

ANUNT

din...../...../.....

**privind organizarea interviului in vederea desemnarii unui membru al Consiliului de
Administratie ai S.C. ASPL Sulina S.R.L. - Sulina**

In conformitate cu prevederile OUG nr.109/2011, se organizeaza interviul in vederea desemnarii unui membru al Consiliului de Administratie al S.C. ASPL Sulina S.R.L. - Sulina

I.Organizare

Interviul va avea loc in data deincepand cu ora....., la sediul.....

II.Planul de desfasurare a interviului

In cadrul interviului vor fi testate abilitatile, aptitudinile si motivatia candidatilor prin raportare la studii de caz formulate in vederea evaluarii urmatoarelor elemente:

A. Analiza scrisorii de intentie

Capacitatea de planificare strategica pe termen scurt si mediu: max.40 puncte

1. Stabilirea obiectivelor si modalitatea de realizare a acestora
max. 10 puncte
2. Capacitatea de analiza si interpretare a datelor/informatiilor utilizate
max. 5 puncte
3. Identificare modalitatilor de actiune si a instrumentelor manageriale adecvate
max. 10

puncte

4. Gandire strategica max 5 puncte
5. Capacitatea de a fundamenta alocarea si utilizarea resurselor



B. Criterii de evaluare personala a candidatului

max. 10 puncte

max. 60 puncte

1. Experienta profesionala*

max. 20 puncte

2. Comunicare si mod de prezentare

max. 10 puncte

3. Capacitatea de a gestiona situatiile dificile sau complexe

max. 10 puncte

4. Sa detina cunostinte privind specificul si complexitatea activitatii societatii comerciale
entitate publica

max. 10

puncte

5. Cunoasterea legislatiei aplicabile in domeniul de functionare al societatii

max. 20 puncte

III. Promovarea interviului: obtinerea unui minim de 70 puncte

IV. Modalitatea de comunicare a planului de interviu:

Prin afisare la locul desfasurarii interviului.

V. Modalitatea de comunicare a rezultatelor obtinute de candidati la interviu:

Prin afisare a borderoului de notare la sediul Primariei orasului Sulina

VI. Modalitatea de contestare:

Candidatii nemultumiti de rezultatele obtinute pot formula contestatie, care se depune in termen de 2 zile de la afisarea rezultatelor interviului, la sediul.....

.....

PRESEDINTELE COMISIEI,

.....

Afisat azi

Secretariat comisie.....

* Experienta profesionala se realizeaza conform urmatoarei scheme de evaluare:

Se acorda urmatorul punctaj

1. pentru ocuparea unei functii de conducere intre 5-10 ani.....5 puncte

2. pentru ocuparea unei functii de conducere intre 10 ani - 15 ani.....8 puncte

3. pentru ocuparea unei functii de conducere peste 15 ani11 puncte

