

*ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ-*

# *ITI DELTA DUNĂRII*



## ❖ ASOCIAȚII:

1. **Unitatea Administrativ Teritorială Județul Tulcea**, prin Consiliul Județean Tulcea, cu sediul în, Municipiul Tulcea, str. Păcii, nr. 20, Județul Tulcea, reprezentat prin domnul Horia TEODORESCU având funcția de Președinte.
2. **Unitatea Administrativ Teritorială Orașul Sulina**, prin Consiliul Local Sulina, cu sediul în Județul Tulcea, Localitatea Sulina, Oraș Sulina, Str.1, Nr.180 , reprezentat legal prin domnul Aurel DUMITRIU, având funcția de Primar.
3. **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Jurilovca**, prin Consiliul Local Jurilovca, cu sediul în Județul Tulcea, Localitatea Jurilovca, Comuna Jurilovca, str.1 MAI, nr.2, reprezentată legal domnul Ion EUGEN, având funcția de Primar .
4. **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Corbu**, prin Consiliul Local Corbu, cu sediul în Județul Constanța, Localitatea Corbu, Comuna Corbu, Str. Principală, Nr.8 , reprezentată legal prin domnul Marian GĂLBINAȘU, având funcția de Primar.

denumiți în continuare împreună “asociații” și separate “asociatul”

## ❖ Având în vedere că:

- Prin **ACORDUL DE PARTENERIAT**, din data de 31.03.2014, al GUVERNULUI ROMÂNIEI cu UNIUNEA EUROPEANĂ, redactat de către Ministerul Fondurilor Europene pentru perioada 2014-2020, prin **CEREREA DE FINANȚARE**, având ca sursă de finanțare Programul Operațional de Asistență Tehnică, prin **Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrație Publice și Banca Mondială** pentru proiectul “Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării”, cod SMIS 48101, România și-a asumat investiții importante în infrastructura și dezvoltarea regională prin mecanisme Investiționale Teritoriale Integrate – ITI Delta Dunării.

- ❖ *Ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia, în conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare în cadrul ASOCIAȚIEI PENTRU DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ - ITI DELTA DUNĂRII (denumită în cele ce urmează „ADI-ITI DD”), persoană juridică de drept privat, și de utilitate publică, în scopul și având obiectivele prevăzute la art. 4 și 5 din prezentul statut.*



# CAPITOLUL I

## DENUMIREA, SEDIUL, DURATA ASOCIAȚIEI

### ➤ ART. 1 DENUMIREA ASOCIAȚIEI

- a) Denumirea asociației este "Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară - ITI Delta Dunării" conform dovezii disponibilității denumirii nr. 132923 din 21/02/2014, eliberată de Serviciul Comunicare și Relații Publice, din cadrul Ministerului Justiției.
- b) Această denumire - "Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară - ITI Delta Dunării" - sau denumirea prescurtată – "ADI - ITI DD" - va fi menționată în toate înscrisurile emise de Asociație.
- c) Asociația va avea ștampilă, siglă și însemne proprii, care se vor stabili ulterior prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al Asociației.

### ➤ ART. 2 SEDIUL ASOCIAȚIEI

- a) Sediul Asociației este stabilit în România, Județul Tulcea, Municipiul Tulcea, str. Păcii, nr.20, cam.106.
- b) Sediul inițial este pus la dispoziția Asociației, fără plată, de către Consiliul Județean Tulcea.
- c) Sediul Asociației va putea fi mutat în orice alt loc aflat pe raza unităților administrativ teritoriale membre, în baza unei hotărâri a ADUNĂRII GENERALE a Asociației sau a CONSILIULUI DIRECTOR, conform prezentului statut.

### ➤ ART. 3 DURATA DE FUNCȚIONARE

Asociația este constituită și își desfășoară activitatea pe perioadă nedeterminată, începând cu data înscrierii în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, aflat la grefa Judecătoriei Tulcea.

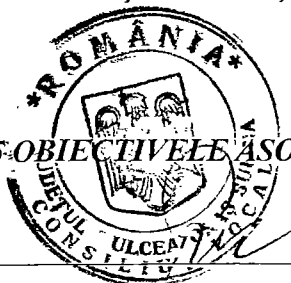
# CAPITOLUL II

## SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

### ➤ ART. 4 SCOPUL ASOCIAȚIEI

- 1) Asociația s-a constituit în scopul organizării, reglementării, finanțării, monitorizării și coordonării în comun, pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale cuprinse în Strategia de Dezvoltare Durabilă Integrată a Deltei Dunării, Planul de Dezvoltare, Mecanismul de Implementare, Planul de Investiții pentru I.T.I Delta Dunării, a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional, destinate conservării și reconstrucției ecologice din aria Rezervației Deltei Dunării, modernizării infrastructurii aferente zonei, a dezvoltării sectorului economic public și privat, a turismului și regenerării urbane și rurale și îmbunătățirea calității vieții populației și a unei dezvoltări sustenabile pe principii economice.
- 2) Asociații declară că interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este interesul general al locuitorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre pentru îmbunătățirea calității vieții locuitorilor din Delta Dunării, atingerea și respectarea standardelor europene privind protecția mediului, a dezvoltării economice precum și creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în dezvoltarea durabilă în Delta Dunării.

### ➤ ART. 5 OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI



Obiectivele Asociației sunt următoarele:

- a) dezvoltarea durabilă a zonei Deltei Dunării și a tuturor unităților administrativ teritoriale care compun Asociația;
- b) asigurarea dezvoltării economice și sociale a zonei Deltei Dunării;
- c) inițierea, promovarea și derularea unor proiecte comune de dezvoltare integrată a zonei și de atenuare a discrepanțelor de dezvoltare între localități;
- d) accesarea în parteneriat a diverselor surse de finanțare internațională, respectiv a fondurilor nerambursabile alocate în cadrul Programelor Operaționale finanțate din FESI, în cadrul cărora administrațiile publice locale sunt eligibile ca și solicitanți ai finanțărilor nerambursabile,
- e) îmbunătățirea și dezvoltarea infrastructurii de transport a unităților administrativ teritoriale care compun Asociația și a întregii zone a Deltei Dunării;
- f) dezvoltarea, modernizarea și îmbunătățirea serviciilor publice;
- g) dezvoltarea resurselor umane, creșterea ratei de ocupare și combaterea excluziunii sociale și a dezechilibrelor sociale;
- h) atragerea unui număr cât mai mare de investiții private în vederea dezvoltării durabile a zonei Deltei Dunării și a unităților administrativ teritoriale care o compun;
- i) să constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes intercomunitar;
- j) monitorizarea derulării proiectelor de investiții;
- k) monitorizarea stadiului contractului de finanțare pentru ADI - ITI DD cât și implementarea proiectelor în perioada 2014-2020 și informarea regulată a asociațiilor despre aceasta;
- l) acordarea de sprijin asociațiilor și beneficiarilor în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare, Planului de dezvoltare și mecanismului de implementare a Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabilă în Delta Dunării;
- m) coordonarea și sprijinul asociațiilor cât și a beneficiarilor în scopul implementării Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
- n) aprobă selecția proiectelor din lista de necesități cuprinsă în Strategia Integrată de Dezvoltare durabilă a Deltei Dunării elaborată de Banca Mondială.

## CAPITOLUL III

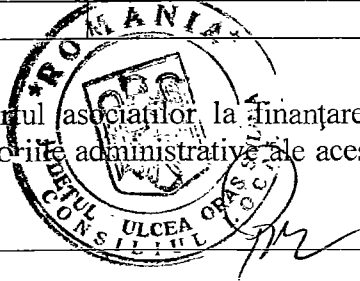
### *PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI*

#### ➤ *ART. 6 PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI*

- a) Patrimoniul Asociației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării activităților proprii.
- b) Patrimoniul inițial al Asociației este de 53.000 lei (cinci zeci și trei mii lei), constituit din contribuția în numerar a asociațiilor, după cum urmează :

NR. CRT	ASOCIATI	APORT LA PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI (LEI)
1	U.A.T. Judetul Tulcea	50.000
2	U.A.T. Orașul Sulina, Jud. Tulcea	1.000
3	U.A.T. Comuna Jurilovca, Jud. Tulcea	1.000
4	U.A.T. Comuna Corbu, Jud. Constanța	1.000
<b>TOTAL :</b>		<b>53.000</b>

- c) Aportul asociațiilor la finanțarea unor proiecte comune ce vizează dezvoltarea de infrastructură pe teritorii administrative ale acestora va fi inițial aprobat în Consiliile Locale ale unităților administrativ



teritoriale partenerere în proiectul respectiv și ulterior de către Consiliul Director al Asociației, cu respectarea regulilor impuse prin programul de finanțare.

- d) Patrimoniul Asociației poate fi majorat prin aport în numerar sau în natură, provenind de la asociați sau de la terțe persoane fizice sau juridice, române sau străine, cu cotizații, donații sau sponsorizări, etc.
- e) Întregul patrimoniu va fi evidențiat și păstrat în conformitate cu legislația română în materie și va fi utilizat exclusiv pentru realizarea obiectivelor Asociației.

➤ **ART. 7 SURSELE DE VENIT ALE ASOCIAȚIEI**

1. Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele :

- a) contribuțiile asociaților la formarea patrimoniului inițial, cotizațiile asociaților și alte contribuții de la bugetele locale ale acestora;
- b) dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;
- c) donații, sponsorizări sau legate;
- d) venituri realizate din activități economice directe;
- e) finanțări externe;
- f) alte venituri prevăzute de lege sau de prezentul statut;

2. O parte din veniturile obținute vor fi utilizate pentru organizarea și susținerea activităților desfășurate de asociație în concordanță cu scopul și obiectivele acesteia.

- **ART.8** Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc în conformitate cu legislația în vigoare.

## CAPITOLUL IV

### *ASOCIAȚII*

➤ **ART. 9 DREPTURILE ASOCIAȚILOR**

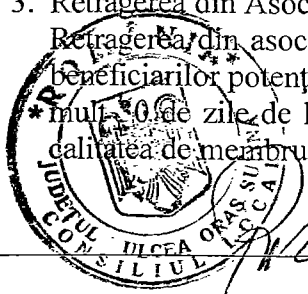
- a) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației, prin reprezentanții lor în aceste organe;
- b) să participe la luarea hotărârilor în cadrul Asociației, conform prevederilor prezentului statut;
- c) să fie consultați în toate problemele de interes pentru Asociație;
- d) să-și exprime liber punctul de vedere cu privire la orice problemă de interes pentru Asociație;
- e) să propună Asociației organizarea diverselor manifestări precum și proiecte de hotărâri ce concordă cu scopul și obiectivele Asociației;
- f) să primească, la cerere, toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociației.

➤ **ART. 10 OBLIGAȚIILE ASOCIAȚILOR**

- a) să respecte statutul, actul constitutiv și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;
- b) să răspundă solicitărilor Asociației și să participe la orice acțiuni întreprinse de aceasta;
- c) să-și achite obligațiile materiale și financiare potrivit angajamentelor pe care și le-au asumat;
- d) să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație;
- e) să desemneze membri în organele de conducere ale Asociației;
- f) să nu aducă prejudicii Asociației;

➤ **ART. 11 DOBÂNDIREA ȘI PIERDEREA CALITĂȚII DE ASOCIAT**

1. Asociația poate accepta noi membri, cu acordul majorității asociaților și cu încheierea unui act adițional la prezentul statut. Orice unitate administrativ-teritorială care devine membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile prezentului statut.
2. Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociație, conform prevederilor prezentului articol.
3. Retragerea din Asociație va fi notificată, în prealabil, președintelui Asociației și celorlalți asociați. Retragerea din asociație nu trebuie să aducă prejudicii asupra funcționării A.D.I. I.T.I. DD și a beneficiarilor potențiali. Președintele Asociației va convoca Adunarea Generală a Asociației în cel mult 30 de zile de la data primirii unei astfel de notificări, pentru a se lua act de renunțarea la calitatea de membru.



4. ADUNAREA GENERALĂ poate hotărî excluderea unui membru din Asociație, în situația în care prin acțiunile sale sau prin neîndeplinirea obligațiilor legale/statutare aduce prejudicii Asociației.
5. Orice asociat care se retrage sau este exclus din Asociație este obligat să plătească sumele corespunzătoare investițiilor și sau a serviciilor de care a beneficiat în perioada în care a fost membru al Asociației;

## CAPITOLUL V

### *ORGANELE ASOCIAȚIEI*

➤ **Art. 12** Organele Asociației sunt:

- a) ADUNAREA GENERALĂ - organism de conducere a Asociației.
- b) CONSILIUL DIRECTOR - organism de administrare a Asociației.
- c) COMISIA DE CENZORI - organ de control financiar a Asociației.

#### ADUNAREA GENERALA A ASOCIAȚIEI

➤ **Art. 13**

1. ADUNAREA GENERALĂ este organul de conducere al Asociației, format din totalitatea reprezentanților asociaților desemnați prin hotărâre a autorităților deliberative ale acestora.
2. ADUNAREA GENERALĂ alege dintre membrii săi Președintele Asociației, care are atribuțiile prevăzute în prezentul statut și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.
3. Numărul voturilor deținute în ADUNAREA GENERALĂ a Asociației de reprezentantul fiecărui asociat membru va fi proporțional cu populația localității reprezentate, respectiv un vot la 1.000 locuitori, dar nu mai puțin de un vot de fiecare membru.

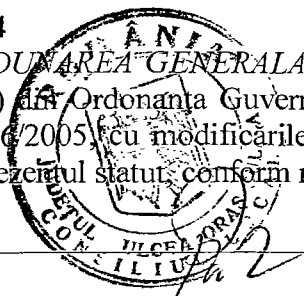
Numărul total al reprezentanților în ADUNAREA GENERALĂ a Asociației este, la momentul constituirii, structurat după cum urmează:

NR. CRT.	DENUMIRE MEMBRU	NUMĂR DE REPREZENTANȚI
1	U.A.T. Județul Tulcea	1
2	U.A.T. Orașul Sulina	1
3	U.A.T. Comuna Jurilovca	1
4	U.A.T. Comuna Corbu	1

4. Reprezentanții asociaților în ADUNAREA GENERALĂ a Asociației vor fi desemnați prin hotărâri ale consiliilor locale/consiliului județean. Mandatul reprezentanților este valabil de la data numirii acestora până la data revocării/înlocuirii lor, prin hotărârea autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre.
5. Fiecare asociat va fi reprezentat printr-un singur membru și va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul ADUNĂRII GENERALE a Asociației.
6. Hotărârile de numire/revocare/înlocuire a reprezentanților în ADUNAREA GENERALĂ vor fi transmise, în copie, asociaților și președintelui Asociației, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data adoptării lor.
7. ADUNAREA GENERALĂ poate înființa un aparat tehnic finanțat din resursele Asociației.

➤ **Art. 14**

1. ADUNAREA GENERALA a Asociației îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art. 21 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul statut, conform mandatului încredințat de către asociați.

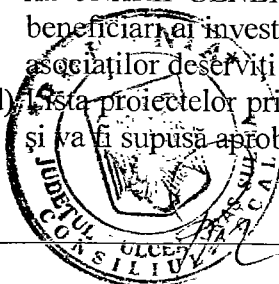


2. Principalele atribuții ale *ADUNĂRII GENERALE* a Asociației sunt:
- a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale asociației;
  - b) aprobarea situațiilor financiare ale Asociației pentru exercițiul financiar încheiat și a proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar;
  - c) aprobarea organigramei și a politicii de personal a Asociației, precum și aprobarea constituirii, atribuțiilor, funcționării și organizării aparatului tehnic al Asociației;
  - d) alegerea și revocarea membrilor *CONSILIULUI DIRECTOR*;
  - e) alegerea și revocarea membrilor *COMISIEI DE CENZORI* și stabilirea regulilor generale de organizare și funcționare a *COMISIEI DE CENZORI*;
  - f) înființarea de filiale;
  - g) modificarea Actului Constitutiv și a Statutului Asociației;
  - h) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
  - i) acordarea descărcării de gestiune a membrilor *CONSILIULUI DIRECTOR* pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat *ADUNĂRII GENERALE* de *CONSILIUL DIRECTOR*;
  - j) aprobarea Strategiei de Dezvoltare, a programelor de investiții pentru zona Deltei Dunării, precum și a programelor de protecție a mediului, elaborate și prezentate de *CONSILIUL DIRECTOR* al Asociației;
  - k) aprobarea măsurilor propuse în rapoartele de monitorizare a executării contractului de finanțare, elaborate și prezentate de *CONSILIUL DIRECTOR*;
  - l) aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 1.000 euro;
  - m) aprobarea primirii de noi membri în Asociație, a retragerii și excluderii unor membri din Asociație;
  - n) aprobarea cotizației anuale;
  - o) adoptă orice altă hotărâre care, conform Statutului și Actului Constitutiv sunt de competența exclusivă a *ADUNĂRII GENERALE* și exercită orice alte atribuții prevăzute de lege.

3. *ADUNAREA GENERALĂ* a Asociației adoptă, de asemenea, orice hotărâri în exercitarea drepturilor speciale de informare și de control asupra ADI ITI DD.

➤ **Art. 15**

1. *ADUNAREA GENERALĂ* a Asociației hotărăște asupra aspectelor legate de obiectivele Asociației, având în vedere interesul comun al asociațiilor, în special:
  - a) Strategia de dezvoltare;
  - b) Planul de dezvoltare;
  - c) Mecanism de implementare.
2. În legătură cu acestea, asociații convin:
  - a) Asociația va asigura aprobarea și implementarea Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării. Pe baza Strategiei de Dezvoltare vor fi stabilite investițiile necesare atingerii obiectivelor prevăzute și prioritizarea acestora, precum și planul de implementare și analiza macro suportabilității. Planurile de investiții vor fi actualizate periodic, ținând seama de Strategia de Dezvoltare.
  - b) Sursele de finanțare a investițiilor pot fi fonduri nerambursabile acordate de Uniunea Europeană sau de instituții financiare, fonduri de la bugetul de stat sau de la bugetele locale ale asociațiilor, fondurile proprii sau atrase ale beneficiarilor din aria eligibilă a Deltei Dunării.
  - c) Listele de investiții prioritare și planurile de finanțare a acestora vor fi discutate în ședințele *ADUNĂRII GENERALE* a Asociației și aprobate de autoritățile deliberative ale asociațiilor beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și ale asociațiilor deservitori de bunurile rezultate în urma investițiilor.
  - d) Lista proiectelor prioritare din listele de necesități va fi stabilită de *CONSILIUL DIRECTOR* și va fi supusă aprobării în *ADUNAREA GENERALĂ*.



- e) Studiile de fezabilitate aferente listelor de investiții vor fi supuse avizului consultativ al Asociației înainte de a fi aprobate de autoritățile deliberative ale Asociațiilor beneficiari ai investițiilor.

➤ **Art. 16**

Reprezentanții asociațiilor în *ADUNAREA GENERALĂ* a Asociației sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

➤ **Art. 17**

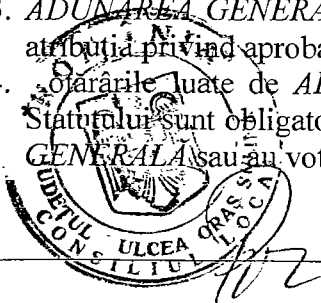
1. *ADUNAREA GENERALĂ* a Asociației va fi convocată, cel puțin 1 (una) dată pe an sau ori de câte ori este necesar, de către Președintele Asociației.
2. Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 5 (cinci) zile lucrătoare înainte de data ședinței și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi ale ședinței.
3. În funcție de problemele înscrise pe ordinea de zi a ședinței, convocarea va fi trimisă numai reprezentanților asociațiilor care au dreptul să participe și să voteze cu privire la luarea respectivelor hotărâri conform prevederilor prezentului statut.
4. Ședințele *ADUNĂRII GENERALE* a Asociației vor fi conduse de Președintele Asociației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de *ADUNAREA GENERALĂ* dintre participanți.
5. *ADUNAREA GENERALĂ* a Asociației va alege dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței.
6. Procesul-verbal este semnat de Președinte și de secretar. O copie a procesului-verbal va fi transmisă, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la data ședinței, fiecărui asociat convocat conform prevederilor alin. (2), indiferent dacă reprezentantul acesteia a fost sau nu prezent la ședință.
7. Hotărârile *ADUNĂRII GENERALE* a Asociației se consemnează într-un registru special, care se păstrează la sediul Asociației.

➤ **Art. 18**

1. Fiecare asociat, prin reprezentantul său, are drept de vot în *ADUNAREA GENERALĂ* a Asociației.
2. Pentru luarea hotărârilor în cadrul ședinței *ADUNĂRII GENERALE* au dreptul de a participa și de a vota doar reprezentanții asociațiilor.
3. Cvorumul obligatoriu la oricare convocare este de jumătate plus unu din numărul total al membrilor.
4. Pentru a fi valabile, hotărârile *ADUNĂRII GENERALE* a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor se iau în prezența majorității membrilor asociațiilor și cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul total de voturi.
5. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, *ADUNAREA GENERALĂ* se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare *ADUNAREA GENERALĂ* este valabil întrunită indiferent de numărul de asociați prezenți.
6. În cazul în care reprezentantul unuia dintre asociați nu poate participa la ședința unei *ADUNĂRII GENERALE* la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentat al unității administrativ-teritoriale, împuternicit în acest scop.

➤ **Art. 19**

1. Hotărârile luate de *ADUNAREA GENERALĂ* a Asociației trebuie aduse la cunoștința asociaților în termen de cel mult 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței.
2. Asociatul care se consideră vătămat într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-o hotărâre a *ADUNĂRII GENERALE* a Asociației, poate iniția acțiune în justiție, conform prevederilor legale în vigoare.
3. *ADUNAREA GENERALĂ* a Asociației poate delega *CONSILIULUI DIRECTOR*, prin hotărâre atribuită privind aprobarea schimbării sediului Asociației.
4. Hotărârile luate de *ADUNAREA GENERALĂ* în limitele legii, ale Actului Constitutiv și ale Statutului sunt obligatorii chiar și pentru membrii asociați care nu au luat parte la *ADUNAREA GENERALĂ* sau au votat împotriva.





## CONSILIUL DIRECTOR

### ➤ Art. 20

1. *CONSILIUL DIRECTOR* este organul executiv de conducere al Asociației, format din Președintele Asociației și încă 2 (doi) membri numiți de *ADUNAREA GENERALĂ*, pe o perioadă de 4 (patru) ani. Componenta *CONSILIULUI DIRECTOR* va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației, utilizând principiul reprezentării prin rotație, dacă este cazul.
2. Membrii *CONSILIULUI DIRECTOR* sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

### ➤ Art. 21

1. *CONSILIUL DIRECTOR* asigură punerea în executare a hotărârilor *ADUNĂRII GENERALE* a Asociației și exercită atribuțiile prevăzute de prezentul Statut și cele ce îi vor fi delegate de *ADUNAREA GENERALĂ*.
2. *CONSILIUL DIRECTOR* exercită următoarele atribuții privind activitatea proprie a Asociației:
  - a) prezintă *ADUNĂRII GENERALE* raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației;
  - b) propune quantumul cotizației pentru anul următor, care se va include în proiectul de buget al Asociației, supus spre aprobare *ADUNĂRII GENERALE*;
  - c) stabilește propriul regulament intern de organizare și funcționare;
  - d) poate împuternici una sau mai multe persoane cu funcții executive, care nu au calitatea de asociat, pentru a exercita o parte din atribuții;
  - e) asigură implementarea Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabilă pentru zona Deltei Dunării, a Planului de Investiții pentru I.T.I Delta Dunării;
  - f) stabilește lista proiectelor prioritare din lista de necesități a Strategiei - proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional, destinate conservării și reconstrucției ecologice din aria Rezervației Deltei Dunării, proiecte de modernizare a infrastructurii aferente zonei deltei, proiecte care urmăresc dezvoltarea sectorului economic public și privat, a turismului și a regenerării urbane/rurale, îmbunătățirea calității vieții populației sau dezvoltarea sustenabilă a localităților din aria Deltei Dunării, pe principii economice – pe care o supune spre aprobare *ADUNĂRII GENERALE*
  - g) încheie actele juridice ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, cu excepția contractelor a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 1000 euro;
  - h) angajează personalul Asociației, inclusiv membrii aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal aprobate de *ADUNAREA GENERALĂ* și ținând cont de bugetul aprobat de *ADUNAREA GENERALĂ*;
  - i) în relația cu Asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată;
  - j) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în Statut sau stabilite de *ADUNAREA GENERALĂ*.
3. *CONSILIUL DIRECTOR* are următoarele atribuții cu privire la exercitarea mandatului acordat de asociați:
  - a) asigură implementarea Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării și, ulterior, elaborarea Strategiei de Dezvoltare a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară – ITI Delta Dunării, utilizând principiul planificării strategice multianuale, a programelor de investiții, precum și a programelor de protecție a mediului, pe care le supune spre aprobare *ADUNĂRII GENERALE* a Asociației;
  - b) asigură consultarea asociațiilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale;

### ➤ Art. 22

Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Asociația poate constitui un aparat tehnic propriu.



A handwritten signature in black ink, consisting of stylized cursive letters.

2. Aparatul tehnic va fi condus de un **COORDONATOR** al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară - ITI Delta Dunării numit de *CONSILIUL DIRECTOR*. Membrii aparatului tehnic vor avea statutul de salariați ai Asociației.
3. Din aparatul tehnic vor face parte cel puțin următoarele categorii de personal:
  - a) COORDONATOR
  - b) COORDONATOR ADJUNCT;
  - c) EXPERTI;
  - d) CONSILIER JURIDIC;
  - e) ECONOMIȘTI;
  - f) ASISTENT COORDONATOR;
  - g) PERSONAL ADMINISTRATIV;
4. La calculul cuantumului propus al cotizației anuale, *CONSILIUL DIRECTOR* va lua în considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a aparatului tehnic al Asociației.

➤ **Art. 23**

1. *CONSILIUL DIRECTOR* se întrunește în ședințe, o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea Președintelui Asociației.
2. Deciziile *CONSILIULUI DIRECTOR* se iau în prezența și cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor *CONSILIULUI DIRECTOR*.
3. *CONSILIUL DIRECTOR* va alege dintre participanții la ședința un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței. Procesele-verbale se semnează de toți membrii *CONSILIULUI DIRECTOR* prezenți.
4. În exercitarea atribuțiilor *CONSILIUL DIRECTOR* emite decizii. Deciziile *CONSILIULUI DIRECTOR* se consemnează în registrul special, care se păstrează la sediul Asociației.

## CONTROLUL FINANCIAR AL ASOCIAȚIEI

- **Art. 24.** Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de o comisie de cenzori formată din 3 membri numiți de *ADUNAREA GENERALĂ* pentru o perioadă de 3 (trei) ani, cu posibilitatea prelungirii.
- a) Membrii *CONSILIULUI DIRECTOR* nu pot fi cenzori. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.
  - b) Comisia de cenzori își poate elabora un regulament intern de funcționare.
  - c) Comisia de cenzori are următoarele atribuții:
    - Verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației.
    - Întocmește rapoarte și le prezintă *ADUNĂRII GENERALE*.
    - Poate participa la ședințele *CONSILIULUI DIRECTOR*, fără drept de vot.
    - Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în Statut sau stabilite de *ADUNAREA GENERALĂ*.

## CAPITOLUL VI

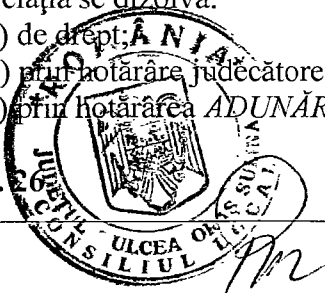
### *DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA*

➤ **Art. 25 DIZOLVAREA**

Asociația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărâre judecătorească;
- c) prin hotărârea *ADUNĂRII GENERALE*.

➤ **Art. 26**



*[Handwritten signature]*

1. Asociația se dizolvă de drept prin:
  - a) împlinirea duratei pentru care a fost constituită;
  - b) realizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
  - c) imposibilitatea constituirii *ADUNĂRII GENERALE* sau a *CONSILIULUI DIRECTOR* în conformitate cu Statutul Asociației, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit Statutului, *ADUNAREA GENERALĂ* sau, după caz, *CONSILIUL DIRECTOR* trebuia să se constituie;
  - d) reducerea numărului de asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost completat timp de 3 luni.
2. Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătorească în a cărei circumscripție se află sediul Asociației, la cererea oricărei persoane interesate.

➤ **Art. 27**

1. Asociația se dizolvă prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate:
    - a) când scopul sau activitatea Asociației a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;
    - b) când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
    - c) când asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
    - d) când asociația a devenit insolubilă;
    - e) în cazul prevăzut la art.14 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
  2. Instanța competentă să hotărască dizolvarea este Judecătoria în circumscripția căreia Asociația își are sediul
- **Art. 28** Asociația se poate dizolva și prin hotărârea *ADUNĂRII GENERALE*. În termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, hotărârea *ADUNĂRII GENERALE* se depune la Judecătoria în a cărei circumscripție își are sediul, pentru a fi înscrisă în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

➤ **Art. 29**

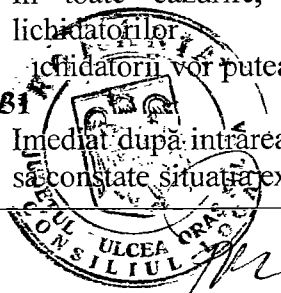
1. În cazul dizolvării Asociației, bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice.
2. Aceste bunuri pot fi transmise către persoanele juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, printr-o procedură stabilită în Statutul Asociației.
3. Dacă în termen de 6 luni de la terminarea lichidării, lichidatorii nu au reușit să transmită bunurile în condițiile art.29, alin.(2), precum și în cazul în care Statutul Asociației nu prevede o procedură de transmitere a bunurilor, ori dacă prevederea este contrară legii sau ordinii publice, bunurile rămase după lichidare vor fi atribuite de instanța competentă unei persoane juridice cu scop identic sau asemănător.
4. În cazul în care Asociația a fost dizolvată pentru motivele prevăzute în art.27, alin(1), lit.a)-c), bunurile rămase după lichidare vor fi preluate de către stat, prin Ministerul Finanțelor Publice, sau, după caz, de comuna sau orașul în a cărui rază teritorială Asociația își avea sediul, dacă acesta din urmă este de interes local.
5. Data transmiterii bunurilor este cea a întocmirii procesului verbal de preluare, dacă prin acesta nu s-a stabilit o dată ulterioară.

➤ **Art. 30 LICHIDAREA**

1. În cazurile de dizolvare prevăzute la art.26 și art.27, lichidatorii vor fi numiți prin însăși hotărâre judecătorească.
2. În cazul dizolvării prevăzute la art.28, lichidatorii vor fi numiți de către *ADUNAREA GENERALĂ*, sub sancțiunea lipsirii de efecte juridice a hotărârii de dizolvare.
3. În toate cazurile, mandatul *CONSILIULUI DIRECTOR* încetează odată cu numirea lichidatorilor.
4. Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau persoane juridice, autorizate în condițiile legii.

➤ **Art. 31**

1. Imediat după intrarea lor în funcție, lichidatorii vor face inventarul și vor încheia un bilanț care să constate situația exactă a activului și pasivului Asociației.



2. Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze registrele și orice alte acte ale Asociației. De asemenea, ei vor ține un registru cu toate operațiunile lichidării în ordinea datei acestora.
3. Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul cenzorilor.

➤ **Art. 32**

1. Lichidatorii sunt obligați să continue operațiunile juridice în curs, să încaseze creanțe, să plătească creditorii și, dacă numerarul este insuficient, să transforme și restul activului în bani, procedând la vânzarea prin licitație publică a bunurilor mobile și imobile.
2. Lichidatorii pot realiza numai acele operațiuni noi care sunt necesare finalizării celor aflate în curs.

➤ **Art. 33**

1. Suma convenită creditorilor cunoscuți care refuză să plătească plata creanțelor sale se va consemna în contul său.
2. Dacă plata creanței nu se poate face imediat sau atunci când creanța este contestată, lichidarea nu se va declara terminată înainte de a se garanta creditorii.

➤ **Art. 34**

În orice caz, lichidatorii nu pot încheia operațiunile și nu pot remite celor în drept contul gestiunii, decât după expirarea unui termen de 6 luni de la publicarea dizolvării Asociației.

➤ **Art. 35**

Lichidatorii răspund solitar pentru daunele cauzate creditorilor din culpa lor.

➤ **Art. 36**

Atât față de Asociație, cât și față de asociați, lichidatorii sunt supuși regulilor mandatului.

➤ **Art. 37**

1. După terminarea lichidării, lichidatorii sunt obligați ca în termen de două luni, să depună bilanțul, registrul jurnal și un memorandum, declarând operațiunile de lichidare la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Asociația.
2. Lichidatorii sunt obligați să îndeplinească toate procedurile pentru publicarea lichidării și radierea Asociației din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.
3. Publicarea lichidării se face prin afișarea la ușa instanței în a cărei circumscripție teritorială își are sediul persoana juridică, în termen de două luni de la terminarea lichidării.

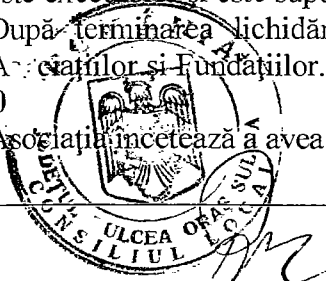
➤ **Art. 38** Dacă în termen de 30 de zile libere de la depunerea bilanțului, nu se înregistrează nici o contestație, bilanțul se consideră definitiv și aprobat și lichidatorii, cu autorizarea judecătoriei, vor remite celor în drept bunurile și sumele rămase de la lichidare împreună cu toate registrele și actele Asociației și ale lichidării. Numai după aceasta, lichidatorii vor fi considerați descărcați și li se va elibera, în acest scop un act constatator.

➤ **Art. 39**

1. Contestațiile la bilanțul lichidatorilor se pot formula de orice altă persoană interesată la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială se află sediul persoanei juridice lichidate.
2. Toate contestațiile se soluționează printr-o singură hotărâre. Sentința pronunțată de judecătorie este executorie și este supusă numai apelului.
3. După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

➤ **Art. 40**

1. Asociația încetează a avea ființă la data radierii din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.



2. Radierea se face în baza actului constatator eliberat de lichidator, în condițiile prevăzute de art.38, prin care se atestă descărcarea acestora de obligațiile asumate.

## CAPITOLUL VII

### *DISPOZIȚII FINALE*

➤ **Art. 41**


1. Prezentul Statut poate fi modificat doar prin acte adiționale semnate de reprezentanții tuturor asociațiilor, special împuterniciți în acest scop.
2. Prezentul Statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul Statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.
3. Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest Statut, inclusiv orice problema privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

*Prezentul Statut a fost încheiat și semnat în \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare asociat și un exemplar pentru Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, astăzi, la data \_\_\_\_\_, după ce a fost adus la cunoștință membrilor fondatori, care au scris la prevederile lui, asumându-și responsabilitatea prin semnăturile lor.*

#### ASOCIAȚI

1. **Unitatea Administrativ Teritorială Județul Tulcea**, reprezentat prin domnul Horia TEODORESCU având funcția de Președinte
2. **Unitatea Administrativ Teritorială Orașul Sulina**, reprezentat legal prin domnul Aurel DUMITRU având funcția de Primar



  
page13/14

3. **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Jurilovca**, reprezentată legal domnul Ion EUGEN, având funcția de Primar
  
4. **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Corbu**, reprezentată legal prin domnul Marian GĂLBINAȘU, având funcția de Primar

