

REGULAMENTUL LOCAL PRIVIND DESFASURAREA  
ACTIVITATII DE ALIMENTATIE PUBLICA IN ORASUL SULINA

**CAPITOLUL 1**  
**DISPOZITII GENERALE**

**Art.1.** - Unitatea de alimentatie publica reprezinta localul public in care se servesc preparate culinare, produse de cofetarie-patiserie, bauturi, caracterizandu-se prin aceea ca in cadrul lui se imbina activitatea de pregatire/preparare cu activitatea de comercializare, insotita de servicii specifice care asigura consumul acestora pe loc sau pentru consum casnic.

Unitatile de alimentatie publica, altele decat cele definite de O.G nr.58/1998 privind organizarea si desfasurarea activitatii de turism in Romania, se definesc ca tipuri de unitati de alimentatie publica. Tipurile de unitati de alimentatie publica sunt reglementate de Hotararea de Guvern nr.843/1999 privind incadrarea pe tipuri a unitatilor de alimentatie publica neincluse in structurile de primire turistica, functie de dotarea si starea bazei materiale, modalitatea de servire a consumatorilor, sortimentele de preparate culinare si bauturi oferite.

**Art.2.** - Unitatile de alimentatie publica incluse in structurile de primire turistica vor fi clasificate pe categorii conform prevederilor legale in vigoare.

**Art.3.** - a) Comerciantii a caror activitate se incadreaza potrivit Clasificarii activitatilor din economia nationala -CAEN Rev.2, aprobata prin H.G nr.656/1997 privind aprobarea Clasificarii activitatilor din economia nationala, modificata de Ordinul nr.337/2007 privind actualizarea Clasificarii activitatilor din economia nationala, in clasa 5610-restaurante ( CAEN Rev.1:clasa 5530-restaurante) si clasa 5630- baruri si alte activitati de servire a bauturilor ( CAEN Rev.1: clasa 5540-baruri) si care isi desfasoara activitatea pe o perioada mai mare de 60 de zile, au obligatia obtinerii Autorizatiei de functionare pentru desfasurarea activitatii de alimentatie publica in orasul Sulina.

Taxa de eliberare /vizare anuala a Autorizatiei pentru desfasurarea activitatii de alimentatie publica - clasa 5610-restaurante, respectiv clasa 5630- baruri si alte activitati de servire a bauturilor (clasa 5530-restaurante si 5540- baruri) este stabilita conform prevederilor Codului Fiscal.

b) In situatiile in care intr-o unitate de alimentatie publica se desfasoara activitati corespunzatoare claselor 5610-restaurante si 5630- baruri si alte activitati de servire a bauturilor, taxa de autorizare va fi achitata functie de activitatea predominanta.

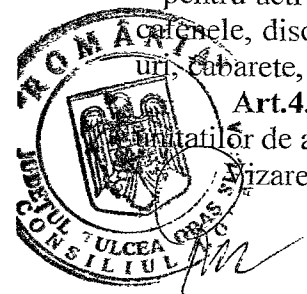
c) Autorizatia privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica in orasul Sulina se emite de catre primarul orasului Sulina si pentru activitatile care se incadreaza in clasa 5629- alte servicii de alimentatie n.c.a (CAEN Rev.1:clasa 5551-cantine), potrivit Clasificarii activitatilor din economia nationala -CAEN, aprobata prin H.G 656/1997, cu modificarile ulterioare.

In acest caz, taxa de eliberare /vizare anuala a Autorizatiei pentru desfasurarea activitatii de alimentatie publica - 5629- alte servicii de alimentatie n.c.a (clasa 5551-cantine) este in cuantum de \_\_\_\_\_ lei.

d) Activitatile desfasurate de catre unitatile de alimentatie publica descrise in H.G nr.843/1999 privind incadrarea pe tipuri a unitatilor de alimentatie publica neincluse in structurile de primire turistice se regasesc in cadrul Clasificarii activitatilor din economia nationala CAEN astfel :5610-Restaurante (5530 -restaurante) – pentru activitatile desfasurate de : restaurante clasice, restaurante cu specific, ~~restaurante specializate, restaurante-zahana, restaurante lacto-vegetarian/- dietetice,~~ restaurante-pensiune, pizzerii, fast-food-uri, rotiserii, bistro-uri, cofetarii si patiserii (cofetarii-bombonerie, patiserii-placintarii, simigerii-covrigarii-gogoserii), restaurante cu caracter social (cantine-restaurant; restaurant cu autoservire); 5630-Baruri si alte activitati de servire a bauturilor(5540- baruri) – pentru activitatile desfasurate de : braserii, berarii, baruri, baruri de zi, baruri de noapte, cafe-baruri, ~~cafenele,~~ disco-baruri, video-baruri, discoteci, baruri-biliard, snack-baruri, bufete, bodegi, birturi, pub-uri, cabarete, ceainarii.

**Art.4.** - Agentii economici au obligativitatea vizarii anuale a autorizatiilor de functionare a unitatilor de alimentatie publica pe care le detin.

Vizarea autorizatiilor de functionare a unitatilor de alimentatie publica se va realiza anual, pana



la data -ziua si luna corespunzatoare datei emiterii autorizatiei.

Pentru vizarea anuala a autorizatiilor de functionare se vor verifica conditiile de functionare ale unitatilor de alimentatie publica respective.

**Art.5.** - Titularii de autorizatii care nu vizeaza anual, conform art.4, autorizatia emisa de Primaria orasului Sulina pentru desfasurarea activitatii de alimentatie publica, respectiv nu achita taxa de autorizare a unitatii, vor fi debitati de catre Serviciul de "Contabilitate, Buget-Finante, Impozite si Taxe Locale" din cadrul Primariei orasului Sulina in baza unui referat intocmit de catre reprezentantii Compartimentului de Impozite si Taxe Locale din cadrul Primariei orasului Sulina.

## CAPITOLUL 2

### AUTORIZAREA UNITATILOR DE ALIMENTATIE PUBLICA, MODIFICAREA AUTORIZATIEI DE FUNCTIONARE, INCETAREA SI SUSPENDAREA ACTIVITATII

**Art.6.** - Autorizatia privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica in orasul Sulina se emite de catre primarul orasului Sulina pentru fiecare tip de unitate de alimentatie publica, inclusiv cele definite de O.G nr.58/1998, care isi desfasoara activitatea pe o perioada mai mare de 60 de zile, in urma avizarii de catre Comisia de analiza si avizare a functionarii unitatilor de alimentatie publica.

Autorizatia emisa va cuprinde pe langa datele de identificare ale societatii, sediul, adresa punctului de lucru si tipul/clasificarea unitatii de alimentatie publica ( anexa nr.1 , parte integranta din prezentul regulament ).

**Art.7.** - Fac exceptie de la prevederile art.3 si art.6 din prezenta hotarare activitatile de alimentatie publica cu caracter provizoriu care isi desfasoara activitatea pe o perioada mai mica de 60 de zile .

**Art.8.** - Comisia este constituita, prin dispozitia Primarului, din reprezentanti ai Serviciului de "Urbanism, Amenajarea Teritoriului si Lucrari Publice", ai Serviciului de "Contabilitate, Buget – Finante, Impozite si Taxe Locale" si ai Compartimentului Juridic si Contencios-Administrativ.

Hotararile Comisiei de analiza si avizare a functionarii unitatilor de alimentatie publica se adopta cu votul tuturor membrilor comisiei.

**Art.9.** - Membrii comisiei verifica realitatea datelor inscrise in documentatia depusa de agentul economic si propun primarului eliberarea, respectiv vizarea anuala a Autorizatiei de functionare a unitatii respective.

**Art.10.** - In situatia in care se constata ca datele inscrise in documentatie nu corespund cu realitatea, sau nu sunt indeplinite conditiile prezentului regulament, cererea pentru obtinerea Autorizatiei de functionare va fi respinsa.

Se va acorda un termen de 15 zile lucratoare pentru completarea documentatiei sau remedierea neconcordantelor existente.

**Art.11.** - Daca pana la expirarea termenului mentionat la art.10 nu s-au depus documentele necesare, ori nu s-au remediat neconcordantele existente se va dispune suspendarea activitatii localului respectiv pana la remedierea situatiei.

**Art.12.** - Agentul economic care administreaza o unitate de alimentatie publica va depune la Primaria orasului Sulina, urmatoarele documente ( in copie xerox ) necesare obtinerii Autorizatiei de functionare :

- a)- cererea de obtinere a Autorizatiei de functionare pentru fiecare punct de lucru;
- b)- declaratia pe propria raspundere ( formular tip ) -in 2 exemplare;
- c) – actul constitutiv al societatii (statut, contract de societate) sau alte acte de constituire;
- d)- certificatul de inregistrare in Registrul Comertului, actualizat conform Ordinului nr.337/2007 privind actualizarea Clasificaii activitatilor din economia nationala;
- e)- certificatul de tipizare/de clasificare/brevetul de local-in cazul unitatilor de alimentatie publica tipizate conform prevederilor H.G.nr.843/1999, deja existente la data intrarii in vigoare a prezentului regulament, respectiv certificatul de clasificare – pentru structurile de primire turistice cu functiuni de alimentatie publica si unitati de alimentatie publica sau nota de constatare intocmita de reprezentantii Ministerului Turismului conform prevederilor legale in vigoare;
- f)- certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comertului pentru punctul de lucru si orasul de registru emis de O.R.C daca este necesar, sau, dupa caz dovada declararii punctului de lucru la Directia Generala a Finantelor Publice;



g)- avizele/autorizatiile de functionare pentru punctul de lucru emise de catre Autoritatea Judeteana de Sanatate Publica Tulcea, Administratia Rezervatiei Biosferei Delta Dunarii - Tulcea, Directia Judeteana Sanitar-Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor, Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta Delta, unde este cazul, din care sa reiasa ca unitatea respectiva intruneste conditiile igienico-sanitare, sanitar-veterinare, de protectie a mediului si protectie impotriva incendiilor;

h)- actul de absolvire a unei forme de pregatire profesionala de specialitate sau, dupa caz, cartea de munca pentru personalul angajat in unitatea respectiva;

i)- actul legal de folosinta a unitatii de alimentatie publica ( incinta si terasa) si al terenului aferent, inclusiv planul de amplasament si schita locatiei;

j)- acordul asociatiei de proprietari/locatari sau a proprietarilor direct afectati, in cazul unitatilor de alimentatie publica situate in cladiri cu spatii de locuit.

**Art.13.** - Documentatia necesara obtinerii Autorizatiei de functionare a unitatii de alimentatie publica din orasului Sulina se va depune in maxim 30 zile de la deschiderea punctului de lucru respectiv.

De asemenea, intentia de a deschide o unitate de alimentatie publica in orasul Sulina se va anunta, in scris, la Primaria orasului Sulina cu 10 zile inainte de deschidere.

**Art.14.** - Titularul autorizatiei de functionare are obligatia de a informa Primaria orasului Sulina cu privire la modificarile conditiilor de functionare, in termen de 15 zile lucratoare de la schimbarea acestora.

Se vor anexa documentele doveditoare modificarii.

Modificarile conditiilor de functionare vor fi analizate de catre membrii Comisiei de analiza si avizare a functionarii unitatilor de alimentatie publica.

In situatiile in care modificarile conditiilor de activitate duc la modificari ale continutului formularului de autorizatie se va emite o noua autorizatie.

**Art.15.** - In situatia in care autorizatia de functionare a unitatii de alimentatie publica a fost emisa cu mentiunea unui termen de valabilitate, administratorul unitatii respective are obligatia sa depuna la Primaria orasului Sulina, cu 15 zile inainte de expirarea valabilitatii autorizatiei, documentatia necesara prelungirii acesteia.

**Art.16.** - Administratorul unitatii de alimentatie publica are obligatia de a anunta, in scris, incetarea activitatii punctului de lucru respectiv, in termen de 15 zile de la inchidere, depunand dovada declararii inchiderii unitatii la Oficiul Registrului Comertului si Autorizatia de functionare emisa de primar -in original.

### CAPITOLUL 3 SANCTIUNI

**Art.17.** - Functionarea unitatilor de alimentatie publica fara Autorizatia de functionare emisa de Primarul orasului Sulina sau fara viza anuala a acesteia, constituie contravenție si se sanctioneaza cu amenda de la 1500 lei RON la 2500 lei RON.

**Art.18.** - Contravenientul poate achita, pe loc sau in termen de cel mult 48 de ore de la data incheierii procesului-verbal ori, dupa caz, de la data comunicarii acestuia, jumatate din minimul amenzii prevazute la art.27, agentul constator facand mentiunea despre aceasta posibilitate in procesul-verbal.

### CAPITOLUL 4 DISPOZITII FINALE

**Art.19.** - Orice masura de suspendare a activitatii va fi comunicata agentului economic in cauza si institutiilor in drept.

**Art.20.** - Nerespectarea masurii de suspendare, dispusa conform art.11, se va comunica, la propunerea organului constator, organelor abilitate, in termen de 5 zile lucratoare de la data sesizarii, cu actiunile si masurile legale in consecinta.

**Art.21.** Sanctiunea prevazuta la art.17 se aplica, dupa caz, persoanelor juridice, persoanelor fizice si asociatiilor familiale autorizate conform legislatiei in vigoare.



**Art.22.** - Prevederile prezentului regulament referitoare la contravenții se completează cu dispozițiile Ordonanței de Guvern nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, actualizată.

**Art.23.** - Contravenția prevăzută la art.17 din prezentul regulament se constată și se sancționează de către primar și de către împuternicitii acestuia.

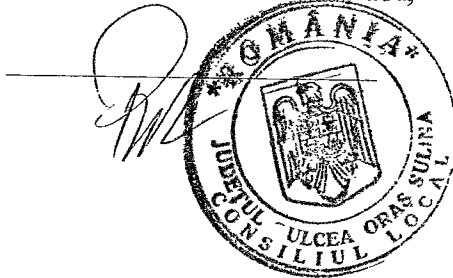
**Art.24.** - Reprezentanții Autorității Județene de Sănătate Publică Tulcea, Administrației Rezervației Biosferei Delta Dunării - Tulcea, Direcției Județene Sanitar-Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Tulcea și Inspectoratului pentru Situații de Urgență Delta Tulcea vor aduce la cunoștința Primăriei orașului Sulina situațiile în care o unitate de alimentație publică nu mai întrunește condițiile igienico-sanitare, sanitar-veterinare, de protecție a mediului și prevenire a incendiilor pentru funcționarea unității respective.

Compartimentul Juridic și Contencios Administrativ va aduce la cunoștința Serviciului de "Contabilitate, Buget - Finante, Impozite și Taxe Locale" situațiile în care se vor rezilia contractele/avizele de ocupare a terenului pe care se desfășoară activități de alimentație publică.

Cazurile semnalate vor fi analizate în Comisia de analiză și avizare a funcționării unităților de alimentație publică, urmând a fi luate măsuri potrivit prevederilor legale în vigoare.

**Art.25.** - Autorizațiile de funcționare obținute de agenții economici care desfășoară activități de alimentație publică autorizați până la data emiterii prezentului regulament rămân valabile.

PRESEDINTE DE SEDINTA,



SECRETAR,

jr. PICU ALINA