați**, și anume:

- CV-uri,
- copii după atestatele solicitate,
- copii după contracte de muncă/extrase REVISAL/contracte de colaborare,
- copii după contracte/recomandări/procese-verbale de recepție/certificate constatatoare etc
- declarații de disponibilitate – conform modelului prezentat in **Formularul 7;**

**NOTA: Propunerile tehnice care nu includ minim expertii solicitati prin Caietul de Sarcini vor fi respinse ca neconforme.**

**b) Se va descrie infrastructura pe care Prestatorul o va utiliza pentru prestarea serviciilor.** Această infrastructură trebuie să fie corespunzătoare scopului contractului și să îndeplinească toate cerințele solicitate prin Caietul de Sarcini, precum si de legislația în vigoare.

## **Justificare:**

Prin Proiect s-a achiziționat o parte a infrastructurii aferente serviciului de salubritate. Întrucât pentru a se putea presta acest serviciu la parametri și standardele impuse de normele europene, Operatorul va avea obligația de a asigura un necesar minim de autogunoire compactoare pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale pentru a satisface necesitățile de frecvență/ transport a tuturor deșeurilor generate pe raza județului Tulcea. De asemenea, prin Caietul de Sarcini se impune operatorului să asigure și un supliment de 15.000 de pubele de 240 l pentru colectarea deșeurilor municipale din zona Macin – gospodării individuale.

Pentru colectarea deșeurilor biodegradabile, predominant vegetale, operatorul va deține autocompactoare închise, pentru a evita scurgerile, dotate cu tocat, sau alte tipuri de utilaje.

Pentru igienizarea punctelor de colectare, operatorul va utiliza, în număr și capacitate suficientă, autoutilitare dotate cu instalații de spălare, pentru, ca pe toată durata contractului de concesiune să fie luate măsuri care să împiedice murdărirea cu deșeuri a spațiului destinat punctelor de colectare, dar și a spațiilor din afara zonei punctelor de colectare

Se vor prezenta doar utilajele și echipamentele necesare și propuse pentru prestarea serviciilor și nu tot echipamentul deținut de către ofertant. În acest sens, se vor anexa:

- **Formularul 8 – Declarație privind Dotările specifice și Anexa;**
- copii după cartile tehnice, certificate de înmatriculare, facturi, contracte de vânzare-cumpărare sau orice alte documente ce probează deținerea mijloacelor de colectare și transport deșeuri - pentru bunurile ce sunt în proprietatea ofertantului ;
- antecontract de vânzare-cumpărare, contractul de închiriere în copie lizibilă cu mențiunea conform cu originalul și/sau declarațiile detinatorilor, în original, ca în perioada executiei contractului vor pune la dispoziția ofertantului respectivele utilaje și echipamente – pentru mijloacele de colectare și transport deșeuri ce nu sunt în proprietatea ofertantului.
- fișele tehnice ale vehiculelor/instalațiilor/echipamentelor menționate în Anexa la Formularul 8.

### **3. Grafic lunar de prestare a serviciilor, pe categorii de servicii, cu descrierea activităților principale.**

Graficul propus trebuie justificat în corelație cu:

- toate elementele propunerii tehnice (grafic fizic, utilaje și resurse umane propuse a fi utilizate pentru îndeplinirea contractului);
- succesiunea activităților corespunzătoare fluxului tehnologic.



4. Declaratia privind respectarea reglementarilor obligatorii in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca – in acest sens, se va completa **Formularul 9**.

➤ **Modul de intocmire a propunerii financiare**

Tarifele aferente fiecărei categorii de servicii vor fi exprimate in lei, cu TVA evidenciat separat, si anume:

- tarif populatie urbana – lei/persoana/luna;
- tarif populatie rurala – lei/persoana/luna
- tarif agenti economici – lei/tona.

Tarifele ofertate pentru fiecare categorie de servicii nu vor depasi nivelul maximal stabilit pentru anul 2018 in cadrul Analizei Cost-Beneficiu și în Planul Anual de Evolutie a Tarifelor, aprobat de catre Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara a Infrastructurii de Deseuri Menajere Tulcea, respectiv:

<b>Taxe fara TVA (RON)</b>	<b>UM</b>	<b>2018</b>
Populatie mediul urban	RON/luna/loc.	7.39
Populatie mediul rural	RON/luna/loc.	4.80
Agenti economici	RON/tona	558

La calcularea tarifelor de mai sus, ofertantii vor lua in calcul si tarifele de tratare mecano-biologica si depozitare, si anume 10,29 Euro/tona, respectiv 19 Euro/tona. Precizam ca aceste tarife sunt maximale si au fost stabilite conform Analizei Cost-Beneficiu a proiectului SMID. Intrucat operatorul pentru aceste servicii nu a fost inca selectat (procedura de atribuire fiind in desfasurare), ofertantii vor tine cont de faptul ca tariful final pentru serviciile ce fac obiectul prezentei proceduri va fi ajustat in functie de tarifele ce rezulta din procedura de atribuire pentru tratare mecano-biologica si depozitare.

În ceea ce privește **activitățile neprogramate sau serviciile suplimentare**, operatorii economici vor tine seama ca pretul unitar pentru acestea, exprimat in lei/tona, nu va depăși tariful ofertat pentru agentii economici.

Erorile aritmetice vor fi corectate cu acceptul ofertantului, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alaturi de pretul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente, pe baza datelor/informatiilor care sunt cunoscute de catre toti participantii, deoarece sunt prevazute în legislatia aplicabila, documentatia de atribuire, si/sau în alte documente prezentate de ofertant. În cazul în care ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice, oferta sa va fi considerata neconforma;

Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate a ofertei. Se va completa **Formularul 10** si anexele aferente.

Propunerea financiara va contine:

- Formularul de oferta;
- Centralizatorul ofertei, care va cuprinde toate categoriile de cheltuieli necesare efectuării serviciilor.

Se vor stabili tarifele de prestare pe activitate, cu respectarea prevederilor Ordinului nr. 109/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor, emis de Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Servicii Comunitare de Utilitati Publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

Se vor prezenta structura cheltuielilor si fundamentarea acestora în mod distinct pentru fiecare activitate, parte componenta a tarifelor oferite, conform anexei la Formularul 10;

In elaborarea propunerii financiare, pentru conversia in/din alte valute se va utiliza cursul de schimb BNR din data publicarii anuntului de participare.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

## **IX. CONTRACTUL**

### ***IX.1 Tipul contractului***

Tipul de contract propus este de delegare prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate si altele asemenea acestora.

Conform art. 29 din Legea nr. 51/2006 astfel cum a fost modificat în septembrie 2016 (prin O.U.G. nr. 58/19.09.2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice), alin. (8): „Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi: (a) contract de concesiune de servicii; (b) contract de achiziție publică de servicii.”

Atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice din categoria cărora face parte și serviciul de salubritate se face potrivit prevederilor art. II alin. 11. din O.U.G. nr. 58/19.09.2016 prin care s-a modificat art. 29 alin. (9) din Legea nr. 51/2006 conform căruia, în cazul serviciilor de utilități publice, astfel cum sunt definite la art. 1 alin. (2), procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016, prin licitație publică.

În plus, în conformitate cu Aplicația de Finanțare a proiectului SMID Tulcea, operatorii care vor fi desemnați să gestioneze sistemul de management al deșeurilor, vor fi selectati prin licitație deschisă, iar procesul de selecție va respecta principiul liberei concurențe și al deplinei transparențe pentru atragerea unui număr cât mai mare de potențiali ofertanți.

Contractul de gestiune de servicii, conform definiției din Legea nr. 100/2016 este contractul cu titlu oneros, asimilat unui act administrativ încheiat în scris, prin care entitatea contractantă încredințează prestarea și gestionarea de servicii unui operator economic, în care contraprestația pentru servicii este reprezentată de dreptul de a exploata serviciile care fac

obiectul contractului, însoțit de o plată. Atribuirea unei concesiuni de servicii implică întotdeauna transferul către concesionar a unei părți semnificative a riscului de natură economică de operare, în legătură cu exploatarea serviciilor respective.

Un aspect determinant în alegerea tipului de contract în vederea delegării serviciului de salubritate îl reprezintă posibilitatea delegatarului de a impune delegatului prin însuși obiectul contractului, obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului, evidențiată ca anexa la contract. Având în vedere că prin Contractul de finanțare a proiectului s-a prevăzut achiziționarea unei părți a infrastructurii destinate exploatarea serviciului de salubritate, iar utilizarea ei reprezintă o obligație asumată prin cererea de finanțare, concesiunea reprezintă singura modalitate de delegare ce permite Autorității Contractante să impună delegatului utilizarea acesteia. Consecința directă rezultată din punerea de către delegatar (asociație) la dispoziția delegatului (Operator) a infrastructurii tehnico-edilitare este posibilitatea stabilirii plății unei redevențe.

Contractul propus este un contract cu titlu oneros - prestarea serviciilor este însoțită de o contraprestație reprezentată de **plata redevenței**, asimilat actelor administrative – se avizează de către fiecare UAT în parte care are calitatea de delegatar și se aproba în adunarea generală a Asociației, prin reprezentantul mandatat în acest scop de fiecare UAT.

Prestarea și gestionarea serviciilor delegate se va face în mod exclusiv de către operatorul economic desemnat câștigător, prin aplicarea prevederilor legale din Legea nr. 51/2006 și din Legea nr. 101/2006. Plata efectuată de către operator în contraprestație este reprezentată de **redevența, calculată în raport cu valoarea infrastructurii pusă la dispoziția acestuia**. Necesitatea beneficiarii de plata unei redevențe în schimbul delegării serviciului rezultă din obligația delegatarului de a respecta condiționalitățile impuse prin Contractul de finanțare cu Uniunea Europeană printre care se regăsește și aceea de a exploata, întreține și dezvolta serviciul cu toate componentele complementare. În acest scop, în conformitate cu prevederile OUG nr. 198/2005, autoritățile publice beneficiare de asistența financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene, au obligația constituirii Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare (Fondul IID), ce este alimentat, printre altele, cu redevența aferentă bunurilor concesionate Operatorului serviciului de salubritate.

## ***IX.2 Riscuri***

Cel mai important aspect al încadrării contractului propus în categoria contractelor de concesiune este cel al alocării riscurilor contractului. Majoritatea riscurilor contractuale cu implicație economică sunt stabilite în sarcina operatorului delegat. În raport cu obligațiile stabilite prin caietul de sarcini și cu indicatorii de performanță ai serviciului, pentru îndeplinirea corespunzătoare a acestora a necesitat alocarea majorității riscurilor contractuale în sarcina operatorului desemnat. În fapt, întrucât operatorul este liber și responsabil să își organizeze activitatea în scopul îndeplinirii Serviciului după propria sa metodologie, iar entitatea contractantă evaluează în special rezultatele obținute, este normal ca majoritatea riscurilor contractuale să fie gestionate de către operator.

Riscurile, ce vor fi detaliate in Matricea de alocare a riscurilor asociate contractului de delegare a serviciului sunt prezentate mai jos:

MATRICEA RISCURILOR						
Nr. Crt.	Categorie	Denumire	Descriere	Alocare		
				EC	Impartita	Operator
1.	<b>RISC DE OPERARE</b>	Fluctuatii ale populatiei	Modificarea semnificativa a numarului de locuitori, cu impact asupra cantitatilor de deseuri si a numarului recipientelor sau a frecventei de colectare in conformitate cu contractul		X	
		Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu personalul			X
		Lipsa personalului	Lipsa unui personal calificat corespunzator duce la scaderea performantelor si a disponibilitatii serviciilor			X
		Tipuri de deseuri	Alte tipuri de deseuri decat cele specificate in contract, colectate deliberat sau din neglijenta			X
		Performante in prestarea serviciului	Frecventa si calitatea serviciilor prestate scad sub standardele cerute		X	
		Costuri pentru prestarea serviciului mai mari	Depășirea costurilor de operare prognozate			X
		Risc de disponibilitate	Evenimente neprevăzute împiedică funcționarea serviciului		X	
			Materiale si echipamente	Performantele echipamentelor principale si/sau ale materialelor duc la costuri de intretinere mai mari decat cele prevazute		X
2.	<b>RISURI LEGATE DE</b>	Înrăutățirea condițiilor economice locale	Crize economice neprevăzute, la nivel			X

	<b>CERERE ȘI VENITURI</b>		economic în economia locală			
		Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic internațional			X
		Inflația	Inflația este mai mare decât cea prognozată			X
3.	<b>RISURI LEGISLATIVE/POLITICE</b>	Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest proiect, dar care conduc la creșteri de prețuri		X	
		Schimbări politice	Schimbări la nivel politic, inclusiv în structura autoritatilor publice locale, care ar afecta procesul decizional în cadrul ADIIDM, care pot duce la întâzieri sau costuri suplimentare		X	
4.	<b>RISURI FINANCIARE</b>	Indisponibilitatea finanțării	Entitatea contractantă nu este capabilă să asigure resursele financiare necesare în timp util			X
		Dobanzi bancare ulterioare atribuirii contractului	Ulterior atribuirii contractului, dobanzile bancare sau orice alt cost financiar cresc mai mult decât a anticipat Delegatul în momentul depunerii ofertei			X
		Insolvabilitatea operatorului /prestatorului	Delegatul devine insolubil			X
		Finanțare suplimentară	Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute			X
		Modificări ale dobânzilor bancare	Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării			X
		Evoluții nepronozate ale cursului de schimb	Cursul de schimb poate schimba costul finanțării			X
		Modificări de taxe și impozite	Rezultatul net este influențat de regimul fiscal			X

5.	RISCURI NATURALE	Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână executarea contractului		X	
		Alte riscuri naturale	Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauzele de forță majoră, împiedică sau amână executarea contractului		X	
6.	ALTE RISCURI	Risc privind protecția mediului	Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial			X
		Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje			X
		Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității			X
		Probleme de personal	Litigii de muncă, fluctuații de personal			X

### ***IX.3 Mecanisme de plata***

Operatorii vor fi remunerați conform **taxelor de salubritate** stabilite în urma licitației și percepute de la toți platitorii de taxe ca urmare a prestării serviciului de colectare și transport deseuri menajere și asimilabile acestora din unitățile administrativ-teritoriale membre ale ADIIDM Tulcea (lei/persoana/luna) și tarifului de prestări servicii pentru agenții economici și instituții publice (lei/tona).

Operatorul selectat în cadrul prezentei proceduri va asigura plata operatorului stației de tratare mecano-biologică și al depozitului ecologic de deseuri din comuna Mihai Bravu, selectat printr-o altă procedură, conform tarifelor maxime pentru aceste două activități.

### **IX.4 Penalități aplicabile**

În cadrul modelului de contract de concesiune, pus la dispoziția ofertanților, au fost incluse clauze privind răspunderea contractuală.

Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță, stabiliți conform Regulamentului Serviciului și care vor fi detaliați în anexa la contract, va atrage obligația Delegatului de a plăti penalități contractuale.

Delegatul va fi obligat la plata penalităților contractuale în caz de neîndeplinire a obligațiilor sale, inclusiv pentru următoarele obligații, în cuantumul stipulat în continuare :

- a) colectarea Deșeurilor cu nerespectarea frecvenței de colectare sau a graficelor orare stabilite în Contract și în Regulamentul Serviciului – 0,1% din veniturile lunare ale Delegatului;
- b) neamplasarea, după golire, a echipamentelor de colectare la locul de încărcare - 0,1% din veniturile lunare ale Delegatului;
- c) nerespectarea rutei de colectare stabilite, atunci când se prestează activitatea de colectare a Deșeurilor - 0,1% din veniturile lunare ale Delegatului;
- d) utilizarea unui vehicul de colectare care nu corespunde cerințelor tehnice stabilite prin Contract sau de Indicatorii de Performanță - 0,1% din veniturile lunare ale Delegatului;
- e) netransmiterea informațiilor solicitate către Delegatar/ADI sau altor entități în conformitate cu Contractul - 0,1% din veniturile lunare ale Delegatului;
- f) Acceptarea la o stație de transfer/sortare a unui tip de Deșeu care nu face parte din categoria de Deșeuri care pot fi acceptate la respectiva instalație - 0,5% din veniturile lunare ale Delegatului;
- g) Acceptarea la o stație de transfer/sortare a unor Deșeuri cu nerespectarea procedurii de acceptare stabilite în contract - 0,5% din veniturile lunare ale Delegatului;
- h) Acceptarea de Deșeuri care provin de la Operatorii de Salubritate din afara Ariei Delegării, cu nerespectarea fluxului Deșeurilor prevăzut de prezentul Contract sau de la persoane fizice sau juridice care nu sunt Generatori conform definiției din Articolul 1 („Definiții și interpretare”) al Contractului și, prin urmare, care nu pot preda aceste Deșeuri la Instalațiile de Deșeuri respective sau acceptarea de Deșeuri care nu îndeplinesc condițiile stabilite în Autorizații, în special autorizațiile de mediu, pentru a fi acceptate la Facilitățile de Deșeuri respective, gestionate de Delegat - 0,5% din veniturile lunare ale Delegatului;

Anexa cuprinzând Indicatorii de Performanță va stipula și cuantumul penalităților pentru fiecare Indicator de Performanță care a fost încălcat sau nu a fost atins conform termenilor și condițiilor stabilite de anexa menționată.

Numărul maxim acceptabil de cazuri de nerespectare a Indicatorilor de Performanță, de către Delegat, va fi de 3 (trei) încălcări lipsă raportat la 1000 de încălcări planificate de Deșeuri. Dacă sunt mai mult de 3 (trei) cazuri de nerespectare (respectiv de încălcări/ridicări de Deșeuri care nu au fost prestate) raportat la 1000 de încălcări planificate, Delegatul este obligat să îi plătească Delegatarului penalitățile stipulate în Anexa nr. 8 (“Indicatorii de Performanță”). Vor fi luate în considerare nerespectările care au fost constatate prin procese-verbale, cu ocazia inspecțiilor și monitorizării executării Contractului efectuate de Delegatar/ADI, consemnate în Rapoartele de Monitorizare, care au fost confirmate prin soluții definitive și irevocabile în justiție sau care nu au fost contestate.

Penalitățile privind gradul de neindeplinire a criteriilor tehnice de calitate stipulate în contract vor fi plătite de către Delegat lunar către ADIIDM, având la baza valoarea facturilor emise de către operator.

Nerespectarea gravă și repetată a Indicatorilor de Performanță poate determina rezilierea Contractului de către Delegatar.

Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor sale de realizare a Investițiilor la care s-a angajat prin prezentul Contract, inclusiv întârzierile înregistrate față de termenele de realizare a investițiilor, prevăzute în Programul de Investiții, va atrage, pe lângă dreptul Delegatarului de a rezilia contractul, și obligația Delegatului de a plăti Delegatarului penalități după cum urmează:

- a) penalități de 10% din valoarea investiției nerealizate pentru întârzieri la finalizarea acesteia mai mici de 1 an față de termenul prevăzut în Programul de Investiții;
- b) penalități de 25% din valoarea investiției nerealizate pentru fiecare an calendaristic de întârziere, calculați de la data la care investiția era prevăzută a fi finalizată în Programul de Investiții.

În plus fata de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul și pe mandatarii sau prepușii acestuia în legătura cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligații în baza contractului.

Sumele primite de către Delegatar ca penalități vor constitui o sursă de alimentare a Fondului IID.

In plus, in caz de neindeplinire a obligatiilor de catre Delegat, Delegatarul va putea retine garantia de buna executie.

**AVIZAT,**

**Ilie PETRE  
DIRECTOR EXECUTIV**