ANEXA 2 - Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 Aprob,

PRIMARIA ORASULUI SULINA PRIMAR

Nr. 3387 din 29.09.2026 Maria Balan

BULETIN INFORMATIV

Legea 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public

Conform art. 5. alin. (2) din Legea nr. 544/2001, autoritățile și instituțiile publice au obigatia sa publice si sa actualizeze anual un buletin informativ care va cuprinde urmatoarele informații de interes public:

a) actele normative care reglementează organizarea şi funcţionarea autorităţii sau instituţiei publice;
b) structura organizatorica, atributiile departamentelor,programul de functionare, programul de audiente al autoritatii sau institutiei publice;
c) numele şi prenumele persoanelor din conducerea autorităţii sau a instituţiei publice şi ale functionarului responsabil cu difuzarea informatiilor publice;
d) coordonatele de contact ale autoritatii sau institutiei publice, respectiv:denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail si adresa paginii de Internet;
e) sursele financiare, bugetul si bilantul contabil;
f) programele si strategiile proprii;
g) lista cuprinzand documentele de interes public;
h) lista cuprinzand categoriile de documente produse si/sau gestionate, potrivit legii;
i) modalitatile de contestare a deciziei autoritatii sau institutiei publice in situatia in care persoana se considera vatamata in privinta dreptului de acces la informatiile de interes public solicitate;

Actele normative care reglementează organizarea şi funcţionarea autoritatii sau institutiei publice

- Constitutia Romaniei;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Legea nr. 161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei;
- Legea nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica (republicata);
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public;
- Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publica;
- Ordonanta nr. 71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice (republicata);
- Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale.

https://www.primaria-sulina.ro/legislatie/ sau http://legislatie.just.ro/Public/Acasa/

Structura organizatorica, atributiile departamentelor autoritatii sau institutiei publice

- Organigrama si statul de functii ale aparatului de specialitate ale Primarului orasului Sulina, ale serviciilor publice fara personalitate juridica din subordinea Consiliului Local Sulina

https://www.primaria-sulina.ro/primaria/organizare/

- Regulamentul de organizare si functionare al aparatului de specialitate al Primarului orasului Sulina si a serviciilor subordonate fara personalitate juridica, aprobat prin HCL nr. 92/26.08.2021;
https://www.primaria-sulina.ro/monitorul oficial local/regulamente proceduri administrative/

Numele şi prenumele persoanelor din conducerea autorităţii sau a instituţiei publice şi ale functionarului responsabil cu difuzarea informatiilor publice

Primar: Maria BALAN
Adresa e-mail: primar@primaria-sulina.ro
Viceprimar: Laurentiu PRAZ
Adresa e-mail: viceprimar@primaria-sulina.ro
Secretarul orasului: Camelia IONITA
Adresa e-mail: secretar@primaria-sulina.ro
https://www.primaria-sulina.ro/conducere/
Functionarul responsabil cu difuzarea informatiilor publice: Nicoleta Drutu
Adresa e-mail: sulina_prim@yahoo.com sau *secretariat@primaria-sulina.ro*
https://www.primaria-sulina.ro/relatii_publice/

Coordonatele de contact ale autoritatii sau institutiei publice

Primaria orasului Sulina, str. I, nr.180, localitatea Sulina, judetul Tulcea, cod postal 825400;
Telefon: 0240 543 001; 0240 543 003
E-mail Secretariat: *sulina_prim@yahoo.com* sau *secretariat@primaria-sulina.ro*
Programul de functionare al institutiei: Luni - Joi: 8:00 - 16:30
Vineri: 8:00 - 14:00 https://www.primaria-sulina.ro/contact/

Audiente

Primar: Luni - vineri, intre orele 10:00 - 14:00
Viceprimar: Luni - vineri, intre orele 10:00 - 14:00
Secretar general: Luni - vineri, intre orele 10:00 - 14:00

Inscrierile in audienta se pot face in fiecare zi intre orele 09:30 - 11:30, astfel:
- telefonic, la nr. 0240 543 001;
- personal, prin cerere scrisa depusa la registratura primariei.

Programul de audiente poate fi consultat la avizierul primariei si pe pagina de internet https://www.primaria-sulina.ro/conducere/

Sursele financiare, bugetul si bilantul contabil

Bugetul aprobat - https://www.primaria-sulina.ro/buget-propriu/
Bilantul contabil - https://www.primaria-sulina.ro/buget-activitati/
Situatii financiare - https://www.primaria-sulina.ro/situatii financiare/

Programele si strategiile proprii

Pot fi consultate la sediul Primariei orasului Sulina si pe pagina de internet:
https://www.primaria-sulina.ro/plan integrat dezvoltare/
https://www.primaria-sulina.ro/situatii contracte achizitii publice/
https://www.primaria-sulina.ro/proiecte de investitii/

Lista cuprinzand documentele de interes public

Actele normative care reglementeaza organizarea si functionarea Primariei si Consiliului Local Sulina;
Structura organizatorica, atributiile compartimentelor, programul de functionare;
Coordonatele de contact ale instituţiei, respectiv: denumirea, adresa, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail, adresa paginii de Internet,;
Numele şi prenumele persoanelor din conducerea Primăriei orasului Sulina, programul de

audienţe;
Numele și prenumele funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice;
Regulamentul de organizare si functionare al Primăriei orasului Sulina ;
Hotararile Consiliului Local;
Dispozitiile cu caracter normativ emise de primarul orasului Sulina;
Proiectele de acte normative supuse dezbaterii publice;
Bugetul local;
Bilantul contabil;
Programele si strategiile proprii;
Documente necesare desfasurarii concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante;
Informatii privind organizarea licitatiilor;
Rapoarte anuale de evaluare a aplicarii Legii nr. 544/2001 si Legii nr.52/2003;
Declaratii de avere;
Declaratii de interese;
Regulamentul de organizare si functionare al Consiliului Local Sulina;
Lista consilierilor locali;
Comisiile de specialitate ale Consiliului Local

Lista cuprinzand categoriile de documente produse si /sau gestionate, potrivit legii

- Dispozitiile Primarului orasului Sulina;
- Hotararile Consiliului Local;
- Referatele de aprobare, rapoartele de specialitate, documentele care stau la baza emiterii/adoptarii actelor administrative cu caracter normativ;
- Procesele verbale ale sedintelor Consiliului Local;
- Organigrama si statul de functii ale aparatului de specialitate ale Primarului orasului Sulina, ale serviciilor publice fara personalitate juridica din subordinea Consiliului Local Sulina;
- Regulamentul de organizare si functionare al aparatului de specialitate al Primarului orasului Sulina si a serviciilor subordonate fara personalitate juridica;
- Regulamentul de organizare si functionare al Consiliului Local Sulina;
- Autorizatii de construire/desfiintare;
- Certificare de urbanism;
- Nomenclatorul stradal;
- Planul Urbanistic General;
- Regulamentul Local de Urbanism;
- Planuri urbanistice zonale, planuri de situatie, amplasamente cu mobilier stradal si constructii provizorii;
- Documentele privind repartizarea spatiilor cu destinatia de locuinte;
- Documentele necesare inchirierii sau concesionarii spatiilor cu alta destinatie decat cea de locuinta;
- Dosarul achizitiilor publice, inclusiv contractele de achizitii de bunuri si servicii;
- Bugetul local;
- Bilantul contabil;
- Contul de executie al veniturilor bugetare;
- Contul de executie al cheltuielilor bugetare;
- Documente privind nivelul impozitelor si taxelor locale stabilite conform hotararilor consiliului local, modul de calcul al acestora;
- Situatii privind stadiul lucrarilor de investitii;
- Autorizatii taxi atribuite pentru transportul de persoane;

- Documente care se intocmesc potrivit Legii protectiei civile nr. 481/2004;
- Situatia statistica privind activitatea de stare civila: numarul nasterilor, casatoriilor, deceselor, si alte asemenea;
- Publicatii de casatorie;
- Documentele de identitate cum ar fi cartea de identitate provizorie, precum si documentele care au stat la baza eliberarii acestora;
- Documente privind activitatea de asistenta sociala (anchete sociale, acte instituire de tutela, curatela, asistenta sociala a persoanelor varstnice, evidenta beneficiarilor de ajutor social);
- Registre agricole;
- Rapoartul anual de evaluare a implementarii Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public;
- Buletin informativ (Legea nr. 544/2001);
- Dosare profesionale;
- Documente privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante;
- Declaratii de avere;
- Declaratii de interese.

Modalitatile de contestare a deciziei autoritatii sau a institutiei publice in situatia in care persoana se considera vatamata in privinta dreptului de acces la informatiile de interes public solicitate

In conformitate cu prevederile art. 21, alin.(2), respectiv art. 22, alin. (1) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare şi art. 32, 33, respectiv art. 36, alin. (1) din Hotărârea nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001, persoana care consideră că dreptul privind accesul la informatiile de interes public i-a fost incalcat, se poate adresa cu reclamatie administrativa conducatorului autoritatii sau institutiei publice.

Reclamaţia administrativă se depune în termen de 30 de zile de la luarea la cunoştinţă a refuzului comunicării informaţiilor de interes public solicitate.

Daca după primirea răspunsului la reclamaţia administrativă, persoana se consideră în continuare vatamata in drepturile sale, poate face plângere la secţia de contencios administrativ a tribunalului.

La avizierul primariei si pe pagina de internet https://www.primaria-sulina.ro/relatii_publice/ se regasesc:

- Modele de reclamatii administrative

- Formularul pentru solicitarea de informatii in baza Legii nr. 544/2001

Persoana responsabilă cu aplicarea prevederilor Legii nr.544/2001

privind liberul acces la informațiile de interes public

Nicoleta Drutu