

DISPOZITIA NR. 291

privind masurile necesare pentru eliminarea deficientelor constatate in activitatea Serviciului de "Contabilitate, Buget – Finante, Impozite si Taxe" din cadrul UAT Orasul Sulina

Dimitriu Aurel, Primarul orasului Sulina, judetul Tulcea;

Avand in vedere:

- Decizia nr.VI/1/22.07.2013 a Curtii de Conturi a Romaniei – Departamentul VI si a Raportului de Control nr.3213/24.05.2013, incheiat in urma actiunii de control avand ca tema "Controlul situatiei, evolutiei si modului de administrare a patrimoniului public si privat al unitatilor administrativ – teritoriale, precum si legalitatea realizarii veniturilor si a efectuarii cheltuielilor pe perioada 2010 – 2012, efectuata la UAT Orasul Sulina;
- Referatul nr.5031/06.08.2013 intocmit de catre Compartimentul de Audit Intern din cadrul Primariei orasului Sulina, in reunirea cu Minuta nr.5031/C 5.08.2013;
- Legea nr.50/1991 privind autorizarea executarii constructiilor, republicata in 2004, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.571/2003 privind Codul Fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare si H.G. nr. 44 /2004 - Partea I -pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal;
- O.G. 92/2003 privind Codul de Procedura Fiscala, republicata in 2007, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordin nr.767/ 2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor si taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale;

In temeiul prevederilor art.63 alin.(1) lit.e si art.68 alin.(1) din Legea nr. 215/2001 privind Administratia Publica Locala, republicata in 2007, cu modificarile si completarile ulterioare,

Dispun:

Art. 1 - In vederea eliminarii deficientelor constatate in activitatea Serviciului de "Contabilitate, Buget – Finante, Impozite si Taxe" din cadrul UAT Orasul Sulina, se stabilesc masurile, termenele de aducere la indeplinire, precum si masurile specifice, dupa cum urmeaza:

1. - Elaborarea /revizuirea procedurilor formalizate pe activitatile specifice administrarii impozitelor si taxelor locale;

- Raspund: d-na. Josan Rodica – Referent I.T.L. si d-na. Hristodulo Emilia – Inspector I.T.L

- Termen de realizare: 31.10.2013

2. - Organizarea stabilirii impozitelor si taxelor locale prin decizie fiscala, in conditiile prevazute de reglementarile legale; comunicarea acestora contribuabililor;

- Raspund: d-na. Josan Rodica – Referent I.T.L. si d-na. Hristodulo Emilia – Inspector I.T.L

- Termen de realizare: 31.10.2013

3. Constituirea /completarea dosarelor fiscale ale contribuabililor cu toate documentele avand relevanta fiscala si organizarea arhivei acestora;

- Raspund: d-na. Josan Rodica – Referent I.T.L. si d-na. Hristodulo Emilia – Inspector I.T.L

- Termen de realizare: 31.10.2013

4. Completarea bazei de date cu toate informatiile necesare si asigurarea functionalitatii aplicatiei informatice privind evidenta veniturilor bugetului local, potrivit cerintelor legale;

- Raspund: d-na. Josan Rodica – Referent I.T.L. si d-na. Hristodulo Emilia – Inspector I.T.L

- Termen de realizare: 31.10.2013

5. Verificarea situatiei tuturor contribuabililor cu pozitii de rol nominal unic anuale, modificate, cu informatii incomplete etc si stabilirea situatiei fiscale corecte a acestora la data verificarii, precum si calcularea accesoriilor aferente, potrivit legii;

- Raspund: d-na. Josan Rodica – Referent I.T.L. si d-na. Hristodulo Emilia – Inspector I.T.L

- Termen de realizare: 31.10.2013

6. Realizarea veniturilor convenite bugetului local din amenzi aplicate pentru nedepunerea in termen si/sau cu intarziere a declaratiilor fiscale si/sau speciale de impunere legala a cladirilor detinute de contribuabili si urmarirea intrarii operative in legalitate;

- Raspund: d-na. Josan Rodica – Referent I.T.L. si d-na. Hristodulo Emilia – Inspector I.T.L.

- Termen de realizare: 31.10.2013

7. Stabilirea responsabilitatilor personalului privind executarea silita a creantelor bugetare si, pe aceasta baza continuarea procedurilor de executare silita pentru stingerea creantelor fiscale;

- Raspund: d-na. Hergheligiu Silvia – Sef Serviciu, d-na. Josan Rodica – Referent I.T.L. si d-na. Hristodulo Emilia – Inspector I.T.L

- Termen de realizare: 31.10.2013

8. Planificarea si efectuarea periodica de inspectii fiscale la contribuabili

- Raspund: d-na. Hergheligiu Silvia, d-na. Josan Rodica – Referent I.T.L. si d-na. Hristodulo Emilia – Inspector I.T.L

- Termen de realizare: 31.10.2013

9. Utilizarea formularelor tipizate aprobate/in vigoare pentru stabilirea, constatarea, controlul, urmarirea si incasarea impozitelor si taxelor locale, precum si a altor venituri ale bugetului local.

- Raspund: d-na. Hergheligiu Silvia, d-na. Josan Rodica – Referent I.T.L. si d-na. Hristodulo Emilia – Inspector I.T.L

- Termen de realizare: 31.10.2013

Art. 2. – Prezenta dispozitie va fi adusa la cunostinta publica prin afisare si va fi comunicata catre persoanele nominalizate in art.1 din prezenta, precum si Institutiei Prefectului Judetului Tulcea, in vederea exercitarii controlului de legalitate.

Emisa astazi, 30.08.2013



VIZAT SECRETAR, /

Jr. PICU ALINA *slb*