

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECTIUNEA I: ENTITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara a Infrastructurii de Deseuri Menajere Tulcea – ADIIDM Tulcea		
Adresa: strada Pacii , nr. 20, camera 3-06, municipiul Tulcea.		
Localitate: Tulcea	Cod postal: 820033	Tara: Romania
Punct(e) de contact: ADIIDM Tulcea, strada Pacii, nr. 20, camera 3-06, municipiul Tulcea. In atentia domnului Ilie PETRE, Director Executiv	Telefon: +40 240515676	
E-mail: adiidmtl@yahoo.ro	Fax: +40 240515676	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al entitatii contractante (URL): Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informatii pot fi obtinute la: <input type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.I</i>
Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.II</i>
Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.III</i>
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : 6 (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)

I.2) TIPUL ENTITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input type="checkbox"/> Sanatate
--	---

<input type="checkbox"/> Instructiuni/agentie europeana sau organizatie europeana X Altele (precizati): Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara constituita de catre unitatile administrativ-teritoriale din judetul Tulcea conform Legii nr. 215/2001 si Legii nr. 51/2006, in vederea organizarii, reglementarii, finantarii, exploatarei, monitorizarii si gestionarii integrate a serviciului public de salubritate la nivelul judetului Tulcea	<input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protectie sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input type="checkbox"/> Educatie X Altele (precizati): administratie publica locala - serviciul public de salubritate a localitatilor
Entitatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da x nu <input type="checkbox"/>	

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta		
Delegarea gestiunii serviciilor publice de colectare si transport a deseurilor municipale in judetul Tulcea, inclusiv operarea statiilor de transfer/sortare de la Macin si din Delta Dunarii si lungul curier pana la statia de tratare mecano-biologica sau depozitul de la Mihai Bravu” (denumit in continuare „Contractul”)		
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrari <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii X
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare si executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta <input type="checkbox"/>	Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu optiune de cumparare <input type="checkbox"/> O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor - nr. 16 – Servicii de eliminare a deseurilor si a apelor uzate; salubritate si servicii similare
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare Judetul Tulcea Cod NUTS 225

II.1.3) Procedura implica	
Un contract de achizitii publice	X
Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD)	<input type="checkbox"/>
Incheierea unui acord-cadru	<input type="checkbox"/>
II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz) – N/A	
Acord-cadru cu mai multi operatori economici <input type="checkbox"/>	Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/>
Numarul <input type="text"/> sau, dupa caz, numarul maxim <input type="text"/> de participanti la acordul-cadru preconizat	
Posibilitatea de a relua competitia cu semnatarii acordului cadru da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>	
Daca DA , Reluarea competitiei se va face in SEAP: da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>	
Durata acordului-cadru: Durata in ani: <input type="text"/> sau in luni: <input type="text"/>	
Justificarea unui acord-cadru a carui durata depaseste patru: Dacă durata acordului-cadru depășește 4 ani:	
Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (dupa caz; numai in cifre):	
Valoarea estimata fara TVA: _____	Moneda: _____
_____ sau intervalul: intre _____ si _____	
Moneda: _____	
Frecventa si valoarea contractelor care urmeaza sa fie atribuite (daca se cunosc): _____	
II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor	
Contractul va include urmatoarele activitati din cadrul serviciului de salubritate:	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Colectarea deseurilor municipale din pubelele ADIIDM, aflate in zona deservita; ➤ Colectarea deseurilor municipale voluminoase, atat in baza unui program regulat, cat si la cererea generatorilor din zona deservita; ➤ Colectarea deseurilor institutionale provenite de la agentii economici aflati in zona deservita; ➤ Colectarea DEEE generate de gospodarii si agenti economici aflati in zona deservita; ➤ Colectarea selectiva la sursa a deseurilor reciclabile uscate la punctele de precolectare de la blocurile de locuinte din orasele si din 45 de comune din judet, mentionate in caietul de sarcini; ➤ Colectarea selectiva la sursa a deseurilor reciclabile uscate din pubelele agentilor economici la cererea acestora; ➤ Transportarea deseurilor menajere, institutionale si voluminoase, a deseurilor reciclabile uscate 	

<p>si a DEEE colectate la facilitatile de deseuri din judet, conform fluxurilor mentionate in Caietul de Sarcini;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Colectarea deseurilor de sticla din containerele pentru sticla aflate in aria de deservire si transportul acestora la facilitatile de deseuri din judet, conform fluxurilor mentionate in Caietul de Sarcini; ➤ Colectarea deseurilor verzi si transportul acestora la facilitatile de deseuri din judet, conform fluxurilor mentionate in Caietul de Sarcini; ➤ Exploatarea si intretinerea vehiculelor, instalatiilor si utilajelor concesionate Contractantului de catre Entitatea Contractanta in scopul efectuarii acestor Servicii; ➤ Exploatarea si intretinerea vehiculelor, instalatiilor si utilajelor achizitionate de Contractant in scopul efectuarii acestor Servicii, incluzand dar fara a se limita la: autospeciale colectoare, autoincarcatoare frontale, autospeciala cu trei compartimente pentru colectarea sticlei, autospeciala pentru spalare containere de 1100 l, tractoare, remorci, pubele, atelier mobil, incarcatoare, masini de supraveghere; ➤ Exploatarea si intretinerea punctelor de precolectare si a amplasamentelor de gestionare aflate in proprietatea sau administrarea entitatii contractante si inchiriate prestatorului in scopul prestarii acestor servicii; ➤ Asigurarea cu pubele suplimentare (in functie de necesitati) a tuturor gospodariilor sau a punctelor de precolectare si intretinerea acestora; ➤ Managementul amplasamentelor de gestionare pentru a primi deseurile voluminoase, DEEE si deseurile menajere periculoase produse de populatie. 		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	90500000-2 - Servicii privind deseurile menajere si deseurile (Rev.2)	
Obiect(e) suplimentar(e)	90511000-2 - Servicii de colectare a deseurilor menajere (Rev.2) 90511100-3 - Servicii de colectare a deseurilor urbane solide (Rev.2) 90511200-4 – Servicii de colectare a gunoiului menajer (Rev.2) 90512000-9 - Servicii de transport de deseuri menajere (Rev.2) 90514000-3 - Servicii de reciclare a deseurilor menajere (Rev.2)	
II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA)		
da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.8) Impartire in loturi (pentru precizari privind loturile utilizati) da <input type="checkbox"/>		
nu <input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> un singur lot <input type="checkbox"/> Numărul maxim de loturi care poate fi atribuit unui singur ofertant: []	<input type="checkbox"/> unul sau mai multe loturi	<input type="checkbox"/> toate loturile
<input type="checkbox"/> Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a atribui contracte prin combinarea următoarelor loturi sau grupe de loturi:		

II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile) Serviciile delegate de catre Entitatea Contractanta (denumite in continuare „Serviciile”) includ colectarea deseurilor menajere, institutionale si a materialelor reciclabile din judetul Tulcea, inclusiv operarea statiilor de transfer/sortare de la Macin si din Delta Dunarii, precum si transportul acestora la statia de tratare mecano-biologica si/sau depozitul central de la Mihai Bravu. Zona deservita cuprinde comunele, orasele si municipiul din judetul Tulcea, conform celor mentionate in Caietul de Sarcini. Dupa caz, valoarea estimata fara TVA (numai in cifre): 18.523.680 Euro Moneda: RON sau intervalul: intre _____ si _____ Moneda: _____
II.2.2) Optiuni (dupa caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Daca da, valoarea se va completa in mod obligatoriu numai ca interval valoric Daca da, descrierea acestor optiuni: <hr/> Daca se cunoaste, calendarul prevazut de aplicare a respectivelor optiuni: in luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau in zile: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului)
Numarul de prelungiri posibile (dupa caz): <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau interval: intre <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Daca se cunoaste, (în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: in luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau in zile: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului)
II.2.3) Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz, in cazul contractelor de concesiuni)

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: 96 sau in zile: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor)
--

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Quantumul si regimul tarifelor se stabilesc, se ajusteaza sau se modifica potrivit prevederilor Ordinului ANRSC nr.109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor si	

în conformitate cu Planul anual de evolutie a tarifelor/taxelor, care a fost aprobat prin Hotărâre a ADIIDM Tulcea. Tarifele pot fi ajustate la solicitarea delegatului, la un interval de un an, conform Ordinului nr.109/2007, cu aprobarea prealabila a delegatarului, transmisa cu minim 60 de zile înainte de data ajustarii, data de intrare în vigoare a tarifelor ajustate fiind data de 1 ianuarie a fiecarui an. Parametrul de ajustare este indicele preturilor de consum pentru servicii, comunicat de INS. Ajustarea tarifelor se va face în raport de evolutia parametrului de ajustare si în conformitate cu prevederile contractuale. Nivelul tarifului rezultat nu va putea depasi nivelul actual, ajustat cu indicele de crestere a parametrului de ajustare. Formula utilizata conform Ordinului nr.109/2007, va fi urmatoarea:

Pentru ajustarea tarifelor se va aplica formula stipulata la art.14 si anume:

$$\Delta(t)=[\Delta(ct)+ \Delta(ct) \times r\%]/Q$$

unde:

$\Delta(ct)$ - cresterea cheltuielilor totale determinate de influentele reale primite în costuri;

$r\%$ - cota de profit a operatorului;

Q - cantitatea programata în unitati de masura specifice, luata în calcul la nivelul avut în vedere la determinarea tarifului actual.

În situatia în care la activitatea specifica serviciului de salubritate se include o cota de dezvoltare pentru infrastructura sistemului public, formula de ajustare se adapteaza în mod corespunzator.

Tarifele aprobate pot fi modificate în conditiile art. 15 din Ordinului nr.109/2007.

Pentru modificarea tarifelor se va aplica formula stipulata la art.16 si anume:

$$T(1)=T(0)+\Delta(t)$$

unde:

$T(1)$ -tariful modificat;

$T(0)$ -Tariful actual;

$\Delta(t)$ -cresterea de tarif

$$\Delta(t)=[\Delta(ct)+ \Delta(ct) \times r\%]/Q$$

unde:

$\Delta(ct)$ - cresterea cheltuielilor totale determinate de influentele reale primite în costuri;

$r\%$ - cota de profit a operatorului;

Q - cantitatea programata în unitati de masura specifice, luata în calcul la nivelul avut în vedere la determinarea tarifului actual.

În situatia în care la activitatea specifica serviciului de salubritate se include o cota de dezvoltare pentru infrastructura sistemului public, formula de modificare se adapteaza în mod corespunzator.

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (*dupa caz*)

III.1.1.a) Garantie de participare

da nu

a) **Cuantumul garanției de participare** : 200.000 lei. Echivalenta pentru garantia de participare depusa in alta valuta se va face la cursul BNR din data publicarii anuntului de concesionare in SEAP.

b) **Mod de constituire a garanției de participare**: conform art. 45-46 din HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 100/2016. Contul ADIIDM Tulcea este: RO43BUCU2191213801091RON, deschis la ALPHA BANK Tulcea. Cod de inregistrare fiscala: 31181543. Perioada de valabilitate a garantiei este de **180** de zile de la data limita stabilita pt depunerea ofertelor.

c) **Retinerea garanției de participare**: conform art. 47 din HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 100/2016.

d) **Restituirea garanției de participare** se va face conform art. 48 din HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 100/2016.

Nota:

Dovada constituirii garantiei de participare se va depune in SEAP, pana la data si ora limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

Ofertele care nu sunt insotite de garantia de participare, in cuantumul, forma si perioada de valabilitate solicitate vor fi respinse in cadrul sedintei de vizualizare a ofertelor in SEAP.

Se poate utiliza modelul furnizat in cadrul Sectiunii Formulare – **Formular 1.**

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Taxele de salubritate stabilite in urma licitatiei si percepute de la toti platitorii de taxe ca urmare a prestarii serviciului de colectare si transport deseuri municipale si asimilabile acestora din unitatile administrativ-teritoriale membre ale ADIIDM Tulcea (lei/persoana/luna) si tariful de prestari servicii pentru agenti economici si institutii publice (lei/tona).

Delegatul va fi remunerat conform *taxelor de salubritate stabilite in urma licitatiei* pentru servicii de colectare, transport deseuri municipale din judetul Tulcea, inclusiv operarea statiilor de transfer/sortare de la Macin si din Delta Dunarii, precum si conform *tarifului de prestari servicii pentru agenti economici si institutii publice*, platit de utilizatorii finali.

Nota: *Operatorul selectat in cadrul prezentei proceduri va asigura plata operatorului statiei de tratare mecano-biologica si al depozitului ecologic de deseuri din comuna Mihai Bravu, conform tarifulor pentru aceste doua activitati.*

Penalitatile privind gradul de neindeplinire a criteriilor tehnice de calitate stipulate in contract vor fi platite de catre Delegat lunar catre ADIIDM, avand la baza valoarea facturilor emise de catre operator.

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz)

Asociere conform art.39 din Legea nr. 100/2016. În cazul unei asocieri, ofertantul va prezenta, o data cu DUAE, si Acordul de Asociere. Se poate utiliza modelul din **Formularul 3.**

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz)

da nu

Daca da, descrierea acestor conditii _____

III.1.5. Legislatia aplicabila

- ✓ Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- ✓ HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice
- ✓ Legea nr 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii;
- ✓ HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- ✓ Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

- ✓ O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;
- ✓ Alte reglementari incidente;
- ✓ www.anap.ro.

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:

- **Neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 79, 80 si 81 din Legea nr. 100/2016**

Modalitatea de indeplinire: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. La solicitarea Entitatii Contractante, ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile va prezenta urmatoarele documente justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE:

- **Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării** sau **documente** prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 80 alin. (3), (4) si (5) din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii;

- **Cazierul judiciar** al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

- **Alte documente** edificatoare, dupa caz.

Pentru ofertantii nerezidenti, in conformitate cu prevederile art.81alin. (4) din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii) in cazul in care in tara de origine sau in tara in care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevazute la alin. (1) sau respectivele documente nu vizeaza toate situatiile prevazute la art. 79, 80 si 81, se va depune o declaratie pe propria raspundere sau, daca in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

Cerinta va trebui indeplinita si de catre tertul sustinator/subcontractant (daca este cazul).

- **Neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 43-44 din Legea nr. 100/2016**

Modalitatea de indeplinire: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. La solicitarea Entitatii Contractante, ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile va prezenta documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE

Persoanelor ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt urmatoarele:

-
-
-
-

Cerinta va trebui indeplinita si de catre tertul sustinator/subcontractant (daca este cazul).

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

1. **Certificat constatator eliberat de catre Oficiul Registrului Comertului.** Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal

constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitate de indeplinire:

Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor, urmand ca documentul justificativ, respectiv certificatul ONRC sau, pentru ofertantii straini, document echivalent emis in tara de rezidenta, sa fie prezentat la solicitarea Entitatii Contractante doar ofertantului clasat pe primul loc la finalizarea evaluarii ofertelor.

2. **Licenta clasa II pentru activitatile specifice serviciului public de salubritate care fac obiectul contractului**, emisa de ANRSC conform art. 10 din HG nr. 745/2007, cu modificarile si completarile ulterioare, coroborat cu art. 2 lit. g) din Legea nr. 51/2006 (cu modificarile si completarile ulterioare). Licenta va fi prezentata de catre operatorul economic individual sau de cel putin unul din membrii asocierii.

Modalitate de indeplinire:

Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor, urmand ca documentul justificativ, respectiv licenta ANRSC, în termen de valabilitate la momentul prezentarii, sa fie prezentat la solicitarea Entitatii Contractante doar ofertantului clasat pe primul loc la finalizarea evaluarii ofertelor.

Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Modalitatea de indeplinire

Cifra de afaceri medie anuala pentru ultimele trei exercitii financiare disponibile (2014, 2015, 2016) trebuie sa fie de cel puțin **10.000.000 lei**.

Pentru conversia in alta valuta se va utiliza cursul mediu anual comunicat de Banca Nationala a Romaniei pentru anul 2014 - 4,4446 RON/EUR, pentru anul 2015 - 4,4450 RON/EUR, iar pentru anul 2016 – 4,4908 (<http://www.bnr.ro/Cursul-de-schimb-3544.aspx>).

Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor, urmand ca alte documente justificative, respectiv situatii financiare ale companiei (bilantul contabil, situatia modificarilor capitalului propriu, rapoarte de audit, alte documente relevante, etc) pe ultimii 3 ani, verificate si semnate de un expert contabil, în copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”, sa fie prezentate la solicitarea Entitatii Contractante doar ofertantului clasat pe primul loc la finalizarea evaluarii ofertelor.

Note:

1. În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta DUAE în care va include informațiile cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor de capacitate economică și financiară proporțional cu cota de implicare în executarea viitorului contract.

In cazul in care un grup de operatori economici depun oferta comuna, atunci indeplinirea indicatorului "cifra de afaceri" se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

2. Operatorii economici care se bazează pe capacitățile altor entitati (terti sustinatori) vor

	depune un DUAE propriu si cate un DUAE separat pentru fiecare dintre tertii sustinatori pe care se bazeaza. Tertul sustinator va prezenta si angajamentul ferm – Formularul 4, inclusiv Anexa la acest formular
<p>Bonitate/acces la resurse/cash-flow (lichiditati, linii de credit sau alte resurse financiare) in valoare de cel putin 1.157.730 euro, pentru o perioada de 6 luni.</p> <p>Pentru conversia in alta valuta se va utiliza cursul BNR din data publicarii anuntului de participare in SEAP.</p>	<p>Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor, urmand ca documentul justificativ, respectiv declaratia bancara sau orice alt document echivalent, din care reiese faptul ca operatorul economic respectiv dispune de sau are acces la resurse financiare pe perioada specificata (incepand de la momentul semnarii contractului), sa fie prezentata la solicitarea Entitatii Contractante doar ofertantului clasat pe primul loc la finalizarea evaluarii ofertelor.</p> <p>Operatorii economici care se bazează pe capacitățile altor entitati (terti sustinatori) vor depune un DUAE propriu si cate un DUAE separat pentru fiecare dintre tertii sustinatori pe care se bazeaza. Tertul sustinator va prezenta si angajamentul ferm – Formularul 4, inclusiv anexa la acest formular</p>
III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>1. Experienta similara</p> <p>Ofertantul va face dovada ca a prestat in ultimii 3 ani servicii similare celor incluse in acest contract prin prezentarea a cel mult 5 contracte, in valoare cumulata de minim 10.000.000 lei (rezultata exclusiv din servicii similare celor care fac obiectul prezentului contract).</p> <p>Pentru exprimarea in alta valuta, valoarea contractelor pentru cei trei ani de zile va fi calculata la media cursului anual comunicat de Banca Nationala a Romaniei pentru pentru anul 2014 - 4,4446 RON/EUR, pentru anul 2015 - 4,4450 RON/EUR, iar pentru anul 2016 – 4,4908 RON/EUR (http://www.bnr.ro/Cursul-de-schimb-3544.aspx).</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prin "Servicii similare" se inteleg servicii cu aceeasi destinatie sau cu destinatie similara, grupate sub acelasi cod CPV - colectarea si transportul mai multor fluxuri de deseuri municipale; colectarea si transportul de materiale reciclabile; managementul unui parc de vehicule colectoare; sortarea deseurilor </div>	<p>Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor, urmand ca documentele justificative, respectiv certificate/documente (copie contract, recomandare, declaratie privind indeplinirea sarcinilor contractuale, etc) emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul privat beneficiar, sa fie prezentate la solicitarea Entitatii Contractante la finalizarea evaluarii ofertelor.</p> <p>Atentie! La nivelul DUAE se vor preciza minim urmatoarele informatii: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, valoarea, beneficiarul, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil.</p> <p>Note:</p> <p>In cazul in care un grup de operatori economici depun oferta comuna, atunci indeplinirea cerintei privind experienta similara se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor</p>

<p>municipale;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Valoarea minima ce va fi luata in considerare este fie valoarea totala a proiectului, in cazul in care ofertantul a actionat/ actioneaza ca unic contractant, fie o parte din valoarea totala a proiectului corespunzatoare cu cota sa parte din participarea la asociere, in cazul in care ofertantul a fost membru al unei asocieri de operatori economici. 	<p>grupului.</p> <p>Operatorii economici care se bazează pe capacitățile altor entitati (terti sustinatori) vor depune un DUAE propriu si cate un DUAE separat pentru fiecare dintre tertii sustinatori pe care se bazeaza. Tertul sustinator va prezenta si angajamentul ferm – Formularul 5, inclusiv anexa la acest formular.</p>
<p>2. Informatii privind subcontractantii</p> <p>Ofertantii vor preciza in oferta partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi.</p>	<p>Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. O data cu DUAE, se va prezenta si Acordul de Subcontractare (se poate utiliza modelul din Formularul 6).</p>
<p>III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii</p>	
<p>Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate</p>	<p>Modalitatea de indeplinire</p>
<p>Implementarea Sistemului de Management al Calitatii in conformitate cu SR EN ISO 9001 sau echivalent</p>	<p>Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.</p> <p>La solicitarea Entitatii Contractante, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile va prezenta unul din urmatoarele documente justificative care probează indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - certificat emis de un organism independent care atesta ca operatorul economic are implementat un sistem de management al calitatii conform ISO 9001 sau echivalent pentru activitatile ce fac obiectul contractului - precolectarea, colectarea si transportul deseurilor municipale, sortarea deseurilor. Operatorii economici straini vor prezenta certificatul respectiv în copie cu mentiunea „conform cu originalul”, însoțit de traducere autorizata în limba româna. În cazul unei asocieri, certificatul va fi prezentat individual de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o realizeaza; - un document în care se precizeaza ca auditul de certificare a operatorului economic a fost finalizat, urmând ca acesta sa primeasca în curând certificarea propriu-zisa. Nu se accepta ca suficienta prezentarea de documente din care sa rezulte ca operatorul economic este în curs de certificare; - dovezi prin care sa ateste conformitatea cu standardul specificat sau, daca operatorul economic nu urmeaza aceleasi metode din standard, indeplinirea nivelurilor de performanta stabilite de acesta. <p>NOTA: Certificarea respectarii standardelor de asigurare a calitatii nu poate face obiectul sustinerii acordate de catre o alta persoana..</p>
<p>Implementarea standardului de</p>	<p>Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de</p>

protectie mediului SR EN ISO 14001 sau echivalent a	atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. La solicitarea Entitatii Contractante, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile va prezenta unul din urmatoarele documente justificative care probează indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE: - certificat emis de un organism independent care atesta ca acesta are implementat un sistem de management al mediului conform ISO 14001 sau echivalent pentru pentru urmatoarele activitati: precolectarea, colectarea si transportul deseurilor municipale, sortarea deseurilor. Operatorii economici straini vor prezenta certificatul respectiv în copie cu mentiunea „conform cu originalul”, însoțit de traducere autorizata în limba româna. În cazul unei asocieri, acest certificat va fi prezentat individual de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o realizeaza. - un document în care se precizeaza ca auditul de certificare a operatorului economic a fost finalizat, urmând ca acesta sa primeasca în curând certificarea propriu-zisa. - dovezi prin care sa ateste conformitatea cu standardul specificat sau daca nu urmeaza aceleasi metode din standard, trebuie sa dovedeasca ca îndeplinesc nivelurile de performanta stabilite de acesta. NOTA: Certificarea respectarii standardelor de management de mediu nu poate face obiectul sustinerii acordate de catre o alta persoana.
III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
Contractul este rezervat unor ateliere protejate <input type="checkbox"/>	
Contractul va fi executat numai in cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate <input type="checkbox"/>	

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Daca da precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: Dupa caz, mentionati care profesie (concurs de solutii) <hr/> <hr/>
III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire	Offline <input checked="" type="checkbox"/>
On line <input type="checkbox"/>	

<p>IV.1.1.b) Tipul procedurii Licitație deschisă X</p> <p>Justificare pentru alegerea licitației accelerate : N/A</p>
<p>IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe <i>(licitație restransă și negociere competitivă , dialog competitiv)</i></p> <p>Număr de operatori economici preconizat □□□ sau Număr minim preconizat □□□ și, <i>dupa caz</i>, număr maxim □□□</p>
<p>IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului <i>(negociere, dialog competitiv)</i></p> <p>Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a da <input type="checkbox"/> nu X reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate</p>

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de soluții)

<p>IV.2.1) Criterii de atribuire (după caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzătoare sau enumerați criteriile de atribuire)</p>		
<p><input type="radio"/> <i>Cel mai mic preț /cel mai mic cost</i></p>		
<p>sau</p>		
<p><input checked="" type="radio"/> <i>Cel mai bun raport calitate/preț</i> <input type="radio"/> <i>Cel mai bun raport calitate/cost</i></p>		
<p>X criteriile menționate în continuare (<i>criteriile de atribuire trebuie indicate împreună cu ponderarea sau în ordine descrescătoare a priorității, în cazul în care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile</i>)</p> <p><input type="checkbox"/> criteriile enunțate în caietul de sarcini, în invitația de a prezenta o ofertă sau de a participa la negociere sau în documentul descriptiv</p>		
Criterii	Pondere	Intra în licitație electronică/re-ofertare SEAP
1. Factor financiar – nivelul tarifelor aplicabile	95%	X Nu <input type="checkbox"/> Da
<p><i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</i></p> <p>Factorul de evaluare financiar a fost împărțit în următorii sub-factori:</p> <p>Sub-factori:</p> <p>T1 - Tarif populație mediu rural (lei/persoană/lună) - pondere 45%, maxim 45 puncte; T2 - Tarif populație mediu urban (lei/persoană/lună) - pondere 30%, maxim 30 puncte; T3 - Tarif agenți economici/instituuții (lei/tonă) - pondere 20%, maxim 20 puncte.</p> <p>Punctajul pentru factorul de evaluare Nivelul tarifelor oferite se acordă astfel:</p>		

<p>- pentru tariful cel mai scăzut (T minim) oferat se acordă punctajul maxim alocat conform celor de mai sus;</p> <p>- pentru alte tarife oferate punctajul va fi calculat astfel:</p> $P_n = (T_{\text{minim}} / T_{\text{oferta } n}) * \text{pondera aferenta fiecarui tarif}$ <p>Algoritmul de calcul se aplica pentru fiecare tarif oferat în parte (populatie urban, populatie rural, agenti economici).</p> <p>Punctajul final pentru F1 acordat fiecărui ofertant se calculează astfel:</p> $F_1 \text{ total} = P_1 + P_2 + P_3, \text{ unde } P_1 \text{ reprezinta punctajul acordat tarifului pentru populatia din mediul rural, } P_2 \text{ reprezinta punctajul acordat tarifului pentru populatia din mediul urban, iar } P_3 \text{ reprezinta punctajul acordat tarifului pentru agentii economici}$ <p>Notă: Aproximările vor fi realizate la a treia zecimală, prin adaos dacă zecimala este mai mare sau egală cu 5 și prin lipsă dacă zecimala este mai mică decât 5.</p>		
<p>2. Factor tehnic – „Suma alocata pentru activitati de constientizare si informare”, suplimentar fata de cerinta minima din Caietul de Sarcini*</p>	<p>5%</p>	<p>X Nu <input type="checkbox"/> Da</p>
<p><i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</i></p> <p>Punctajul pentru factorul de evaluare tehnic „Valoare alocata pentru activitati de constientizare si informare” se acordă astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pentru cea mai mare valoare alocata activitatilor de constietizare si informare se va acorda punctajul maxim, respectiv 5 puncte; - pentru alta valoare (n) decât cea mentionata anterior, punctajul (P_{4n}) se va calcula după următorul algoritm: $F_2 = (\text{valoare } n / \text{valoare maxima}) \times 5$. <p><i>* Conform Caietului de Sarcini, valoarea minima pe care Prestatorul va trebui sa o alocce activitatii de constientizare si informare este echivalentul in lei a 13.700 euro/an. Astfel, în situația în care valoarea alocata acestor activitati este mai mica decat cea precizata in Caietul de Sarcini, oferta va fi declarată neconformă. Dacă valoarea alocata este egala cu cea din Caietul de Sarcini, oferta va fi considerată conformă, dar nu va fi punctată suplimentar. Orice valoare superioara celei din Caietul de Sarcini va fi punctata conform algoritmului prezentat mai sus.</i></p>		
<p>(<input checked="" type="checkbox"/>) Intra in licitatie electronica / reofertare (<input type="checkbox"/>)</p> <p>Punctaj maxim: 100 puncte → $F_1 + F_2 = 100$</p>	<p>Direct proportional (<input type="checkbox"/>)</p> <p>Invers proportional (<input type="checkbox"/>)</p>	
<p>IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica</p> <p>da <input type="checkbox"/> nu X</p>		
<p>Daca da, informatii suplimentare despre licitatia electronica (<i>dupa caz</i>)</p>		
<p>IV.2.3. "Numele participantilor deja selectati (in cazul unui concurs de solutii restrans)"</p> <p>_____</p> <p>_____</p>		

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

<p>IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de entitatea contractanta (<i>dupa caz</i>)</p> <p>_____</p>
--

<p>IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract da <input type="checkbox"/> nu X</p> <p>Daca da, Anunt de intentie <input type="checkbox"/> Anunt despre profilul cumparatorului <input type="checkbox"/> Numarul anuntului in JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa) Alte publicari anterioare (dupa caz) <input type="checkbox"/> Numarul anuntului in JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa) Numarul anuntului in JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa) Anunt de intentie Numarul si data publicarii in SEAP</p>
<p>IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare</p> <p>ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p>Altele: _____ -</p> <p>Moneda in care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de L.E.</p>
<p>IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in luni: 000 sau in zile: 180 (de la termenul limita de primire a ofertelor)</p>
<p>IV.3.8) Recompense si juriu (in cazul unui concurs de solutii)</p>
<p>IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime da <input type="checkbox"/> nu X</p> <p>Daca da, numarul si valoarea primelor care urmeaza sa fie acordate (dupa caz) _____ _____</p>
<p>IV.3.8.2) Detalii privind platile catre toti participantii (dupa caz) _____ _____</p>
<p>IV.3.8.3) Contracte atribuite in urma concursului: Contractele de servicii atribuite in urma concursului vor fi atribuite castigatorului sau unuia dintre castigatorii concursului da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></p>
<p>IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru entitatea contractanta da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></p>
<p>IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectati (dupa caz)</p>

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertele care nu respecta in totalitate cerintele Caietului de Sarcini vor fi considerate neconforme.

Propunerea tehnica va contine cel putin urmatoarele sectiuni si va descrie cel putin urmatoarele aspecte:

1. Abordare si Metodologia de indeplinire a contractului:

- contributia asociatilor si/sau a subcontractantilor, daca este cazul;
- fluxul tehnologic propus;
- masuri privind activitatile de informare si constientizare;
- riscuri identificate si metode propuse pentru reducerea/eliminarea acestora;
- detalii privind modul de preluare si raspuns la solicitarile pentru servicii sau reclamatii adresate de populatie.

2. Resursele umane si materiale utilizate:

a) Se va prezenta **structura echipei propuse pentru execuția contractului**, conform cerințelor din Caietul de Sarcini, prin **nominalizarea cel puțin a experților/specialiștilor solicitați**;

In cadrul propunerii tehnice se vor atașa și **documentele justificative pentru experții/specialiștii solicitați**, și anume:

- CV-uri,
- copii după atestatele solicitate,
- copii după contracte de muncă/extrase REVISAL/contracte de colaborare,
- copii după contracte/recomandări/procese-verbale de recepție/certificate constatatoare etc
- declarații de disponibilitate – conform modelului prezentat in **Formularul 7**;

NOTA: Propunerile tehnice care nu includ minim expertii solicitati prin Caietul de Sarcini vor fi respinse ca neconforme.

b) Se va descrie **infrastructura pe care Prestatorul o va utiliza pentru prestarea serviciilor**. Această infrastructură trebuie să fie corespunzătoare scopului contractului și să îndeplinească toate cerințele solicitate prin Caietul de Sarcini, precum si de legislația în vigoare.

Se vor prezenta doar utilajele și echipamentele necesare și propuse pentru prestarea serviciilor și nu tot echipamentul deținut de către ofertant. In acest sens, se vor anexa:

- **Formularul 8 – Declarație privind Dotările specifice si Anexa**;
- copii dupa cartile tehnice, certificate de înmatriculare, facturi, contracte de vanzare-cumparare sau orice alte documente ce probeaza detinerea mijloacelor de colectare si transport deseuri - pentru bunurile ce sunt în proprietatea ofertantului ;
- antecontract de vanzare-cumparare, contractul de închiriere în copie lizibila cu mentiunea conform cu originalul si/sau declaratiile detinatorilor, în original, ca în perioada executiei contractului vor pune la dispozitia ofertantului respectivele utilaje si echipamente – pentru mijloacele de colectare si transport deseuri ce nu sunt în proprietatea ofertantului.
- fisele tehnice ale vehiculelor/instalatiilor/echipamentelor mentionate in Anexa la Formularul 8.

3. Grafic lunar de prestare a serviciilor, pe categorii de servicii, cu descrierea activităților principale.

Graficul propus trebuie justificat în corelație cu:

- toate elementele propunerii tehnice (grafic fizic, utilaje și resurse umane propuse a fi utilizate pentru îndeplinirea contractului);
- succesiunea activităților corespunzătoare fluxului tehnologic.

4. Declaratia privind respectarea reglementarilor obligatorii in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca – in acest sens, se va completa **Formularul 9**.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

1. Propunerea financiara va exprima pretul total oferat in lei, cu TVA evidenciat separat;
2. Tarifele aferente fiecarei categorii de servicii vor fi exprimate in lei, cu TVA evidenciat separat, si anume:
 - a. tarif populatie urbana – lei/persoana/luna;
 - b. tarif populatie rurala – lei/persoana/luna
 - c. tarif agenti economici – lei/tona;
3. Tarifele oferate pentru fiecare categorie de servicii nu vor depasi nivelul maximal stabilit pentru anul 2018 in cadrul Analizei Cost-Beneficiu și în Planul Anual de Evolutie a Tarifelor, aprobat de catre Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara a Infrastructurii de Deseuri Menajere Tulcea, respectiv:

Taxe fara TVA (RON)	UM	2018
Populatie mediul urban	RON/luna/loc.	7.39
Populatie mediul rural	RON/luna/loc.	4.80
Agenti economici	RON/tona	558

4. La calcularea tarifelor de mai sus, ofertantii vor lua in calcul si tarifele de tratare mecano-biologica si depozitare, si anume 10,29 Euro/tona, respectiv 19 Euro/tona. Precizam ca aceste tarife sunt maximale si au fost stabilite conform Analizei Cost-Beneficiu a proiectului SMID. Intrucat operatorul pentru aceste servicii nu a fost inca selectat (procedura de atribuire fiind in desfasurare), ofertantii vor tine cont de faptul ca tariful final pentru serviciile ce fac obiectul prezentei proceduri va fi ajustat in functie de tarifele ce rezulta din procedura de atribuire pentru tratare mecano-biologica si depozitare.
5. În ceea ce privește **activitatile neprogramate sau serviciile suplimentare**, operatorii economici vor tine seama ca pretul unitar pentru acestea, exprimat in lei/tona, nu va depăși tariful oferat pentru agentii economici
6. Erorile aritmetice vor fi corectate cu acceptul ofertantului, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alaturi de pretul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente, pe baza datelor/informatiilor care sunt cunoscute de catre toti participantii, deoarece sunt prevazute în legislatia aplicabila, documentatia de atribuire, si/sau în alte documente prezentate de ofertant. În cazul în care ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice, oferta sa va fi considerata neconforma;
7. Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate a ofertei. Se va completa **Formularul 10** si anexele aferente.
8. Propunerea financiara va contine: Formularul de oferta; Centralizatorul ofertei. Formularul de oferta va fi insotit de un centralizator financiar care va cuprinde toate categoriile de cheltuieli necesare efectuării serviciilor. Se vor stabili tarifele de prestare pe activitate, cu respectarea prevederilor Ordinului nr. 109/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor, emis de Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Servicii Comunitare de Utilitati Publice. Se vor prezenta structura cheltuielilor si fundamentarea acestora în mod distinct pentru fiecare activitate, parte componenta a tarifelor oferate;
9. In elaborarea propunerii financiare, pentru conversia in/din alte valute se va utiliza cursul de schimb BNR din data publicarii anuntului de participare.
10. Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Ofertele trebuie depuse in SEAP pana la termenul limita (data si ora) specificat in anuntul de participare.

Toate documentele ofertei vor fi transmise in SEAP in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa. Înainte de a fi scanate, documentele ofertei vor fi semnate si stampilate de catre reprezentantii legali al ofertantului. Fiecare pagina a ofertei va fi numerotata si semnata.

In cazul in care, in scopul verificarii conformitatii propunerii tehnice cu cerintele caietului de sarcini sau

in scopul verificarii conformitatii propunerii financiare, entitatea contractanta va solicita prezentarea anumitor documente, acestea se vor transmite in SEAP in format electronic.

Se vor depune, odata cu DUAE, urmatoarele documente: angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia, acordul de subcontractare si/sau acordul de asociere, dupa caz.

Nedepunerea acestora odata cu DUAE constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse in sectiunile DUAE, atat ale ofertantului/candidatului, cat si ale subcontractantului/tertului sustinator, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfasurarea corespunzatoare a procedurii de atribuire.

In cazul in care, din motive tehnice justificate, nu e posibila transmiterea anumitor documente in format electronic prin SEAP, documentele respective se transmit prin posta la registratura sediului entitatii contractante sau fax.

Oferta are caracter obligatoriu din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate, respectiv 180 de zile de la data limita de depunere a ofertelor.

Ofertantul elaboreaza oferta in conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire si indica, motivat, in cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora cad in sarcina operatorului economic care transmite respectiva oferta.

Nu se accepta oferte alternative.

Ofertantul castigator va constitui **garanția de bună execuție** în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de concesiune.

Cuantumul garanției de bună execuție va fi de 2,5 % din valoarea de atribuire a contractului, fara TVA.

Garantia de buna executie se va constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile aferente serviciilor prestate. Prestatorul va deschide un cont la dispozitia entitatii contractante, la Trezorerie. Suma initiala depusa in contul de disponibil nu va fi mai mica de 0,5% din pretul contractului, fara TVA. Pe parcursul derularii contractului, Entitatea Contractantă urmează să alimenteze acest cont prin reținerile succesive din sumele datorate și convenite operatorului (pana la concurenta sumei stabilite drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire, respectiv 2.5 % din valoarea contractului). Entitatea Contractantă va dispune ca banca să înștiințeze contractantul de vărsământul efectuat, precum și de destinația lui.

SECȚIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (*dupa caz*)

da

nu

Daca da, precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare

da **nu**

Daca da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau

program(e): _____

Tipul de finantare:

Cofinantare

Credite externe cu garantia statului	<input type="checkbox"/>	
Fonduri europene	<input type="checkbox"/>	Daca da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibila)
Alte fonduri.	X	

VI.3) ALTE INFORMATII (dupa caz):

1. Pentru vizualizarea documentatiei de atribuire incarcate in SEAP, este necesar ca operatorii economici sa detina/instaleze pe statia de lucru, aplicatia care permite verificarea semnaturii electronice si vizualizarea documentelor semnate electronic (disponibile pe site-urile furnizorilor de semnatura electronica). In vederea completarii DUAE de catre operatorii economici interesati, acestia vor accesa urmatorul link: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdp/filter>. Pentru modalitatea de completare a DUAE, operatorii economici pot consulta ghidul de utilizare: <http://anap.gov.ro/web/wp-content/uploads/2016/06/Ghid-utilizare-DUAE-operatori-economici-006.pdf>

2. Se vor depune, odata cu DUAE, urmatoarele documente: angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia, acordul de subcontractare si/sau acordul de asociere, dupa caz.

Nedepunerea acestora odata cu DUAE constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse in sectiunile DUAE, atat ale ofertantului/candidatului, cat si ale subcontractantului/tertului sustinator, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfasurarea corespunzatoare a procedurii de atribuire.

3. Ofertantilor li se recomanda sa viziteze si sa inspecteze amplasamentele si imprejurimile in scopul evaluarii cheltuielilor, a riscurilor si a tuturor datelor necesare pregatirii unei oferte fundamentate tehnic si conforma cu datele reale din teren. **Vizita in teren va fi organizata de catre entitatea contractanta pentru toti ofertantii la o data care va fi stabilita de catre aceasta in functie de conditiile meteo si comunicata in SEAP (sub forma unei clarificari din oficiu) cu cel putin 10 zile lucratoare inainte de data programata pentru vizita.** Entitatea Contractanta solicita potentialilor ofertanti care intentioneaza sa participe la vizitarea amplasamentelor, sa transmita cu cel putin o zi lucratoare inainte de data stabilita pentru vizita de amplasament o scrisoare prin care isi anunta intentia de a participa. Participantii la vizita amplasamentelor isi vor asigura mijloacele de transport in vederea efectuarii vizitei. Daca un ofertant nu a participat la vizita pe teren organizata de entitatea contractanta la data precizata, acesta poate vizita amplasamentele si dupa aceasta data, inasa trebuie sa efectueze pe cont propriu vizita pe teren, fara obligarea entitatii contractante de a participa la vizita. Participarea la vizita in teren nu reprezinta o conditie de calificare a ofertei.

VI.4) CAI DE ATAC

Conform prevederilor Legii nr. 101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea CNSC.

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Denumire oficiala: **Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor**

Adresa: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3

Localitate: Bucuresti	Cod postal: 030084	Tara: Romania
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: +40 213104641	
Adresa Internet (URL) http://www.cnsr.ro	Fax: +40 213104642 / +40 218900745	

Organismul competent pentru procedurile de mediere (dupa caz)		
Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	
VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (completati rubrica VI.4.2 SAU, dupa caz, rubrica VI.4.3)		
Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac: conform prevederilor Legii nr. 101/2016.		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac		
Denumire oficiala: Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara a Infrastructurii de Deseuri Menajere Tulcea – ADIIDM Tulcea		
Adresa: strada Pacii , nr. 20, camera 3-06, municipiul Tulcea, judetul Tulcea		
Localitate:Tulcea	Cod postal:820033	Tara:Romania
E-mail: adiidmtl@yahoo.ro	Telefon: +40 240 515676	
Adresa Internet (URL)	Fax: +40 240 515676	